

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015.
szeptember 23-i soron következő testületi üléséről.**

M U T A T Ó

Tárgy:

Hatsz.:

- | | |
|--|------------------|
| 1./ Napirend elfogadása | 70/2015.(IX.23.) |
| 2./ Az I. és II. sz. Háziorvosi Szolgálat tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása | 71/2015.(IX.23.) |
| 3./ A fogorvosi körzet tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása | 72/2015.(IX.23.) |
| 4./ A gyermekorvosi körzet tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása | 73/2015.(IX.23.) |
| 5./ A védőnői körzet tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása | 74/2015.(IX.23.) |
| 6./ A Tószegi Óvoda működéséről szóló tájékoztató elfogadása | 75/2015.(IX.23.) |
| 7./ Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről | |
| 8./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadása és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítása | 76/2015.(IX.23.) |
| 9./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz történő csatlakozásról döntés | 77/2015.(IX.23.) |
| 10./ Az önkormányzati ASP központ szolgáltatásainak igénybe vételéről | 78/2015.(IX.23.) |

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tószeg Községi Önkormányzat képviselő-testületének 2015. szeptember 23-i soron következő testületi üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme, Tószeg, Rákóczi út 37. sz.

Jelen vannak:

Dr. Gyuricza Miklós polgármester
 Mocsári Kálmán alpolgármester
 Bati László
 Dr. Berente Andrea
 Papp István
 Dr. Szabó Andrea
 Dr. Szabó Helga képviselők

Az ülésen jelen volt:

Hasznosné dr. Nagy Ágnes jegyző
 Vígh Zsuzsanna óvodavezetőh.
 Siposné Nagy Julianna könyvtárigazgató
 Polgármesteri Hivatal dolgozói
 TVITV szerkesztője

Meghívott vendégek:

dr. Gál István háziorvos
 dr. Nánai Zoltán fogorvos

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Köszönti a jelenlévőket. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testület létszáma 7 fő, Képviselő-testület határozatképes.

Az SZMSZ-ben foglalt határidőig sem interpelláció, sem közérdekű kérdés nem érkezett a hivatalhoz.

Polgármester úr megkérdezi, hogy azonnali intézkedést igénylő bejelentése van-e valakinek?

Dr. Szabó Andrea képviselő

Azt szeretné megkérdezni, hogy az óvodánál, az I. világháborús emlékműnél készült két kicsi betontuskó, azok a padok helyei? Tehát annyira tovább lehetne gondolni ezt az egészet, gondol itt arra, hogy lehetne szélesíteni az úton azáltal, hogy átereszeket tesznek le, parkolót lehetne kialakítani

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Megkell, hogy vonja a szót képviselő asszonytól, mert ez nem azonnali intézkedést igénylő bejelentés. *(Dr. Szabó Andrea: Jó helyen van ez a betontuskó, tehát mert, most akkor....)*

Polgármester úr kéri, hogy az SZMSZ-ben foglaltakat tartsák be! Tehát interpellációt és közérdekű kérdést 2 munkanappal az ülés előtt lehet benyújtani, az ülésen életveszély- és egyéb balesetveszélyes helyzet elhárítására irányuló, azonnali intézkedést igénylő bejelentést lehet tenni! Ennek ellenére válaszol, igen, a két betontuskó a két kihelyezendő pad alapja. Korábban esett szó róla, hogy helyezzenek ki padokat.

Polgármester úr ismételten megkérdezi, hogy azonnali intézkedést igénylő bejelentése van-e valakinek? Nem volt.

Két ülés közötti egy fontos eseményről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a lakosságot, a testület már többször tárgyalta azt a három milliárdos KEOP-os elnyert pályázatot, melyet a 24 település önkormányzata, a kétpói hulladéklerakó beruházás kapcsán, eszközfejlesztésre nyert. Ezen pályázat keretében tervezik a szelektív hulladékgyűjtés bevezetését a településeken. A hulladékgyűjtő edények már Tószegre is megérkeztek, október hónapban minden egyes lakoshoz el fogják juttatni ezeket. A törvény értelmében 2016. január 1-étől lesz kötelező bevezetni minden egyes önkormányzatnál a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést. Reményeik szerint már november 1-től elindítja ezt a szolgáltatást a Remondis Zrt. Minden egyes lakos számára biztosítani kell a sárga hulladékgyűjtő edényt, azonban a lakosnak van lehetősége van arra, ha nem kíván élni a szolgáltatással, akkor írásban lemond arról, hogy átveszi ezt a hulladékgyűjtő edényt. Erről fog kapni mindenki írásbeli tájékoztatást, hogy ezekbe az edényekben kizárólag azok a hulladékok és azon módon helyezhetők el, ami egy matricán van elhelyezve minden egyes kukára. Kommunális hulladékot nem szabad elhelyezni ezekben az edényekben, mert azt nem szállítja el a szolgáltató. Sem a kukáért, sem a szelektív hulladékgyűjtésért nem kell fizetni, ez többlet terhet nem fog jelenteni a lakosoknak. A 2015. évre megállapított hulladékszállítási közszolgáltatási díj tartalmazza a lakosság által fizetendő összeget.

Napirend elfogadása következik, a meghívóban kiküldött napirendi pontokat javasolja elfogadni, változtatás nélkül.

Más javaslat van-e? Nem volt.

Polgármester úr szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot, melyet jelenlévő képviselők 7 igen szavazattal elfogadnak és meghozzák az alábbi határozatot:

70/2015. (IX.23.) sz. önkormányzati határozat

A 2015. szeptember 23-i Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. szeptember 23-ai Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

I. Nyílt ülés napirendje:

1./ A házi orvosok, fogorvos, gyermekorvos, védőnők beszámolója

Előterjesztő: házi orvosok, fogorvos, gyermekorvos, védőnők

2./ Beszámoló a Tószegi Óvoda működéséről

Előterjesztő: Vigh Zsuzsanna mb. óvodavezető

3./ Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről

Előterjesztő: dr. Gyuricza Miklós polgármester

4./ A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadása és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előterjesztő: dr. Gyuricza Miklós polgármester

5./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz történő csatlakozásról döntés.

Előterjesztő: dr. Gyuricza Miklós polgármester

6./ Az önkormányzati ASP központ szolgáltatásainak igénybevételéről

Előterjesztő: dr. Gyuricza Miklós polgármester

II. Zárt ülés

1./ Egyéni kérelmek elbírálása

Előterjesztő: dr. Gyuricza Miklós polgármester

Erről értesül: 1./ Képviselő-testület tagjai, H.

1./ N a p i r e n d

**A házi orvosok, fogorvos, gyermekorvos, védőnők
beszámolója**

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Az előterjesztést a képviselők megismerték.

Köszönti dr. Gál István háziorvost, kéri, hogy fáradjon ki a tárgyalóasztalhoz és átadja a szót az előterjesztőnek, amennyiben van kiegészíteni valója a beszámolóhoz.

Dr. Gál István háziorvos

Az előző beszámolóhoz képest a tevékenységüket a folyamatosság jellemzi. Úgy ítélik meg, hogy a személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a feladat elvégzésére. Jelentősebb változás a tavalyi évben a szakdolgozók bérének a 20 eFt-os emelése és a működési költségekre fordítható, praxisonként 130 eFt, ami segítette működésüket.

Meg kell említenie a helyi iparüzési adó eltörlésének a lehetőségét, amit a jogszabály lehetővé tesz. Bízna benne, hogy ezt a lehetőséget megkaphatják, és akkor a működésük a továbbiakban is folyamatos lesz.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Megköszöni főorvos úr kiegészítését és megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése az I. és II. háziorvosi körzet beszámolójával kapcsolatban?

Papp István képviselő

Megköszöni a beszámolót, ami tökéletesen átlátható. Elmondta doktor úr, hogy kaptak egy kis támogatást, de ez közel sem az, amit vártak. Meggyőződése, hogy az egészségügyi alapellátás nagyon fontos része az egészségügynek. Az EMMI miniszter is azt mondta, hogy ezt a területet fejleszteni kell. A beszámoló tartalmazza, hogy pályáztak és kaptak eszközöket, kérdése, hogy milyen eszközök ezek, tudják-e segíteni a munkájukat, milyen nagyságrendűek ezek a műszerek, mennyire teszik hatékonyabbá ezt a munkát? Említette doktor úr a párhuzamos, illetve az előjegyzéses rendelőt, ami nagyon sok helyen működik, nem tudja, hogy itt miért nem működik ez. Sok időt meg lehetne takarítani ezzel, amit a beteg és az orvos kapcsolatára lehetne fordítani.

A párhuzamos tevékenységet annak idején úgy oldották meg, hogy máshol volt a két rendelő. Lát-e valamilyen megoldást, amit esetleg az önkormányzat segítségével meg lehet valósítani?

A kórház informatikai rendszeréhez történő csatlakozást támogatja képviselő úr, mi kellene ahhoz, hogy ez megvalósuljon?

Sok mindent elárul az, hogy egy betegre 7,8 perc jut, ebben benne van az adminisztráció is? Mivel lehetne az embereket rábírni az előjegyzésre, hogyan látja ezt főorvos úr? Segítene-e esetleg ezen a zsúfoltságon egyfajta rendelési idő meghosszabbítása, még akkor is, ha ezt az önkormányzatnak kell felvállalnia, ezt a plusz eltöltött időt?!

„Kórházi kezelések száma csökkent 10 %-kal ez köszönhető a megelőző tevékenységnek”, ehhez azt tenné hozzá, hogy nagyon fontos dolognak tartja az alapellátás színvonalas működését!

Dr. Gál István háziorvos

A finanszírozást megköszönik, de arra nincsen befolyásuk, a közmédiában elhangzó összegnek a felét visszafizetik, visszaadják az államnak. Sajnos ÁFA -t nem tudnak visszaigényelni, bár mindent áfával növelt értékben vesznek. Az Egészségbiztosítási Pénztárnak volt egy nagyon jó pályázata, amelynél, minden, a háziorvosi szolgálathoz szükséges műszert be tudtak szerezni. Részben informatikai eszközöket, számítógépet, nyomtatót, rendszert. A rendelő jól felszerelt, az alapellátáshoz minden rendelkezésre áll, újraélesztő készülék, oxigén palack EKG készülék, ultrahangos, érszűkület vizsgálatára alkalmas készülék, vérnyomásmérő készülék. A szakképesítésük megvan, hogy további más vizsgálatokat végezzenek, de nem érdekeltek benne, részben azért nem, mert finanszírozás egyáltalán nincs, az idő pedig véges, több időt nem tudnak rászánni erre a tevékenységre.

Az előjegyzéssel kapcsolatosan elmondja, hogy amikor idekerültek, azonnal elkezdtek azt bevezetni, hogy ne kelljen a váróban üldögni, de nem tudják elfogadtatni az emberekkel. Kérték, hogy a gyógyszerkiíráshoz az igényt előző nap adják le a betegek.

A rendelési időt nem tudják meghosszabbítani, mert neki és a feleségének is vannak más feladataik is. Az asszisztensek munkaideje 8 óra, a leadott gyógyszer igényt elő tudják készíteni, a leleteket fel tudják vinni a számítógépre, hogy ezzel ne a rendelési időt vegyék el a többi betegről. A fiatalok közül már sokan élnek ezzel a lehetőséggel.

A direkt kórházi informatikai kapcsolat létrehozásánál bíznak abban, hogy az önkormányzatnak van rá törekvése, és hogy ezt országosan fogják megoldani. Ez lenne a legjobb. Mindenféle kis számítógépes cégekkel van arra lehetőség, hogy adatállomást tudjanak létesíteni, de ez csak a laborra vonatkozik.

A beszámolóban leírt 7,5 perc az egy átlag, nyilván egy problémás beteggel ennél sokkal több időt töltenek.

Papp István képviselő

Maximálisan kielégíti a válasz, meg van elégedve az orvosokkal.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Két dologra szeretne reagálni, az egyik a kórházi informatikai kapcsolat, polgármester úr is úgy gondolja, hogy ezt országosan kell megoldani, egy kézbe kerüljön és egy szolgáltató végezze, egységes szoftverek bevezetésével. Ez nagyon sok terhet levonne az orvosokról.

A beszámolóban leírta főorvos úr, a helyi iparűzési adó eltörlését, és szóban is említette. Ezt 2016. január 1-től teszi lehetővé a jogszabály. Ezen időpont után is csak a törvény keretein belül van lehetőség a mentesítés fogadására. Már kérte a hivataltól, Jegyzőnőtől az ezzel kapcsolatos előkészítő munkát. Még ebben az évben szeretne egy olyan adórendelet módosítást beterjeszteni a képviselő-testület felé, amelyben javasolni fogja a háziorvosi feladatokat ellátó szolgáltatók adómentességét elfogadni. Ennek két oka van, az egyik, hogy az háziorvosok – ebbe bele kell érteni a fogorvost és a gyermekorvost is – az önkormányzat kötelező feladatait látják el, mivel az egészségügyi alapellátás biztosítása az az önkormányzat feladata. Ez az egyik oka, hogy úgy gondolta a jogalkotó, hogy az önkormányzatok lehetőséget adhatnak adómentesítésre. A másik ok pedig, számos olyan kis település van Magyarországon, ahol nincsen háziorvos, ezzel egy kicsit könnyíteni szeretnék a háziorvosok helyzetét, hátha jobban mennének a kisebb településekre is. Ezt helyesnek tartja és a maga részéről ezt támogatja. A törvény keretein belül tudják ezt majd megtenni,

ezért most szeretné kérni minden háziiorvosi feladatot ellátó személyt, hogy keressék a hivatalt, annak érdekében, hogy ezt a mentesítést, ha az önkormányzat megadja, valóban igénybe is lehessen venni.

Dr. Szabó Andrea képviselő

Megköszöni az I. és II. háziiorvosi szolgálat munkáját.

Báti László képviselő

Elmondja, hogy szerencsés Tószeg, hogy a praxis váltás során ugyan olyan szakmai színvonalon lettek a praxisok továbbvive, ennek örül. Az asszisztensnőknek is köszönettel tartoznak, nem csak az orvosoknak. Támogatja az iparűzési adó elengedését a háziiorvosoknak. Köszönetet mond az eddig végzett munkáért.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

A napirenddel kapcsolatban több hozzászólás nem érkezett. Polgármester úr szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását, melyet jelenlévő képviselők 7 igen szavazattal elfogadnak és meghozzák az alábbi határozatot:

71/2015.(IX. 23.) sz. önkormányzati határozat

Az I. és II. sz. Háziiorvosi Szolgálat tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Tószeg Községi Önkormányzat képviselő-testülete, megismerte és megtárgyalta az. I. és II. sz. Háziiorvosi Szolgálat tevékenységéről szóló - a határozat mellékletét képező – beszámolót és azt elfogadja.

E r r ő l.: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, II.
é r t e s ü l n e k.

Következik a fogorvosi körzet beszámolója, polgármester úr szeretettel köszönti dr. Nánai Zoltán fogorvos urat.

Dr. Nánai Zoltán fogorvos

A beszámolóját nem kívánja kiegészíteni, teszik a dolgukat az asszisztensnővel. A betegforgalom stabil a fogorvosi körzetben. Sajnos ők nem kapták meg azt a pici pénzt sem, amit a házi orvosok, de nem baj. Tavaly digitalizálták a röntgent pályázat alapján, apróbb dolgokat tudtak lecserélni, ezek a napi munkát segítik, könnyebbé teszik.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Kérdés, észrevétel, vélemény a beszámolóval kapcsolatosan?

Dr. Szabó Andrea képviselő

Fogorvos úrnak is megköszöni az eddig végzett munkáját.

Báti László képviselő

Amit a házi orvosoknál mondott, az fogorvos úrra is vonatkozik!

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Megköszöni az önkormányzat nevében a magas színvonalú ellátást. A napirenddel kapcsolatban több hozzászólás nem érkezett. Polgármester úr szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását, melyet jelenlévő képviselők 7 igen szavazattal elfogadnak és meghozzák az alábbi határozatot:

72/2015.(IX. 23.) sz. önkormányzati határozat

A fogorvosi körzet tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Tószeg Községi Önkormányzat képviselő-testülete, megismerte és megtárgyalta a fogorvosi körzet tevékenységéről szóló - a határozat mellékletét képező – beszámolót és azt elfogadja.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, H.
é r t e s ü l n e k.

Következik a gyermekorvos beszámolója. Dr. Miklós Andra gyermekorvos az anyagot írásban elkészítette, a képviselő-testület tagjai az anyagot megismerhették. Doktornő nem tudott eljönni személyesen. Kérdés, ha esetleg van és arra nem tudnak válaszolni, azt eljuttatják a doktornőhöz. Észrevétel, vélemény? Nem volt.

A napirenddel kapcsolatban hozzászólás nem érkezett. Polgármester úr szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását, melyet jelenlévő képviselők 7 igen szavazattal elfogadnak és meghozzák az alábbi határozatot:

73/2015.(IX. 23.) sz. önkormányzati határozat

A gyermekorvosi körzet tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Tószeg Községi Önkormányzat képviselő-testülete, megismerte és megtárgyalta a gyermekorvosi körzet tevékenységéről szóló - a határozat mellékletét képező – beszámolót és azt elfogadja.

E r r ő l.: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, H.
é r t e s ü l n e k.

A védőnők beszámolója következik. Ők sem tudtak eljönni, továbbképzésen vannak. A beszámolót a képviselők megismerték. Kérdés, észrevétel, vélemény? Nem volt.

(Dr. Szabó Andrea képviselő kiment a teremből, így a képviselő-testület létszáma 6 főre változott.)

A napirenddel kapcsolatban hozzászólás nem érkezett. Polgármester úr szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását, melyet jelenlévő képviselők 7 igen szavazattal elfogadnak és meghozzák az alábbi határozatot:

74/2015.(IX. 23.) sz. önkormányzati határozat

A védőnői körzet tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Tószeg Községi Önkormányzat képviselő-testülete, megismerte és megtárgyalta a védőnői körzet tevékenységéről szóló - a határozat mellékletét képező – beszámolót és azt elfogadja.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, H.
é r t e s ü l n e k.

2./ N a p i r e n d: Beszámoló a Tószegi Óvoda működéséről

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Köszönti Vigh Zsuzsanna óvodavezető-helyettes asszonyt.
Az írásos Tájékoztató kiküldésre került a képviselők részére, azt megismerték.
Az anyagot még Murányi Valéria óvodavezető asszony állította össze a nyár folyamán, mielőtt eltávozott az intézményből.

Vigh Zsuzsanna óvodavezető-helyettes

Úgy gondolja, hogy Valéria pontosan leírta az óvoda programjának az egész évi értékelését, nem kíván hozzátenni semmit, a kérdésekre válaszol.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

hozzászólás nem érkezett. Polgármester úr kéri, hogy fogadja el a képviselő-testület a Tájékoztatót.

Polgármester úr szavazásra bocsátja a Tájékoztató elfogadását, melyet jelenlévő képviselők 6 igen szavazattal elfogadnak és meghozzák az alábbi határozatot:

75/2015.(IX.23.) sz. önkormányzati határozat

A Tószegi Óvoda működéséről szóló tájékoztató elfogadása

Tószeg Községi Önkormányzat képviselő-testülete, megismerte és megtárgyalta a Tószegi Óvoda működéséről szóló - a határozat mellékletét képező – Tájékoztatót és azt elfogadja.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, H.
3./ KLIK Szolnok
4./ Tószegi Általános Iskola, H.
é r t e s ü l n e k.

(Visszajött a terembe dr. Szabó Andrea képviselő, így a Képviselő-testület létszáma teljes, 7 fő.)

3./ N a p i r e n d Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

A Képviselők az előterjesztést megismerték. Előzetesen tárgyalta a Pénzügyi és Szociális Bizottság. A bizottságon elhangzott javaslatokat figyelembe véve állították össze a pályázatot, szeptember 30.-a a benyújtási határidő. Polgármester úr javasolja, hogy nyújtsák be a pályázatot. Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Dr. Szabó Andrea képviselő

Benne még annyi gondolat merült fel, hogy – ő támogatja, csak ugye – az önkormányzatnak van az az érdeke ott lenni, hogyha majd sikerülne, mert már vágásérett kivágnak, abból is rengeteg föl fog szabadulni, erre a célra lehetne fordítani. *(Polgármester úr: így van! De ez a kettő nem zárja ki egymást!)* Felmerült benne az a gondolat, hogy azzal az erdővel is kellene valamit kezdeni, az is lehetne egy bevétel, ha mondjuk, amit az elején el kezdett mondani, hogy jó lenne Tószegnek egy arculatot adni, mert ez egy szép település stb.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Polgármester úr felhívja a figyelmét Képviselő Asszonynak arra, hogy ne térjenek el a napirendtől!

Igen, az erdőt más célra is lehet használni, ez azonban nem zárja ki a pályázat benyújtását, annál is inkább, mert állami támogatásról van szó, 200 eFt önerőről van szó, ami betervezésre került a szociális kiadásoknál.

A fakivágással kapcsolatosan elmondja polgármester úr, hogy a júniusi testületi ülésen már beszéltek erről, nem tudja hol tartanak az ügyben, mert Képviselő Asszony akkor kérte, hogy szeretne ebbe beszállni, a műszakkal egyeztetni. Nem tudja meddig jutottak el azóta. Amikor majd ki lesz vágva, akkor kell majd azt a döntést meghozni, hogy az onnan keletkezett fával mit tudnak kezdeni. Javasolja a pályázat benyújtását.

Polgármester úr szavazásra bocsátja a szociális tűzifa pályázat benyújtásáról szóló határozati javaslat elfogadását, melyet jelenlévő képviselők 7 igen szavazattal elfogadnak és meghozzák az alábbi határozatot:

75/2015.(IX. 23.) sz. önkormányzati határozat

Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv. 41.§ (3) bek., kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendeletre, úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be 200 erdei m³ keménylombos tűzifa igénylésére. A támogatás igényléséhez szükséges 200.000,-Ft + ÁFA önerőt az önkormányzat a 2015. évi költségvetése terhére biztosítja. Tószeg Községi Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza Dr. Gyuricza Miklós polgármestert a támogatási igény aláírására.

E r r ő l é r t e s ü l:

- 1.) Képviselő-testület tagjai Helyben
- 2.) Magyar Államkincstár Szolnok
- 3.) Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi csop. H.

é r t e s ü l n e k.

4./ N a p i r e n d

**A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási
Társuláshoz történő csatlakozás elfogadása és a
Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási
Társulás Társulási Megállapodás módosítása**

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Az előterjesztést a képviselők megismerték. Martfű önkormányzata nem volt tagja a Kétpói hulladéklerakó működtetésére létrehozott társulásnak. Martfűn 2014-ben polgármester váltás volt és az új polgármester jelezte a társulás felé, hogy az önkormányzat szeretne csatlakozni a társuláshoz. A társulás nyitott a társulási tagok számának a bővítésére, azonban a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek is jóvá kell hagyniuk az új tag csatlakozását. Ez társulási megállapodás módosításával jár. Kérdés?

Papp István képviselő

Pénzügyi hozzájárulás kötelezettséggel ez nem jár, azt olvasta képviselő úr az anyagban *(polgármester úr: igen, ez így van)*

Ehhez a témához kapcsolódik, a rekultivációs tevékenységhez, kéri, hogy nézzen utána polgármester úr, hogy a tószegi hulladéklerakó rekultivációja be van-e fejezve, vagy nincsen?! Olyan információval rendelkezik, hogy ott a fásítást el kellett volna végezni. Két nyitott kazetta ott maradt, azzal mi lesz? Kész a rekultiváció, vagy ez egy torzó marad az utódaik számára?!

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

A rekultivációval kapcsolatban azt tudja elmondani, hogy ez is a társuláson keresztül történt, a társulás által Szolnok gesztorságával kiválasztott kivitelező és műszaki ellenőr ellenőrzésével. Ez 2010-2014. évi ciklusban volt, akkor sokat foglalkoztak a témával. Polgármester úr nem fogadta el és nem vette át a hulladéklerakónak a rekultivációs munkálatait. Többször folytattak egyeztetéseket a témában, szakhatósági ellenőrzések voltak, azonban nem volt olyan szinten ráhatásuk, hogy meg tudták volna akadályozni az átvételt, hiszen a társulás volt a kivitelező és a társulás műszaki ellenőre írta alá és hagyta jóvá a kivitelezési munkákat, szakhatósággal egyeztetve. Nem teljes a rekultiváció, két lépcsős rekultivációról van szó az ISPA projekt keretében – ami még képviselő úr polgármestersége idején indult – ez csak az első lépcső volt és a második lépcsőre még szintén ugyan ilyen összegű, több százmillió forintos pályázat kell, erre még nincs meg a lehetőség. A konzorciumi üléseken ezt folyamatosan figyelemmel kísérik.

Több hozzászólás nem érkezett.

Polgármester úr javasolja, hogy fogadják el Martfű Város Önkormányzatának a csatlakozását a társuláshoz, szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását, melyet a képviselő-testület 7 igen szavazattal, elfogad és meghozza az alábbi határozatot:

76/2015. (IX. 23.) sz. ön kormányzati határozat

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításáról

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megismerte és elfogadja a határozat 1. sz. mellékletét képező Martfű Város Önkormányzata 159/2015. (VIII.27.) sz. képviselő-testületi határozatát.

2. A Képviselő-testület Martfű Város Önkormányzata Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozását és ezzel együtt a határozat 2. sz. mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását és a határozat 3. sz. mellékletét képező társulási megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja. Tekintettel arra, hogy a Társulás által működtetett vagyontárgyak ISPA és KEOP pályázatokkal érintettek, a módosításhoz a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.

3. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulási kötelezettséget a csatlakozáshoz nem ír elő.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fentiekhez kapcsolódóan szükségessé váló dokumentumok aláírására, nyilatkozatok kiadására, intézkedések megtételére.

Értesülnek: 1. Képviselő-testület tagjai, H.

2./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, H.

3./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás, Szolnok

5./ N a p i r e n d

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz történő csatlakozásról döntés.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Minden évben csatlakozik az önkormányzat ehhez a pályázathoz, hiszen ezzel egy kis segítséget tudnak nyújtani a településen élő, felsőfokú tanulmányokat folytató tanulók számára. Kérdés, észrevétel, vélemény?

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem érkezett.

Polgármester úr javasolja, hogy adják meg a lehetőséget a diákoknak az ösztöndíjhoz és szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását, melyet jelenlévő képviselők 7 igen szavazattal elfogadnak és meghozzák az alábbi határozatot:

77/2015. (IX. 23.) sz. önkormányzati határozat

BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a 2016. évi BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

A képviselő-testület felhatalmazza Dr. Gyuricza Miklós polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
2./ Emberi Erőforrás Támogatáskezelő,
Bp, Alkotmány u. 25.
értesülnek.

6./ N a p i r e n d

**Az önkormányzati ASP központ
szolgáltatásainak igénybevételeéről**

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

A BM által biztosított e-közigazgatási szolgáltatási rendszerhez szeretne csatlakozni az önkormányzat, erről szól az előterjesztés. Kérdés?

Papp István képviselő

Milyen költség igénye van?

Hasznosné dr. Nagy Ágnes jegyző

Maga az ASP rendszer ingyenes, reméli, hogy különösebb költségkihatása nem lesz, azt azonban nem tudja megítélni, hogy a hivatal informatikai rendszere megfelel-e ennek a rendszernek a fogadására, hogy csatlakozni tudjunk a központi rendszerhez. Azt sem lehet még tudni, hogy az ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz társul-e olyan pályázat, amivel lehet esetleg a hivatal számítógépgép-parkját megújítani.

Dr. Berente Andrea képviselő

Ez technikailag mit fog jelenteni? Ha érkezik egy beadvány az önkormányzathoz, felmegy Budapestre a központba, ott beszenelik? Erről negatív tapasztalata van képviselő asszonynak, mert a Földhivatalnál már van ilyen rendszer és mellékletek vesznek el, amíg visszaszármaztatják, ahhoz a hivatalhoz, ahol az ügyet intézik. Még kaotikusnak tartja a rendszert, de előbb-utóbb kötelező lesz hozzá csatlakozni.

Hasznosné dr. Nagy Ágnes jegyző

Az ASP rendszer két moduljához kötelező csatlakozni, ezt a rendszer a kis és a közepes nagyságú településekre dolgozták ki. Amiről képviselő asszony beszélt az a Kormányhivatalok egységei közötti kommunikációt segíti. Ez pedig az e-közigazgatás feltételeinek a biztosítását szolgálja. Jegyzőné szerint érdemes időben csatlakozni a nem kötelező modulok tekintetében is, mert akkor tudják időben és hatékonyan az ügyfelek elvárásainak megfelelően bevezetni a hivatalba ezt a típusú ügyintézkést. Az elektronikus közigazgatás megvalósítása egyértelműen elvárás a hivatalokkal szemben.

Dr. Berente Andrea képviselő

Ez nagyon szép lenne, ha úgy működne, hogy valaki bead egy hivatalhoz bármilyen iratot, akkor a megfelelő személyek abba bele tudnak nézni, nem kell egymással lelevelezniük, hanem belépési kóddal láthatóvá válik, milyen ügyirat keletkezett.

Hasznosné dr. Nagy Ágnes jegyző

Az anyakönyvi igazgatásban év eleje óta már nagyon szépen működik ez a rendszer. Nem kell utazni az ügyfeleknek más településre, kapcsolatot lehet teremteni más hivatalok rendszerével és még az nap be tudták szerezni az ügyfélnek az anyakönyvi kivonatot.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

A napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem érkezett. Polgármester úr szavazásra bocsátja a csatlakozásról szóló határozati javaslat elfogadását, melyet jelenlévő képviselők 7 igen szavazattal elfogadnak és meghozzák az alábbi határozatot:

78/2015.(IX.23.) sz. önkormányzati határozat

Az önkormányzati ASP központ szolgáltatásainak igénybe vételéről

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, úgy határoz, hogy igénybe kívánja venni a Belügyminisztérium által biztosított önkormányzati ASP központ szolgáltatásait. Az ASP központ az e-közigazgatási megoldásokra és tapasztalatokra építve, az önkormányzatok számára lehetővé teszi a hatékony forrásfelhasználás mellett, a belső működés támogatását és egyes e- közigazgatási szolgáltatások nyújtását, korszerű informatikai megoldások segítségével.

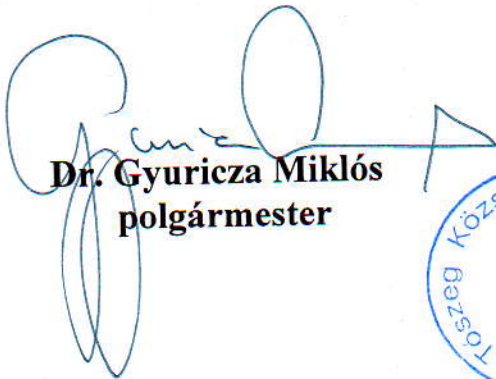
Az Önkormányzat határozata a 62/2015.(III.24.) Kormányrendelet, - az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet – rendelkezésein alapul.

Erről értesül:

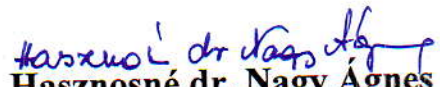
- 1.) Képviselő-testület tagjai Helyben
- 2.) Magyar Államkincstár Szolnok
- 3.) Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi csop. H.

A nyilvános ülés végéhez érve, megköszöni a figyelmet, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdésének b., és c. pontjára történő hivatkozással zárt ülést rendel el.

k.m.f.


Dr. Gyuricza Miklós
 polgármester




Hasznosné dr. Nagy Ágnes
 jegyző

J E L E N L É T I Í V

A képviselő – testület 2015. szeptember 23-i soron kívüli
ülésére

1. Dr. Gyuricza Miklós
2. Báti László
3. Dr. Berente Andrea
4. Mocsári Kálmán
5. Papp István
6. Dr. Szabó Andrea
7. Dr. Szabó Helga


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MEGHÍVÓ

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. szeptember 23-án (szerdán) 15.00 órakor tartja soron következő testületi ülését,
melyre tisztelettel meghívom.

I. Nyílt ülés napirendje:

1./ A háziorvosok, fogorvos, gyermekorvos, védőnők beszámolója

Előterjesztő: háziorvosok, fogorvos, gyermekorvos, védőnők

2./ Beszámoló a Tószegi Óvoda működéséről

Előterjesztő: Vigh Zsuzsanna mb. óvodavezető

3./ Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről

Előterjesztő: dr. Gyuricza Miklós polgármester

4./ A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadása és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előterjesztő: dr. Gyuricza Miklós polgármester

5./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz történő csatlakozásról döntés.

Előterjesztő: dr. Gyuricza Miklós polgármester

6./ Az önkormányzati ASP központ szolgáltatásainak igénybevételéről

Előterjesztő: dr. Gyuricza Miklós polgármester

II. Zárt ülés

1./ Egyéni kérelmek elbírálása

Előterjesztő: dr. Gyuricza Miklós polgármester

Megjelenésére feltétlen számítok!

Tószeg, 2015. szeptember 18.



Dr. Gyuricza Miklós

Beszámoló

Tószeg felnőtt háziorvosi ellátásáról

I.-II. sz. praxis: Dr. Végh Edit Dr. Gál István

2015 szept.

2008 január elsejétől változatlan felállásban látjuk el az I.- II. felnőtt háziorvosi szolgálatot. Jelen beszámolóban is a két praxis tevékenységéről együtt számolunk be. Előző beszámolóinkban foglaltakhoz képest lényeges változás nem volt az elmúlt évben. A kialakult munkarend, ellátási feltételek lényegében az előzőekkel megegyeznek.

Személyi feltételek:

Mindkét praxisban belgyógyászat, háziorvostan szakvizsgával rendelkező orvosok, és felnőtt ápoló szak asszisztensek tevékenykednek.

Helyettesítést egymás között, illetve, Dr. Ónodi Lajos

És Dr.Urbán Mária segítségével oldjuk meg.

Ügyeleti ellátást a Szolnok Kistérségi központi ügyelet biztosítja.

Pénzügyi feltételek:

Mint ahogy az országban általában is, a háziorvosi praxisok finanszírozása az elmúlt tíz évben továbbra sem változott jelentősen,azonban az elmúlt évben a szakdolgozók bérének emelésre fordítható, br.20000 Ft és fenntartáshoz biztosított br:130 000 Ft valamelyest javított a működtetés feltételein. Az előző időszakban eszközfinanszírozásra kiírt pályázattal sikerült fejlesztenünk a háziorvosi tevékenységet biztosító eszközöket. A felnőtt háziorvosi rendelőben a minimum feltételeket is meghaladó szinten rendelkezésünkre áll minden szükséges orvostechnikai eszköz.

A praxisok finanszírozásának változása mellett a működtetés költségei is nőttek. Az energia , az egészségügyi szakanyagok költségei is emelkedtek.

Jelenleg még sújtja a praxisokat a helyi iparüzési adó. Bízunk benne, hogy az önkormányzat a jogszabályi változások adta lehetőségnek megfelelően elengedi ezt a szolgáltatást terhelő pénzügyi elvonást.

Tárgyi feltételek:

Az épület lépcsőzetes felújítása részeként megtörtént a nyílászárók cseréje, a bejárat akadálymentesítése és a mozgássérült mosdó kialakítása.

2015 nyarán a rendelő teljes felújító festését is elvégezték, az elavult vízvezetékek részleges cseréje mellett.

A váróhelyiség légcseréjének megoldása és a padozat cseréje még várat magára.

Mivel mindkét praxis a közös, két helyiséges rendelőt használja, párhuzamos tevékenységre nemigen van lehetőség,nehézen szervezhetők meg rendelési időn kívüli szűrővizsgálatok,nehézség megvalósítani az orvos-beteg bizalmas, négy szemközti találkozásának lehetőségét.

Az egészségügyi anyagok, dokumentumok tárolása nincs megoldva. Szükségünk lenne egy zárható raktárhelyiségre ahol a ritkán használt, ill. archivált anyagainkat, tartalék eszközeinket el tudnánk helyezni. A rendelők külső környezete is javítást kíván. A rendelésre kerékpárral érkezők járműveinek tárolása továbbra sem megoldott.

Orvosi műszereink megfelelnek az ÁNTSz. követelményeinek. Számítástechnikai eszközeink, az alkalmazott szoftver és internetkapcsolatunk alkalmas a korszerű információáramlásra és adattárolásra. Fő partnerünk a Hetényi Géza kórház informatikai rendszeréhez való direkt kapcsolódást évek óta nem tudjuk elérni.

Tevékenységünk:

A praxisokba bejelentkezett páciensek száma lényegesen nem változott :

- I. praxis(Dr Végh Edit): **1741** fő
- II. praxis(dr Gál István): **1903** fő

Egy év alatt **12994** orvos-beteg találkozás történt az I.-**13100** a II. praxisban.
(a továbbiakban az első szám az I.-a második szám a II praxis adatait mutatja)

Napi rendelési időben megjelentek száma átlag. **45-55** –fő.(max:87)

Az egy betegre fordítható idő átlaga:**7,5**-ill. **7,8** perc

Megítélésünk szerint még mindig indokolatlanul nagy a megjelenések száma-egy-egy elfelejtett gyógyszerért, részeredmény bemutatásáért jelentkeznek néhányan . Az így elhasznált időt a panasszal érkezők vizsgálatától,ellátásától veszik el. Az előjegyzési lehetőséget csak kevesen veszik igénybe.

E rossz beidegzés megszüntetése céljából a következő intézkedéseket fogjuk bevezetni:

- erőteljesen támogatjuk az előjegyzés alapján történő betegvizsgálatot
- a gyógyszerigénylés előzetes leadása után a megbeszélte időre teljesítjük receptfelírást.
- a hozott leletek, zárójelentések gyógyszerjavaslatok feldolgozását is a rendelési időn kívül fogjuk elvégezni
- az orvos kamara által előkészített minőségbiztosításnak megfelelően szeretnénk működni praxisainkban.

Közgyógyellátottak száma:**56-41** fő.

Táppénzes esetek száma:**439-** ill.**779** eset.

Szakrendelésre utaltunk **693-944** beteget **2176-2741** alkalommal .Legnagyobb számban laboratórium és képalkotó diagnosztikai vizsgálatokra, valamint mozgásszervi betegségek szakrendeléseire küldtünk tovább betegeket.

Kórházi kezelések száma: **293-271** alkalom. Az előző beszámolási időszakhoz képest kb. 10%-os csökkenés, mely utalhat a megelőző tevékenység, járóbetegként való ellátás eredményességére.

A rendelési és készenléti időn túli sürgősségi betegellátást a Szolnok Kistérségi Központi Ügyelet teszi lehetővé,melyet LIVER 08 Kft. szervez.

A központi ügyeletnek a sürgősségi ambulanciához való telepítése is javított a betegellátáson.

A mentőszolgálat korrekt gyors segítségét ad. Tevékenységükre panasz nem érkezett.

A Sanamed kft által biztosított betegszállítás is egyre gördülékenyebben működik.

Házi betegápolás keretében gyógytorna fizikoterápia, hospice ellátás segíti otthonukban az idős, vagy betegsége miatt mozgásában korlátozott betegeket. Jó az együttműködésünk, de néhány kezelési forma pl. a gyógytorna kapacitáshiány miatt sokszor csak hetek, egy hónap múlva teljesül.

A rendszeres laborkontrollra szoruló a nehezen mozgó betegek vérvételét továbbra is a lakásukon oldjuk meg.

Az előírásoknak megfelelően az Orvosi Kamara segítségével elkészítettük a praxisok Minőségbiztosítási Rendszerét,mely vezérfonalat jelent a színvonalas, szakmailag, jogilag megfelelő tevékenységhez.

Morbiditási Mortalitási adatok.

(2014.09.01.-2015.08.31.)

Tószeg felnőtt lakosságszáma:**3728** fő

Születések száma: **37(2013:36)** Halottak száma: **53 (2013:42)**

Községünkben az országos tendenciának megfelelően, a természetes fogyás növekedése tapasztalható.

Fő halálokok továbbra is a szív érrendszeri betegségek és rosszindulatú daganatok. A felnőtt lakosság morbiditási mortalitási mutatói nagyon hasonlítanak az előző beszámolási időszak adataival. /A következőkben a számoknál figyelembe kell venni, hogy egy betegnél több diagnózis is szerepelhet/

A legtöbb beteget mindkét praxisban magas vérnyomás miatt kezeljük(**641-712fő**).

Ischémias szívbetegség (**245-256 fő**) agyi érbetegséggel (**125-162 fő**) együtt a vascularis betegségek praxisainkban is az országos átlagnak megfelelő arányban fordulnak elő.

Anyagcsere betegség ezen belül cukorbetegség(**183-168 fő**) és zsíryananyagcsere zavar(**165-298 fő**) miatt is nagy számú beteget gondozunk.

Továbbra is sok az újonnan felfedezett rosszindulatú daganatos betegség. Az utóbbi időben (**51-64**)beteg kap onkológiai ellátást. Korszerű kezelésük, gondozásuk a területi ellátási kötelezettséggel bíró Hetényi G. Kórház Onkológiáján megoldott, de izotóp és radiotherápiára országos intézetekbe illetve Kecskemétre kell utazni a betegeknek.

Nem változott a területen feltűnően nagy számban diagnosztizált és gondozott pajzsmirigybetegség aránya (**119-102fő**) melynek zöme pajzsmirigy alulműködést jelent és a nőknél kétszer gyakrabban diagnosztizáltuk. E nagyszámú előfordulásnak epidemiológiai oka is lehet melyet érdemes tovább vizsgálnunk.

A mentális és neurológiai betegségek száma nem növekedett. (**53-74 fő**)

A légúti betegségek zömét a heveny felső légúti megbetegedések teszik ki(**360-327fő**)

Az idült bronchitis és aszmatikus megbetegedések száma csökkent.

Gyomor bélfrendszeri idült betegségcsoportban jelenleg is az alkoholos májbetegségek dominálnak.

Degeneratív mozgásszervi betegséggel kezeltünk **343-344** beteget. A rheumatikus betegségeknel női dominancia figyelhető meg.

A község járványügyi helyzete továbbra is jó. A felnőtt lakosságban az influenzát és átmeneti főleg nyárvégi szórványos hasmenéseket leszámítva járvány nem volt az elmúlt évben.

A védőoltások közül az influenza elleni védőoltást fele annyian igényelték mint az előző évben. Az időseknek,legyengült betegeknek ajánlott tüdőgyulladás elleni védőoltást csak néhány esetben adhattuk, a kullancs által terjesztett meningitis elleni védőoltást is csak néhányak kérték.

A lakosság egészségi állapotának javítása

A szakmai protolloknak megfelelően az országos prevenciós elveket betartva a rendelési időben és azon túl is igyekszünk egészségnevelő tevékenységet kifejteni Nagy ellenállásba ütközik a túlsúly és a dohányzás ellenes tevékenységünk. A fiatalabbak körében azért megfigyelhető a fizikai aktivitás fokozódása, egyre többen futnak, tornáznak rendszeresen.

Egészségnevelő kiadványokkal látjuk el a betegeket.amennyiben az idő engedi, szóbeli tanácsokkal is ellátjuk, problémáikat megbeszéljük. A megjelent betegek figyelmét felhívjuk a szűrővizsgálatok fontosságára és az időszakos háziorvosi ellenőrzések elvégzésére.

A szűréscken kialakult kötetlenebb találkozások javítják a betegek együttműködését, és egészségügyi ismereteik bővülését.

A szolnoki Egészségfejlesztő Iroda /EFI/ -vel együttműködve a praxisok betegeinek reprezentatív mintájaként:100-100 beteg adatait dolgoztuk fel egészségnevelési céllal. Jelenleg újabb 80-80 fő bevonásával zajlik a község lakosainak egészségi, szociális, életmódbeli állapotának felmérése.

Képzés továbbképzés:

Az orvosok belgyógyászati és angiológiai szakrendeléseket visznek a szolnoki rendelőintézetekben, így kapcsolatuk az egyéb szakmák rendelőintézeti illetve kórházi képviselőivel folyamatos, ami a betegek kivizsgálásánál jelent előnyt. Mindkét orvos eleget tett szakvizsga megújításához szükséges szakmai követelményeknek.

Szakmai konferenciákon tanfolyamokon veszünk részt.A beszámolási időszakban is kardiológiai, diabetológiai, angiológiai továbbképzések voltak reanimációs gyakorlatokat végeztünk.

A szakdolgozók továbbképzése is megoldott a Szakdolgozói Kamara helyi elérhető tanfolyamokat szervez, melyeken beosztásuktól függően rendszeresen részt vesznek az asszisztenseink.

Együttműködés a praxisok belső és külső partnereivel:

Változatlanul jó a munkakapcsolat az épületben működő egészségügyi szolgáltatókkal,a betegszállítókkal, a mentőszolgálattal, a házi betegápoló szolgálattal és a szomszédos községek praxisaival.

A helyi szociális gondozó szolgálat sokat segít a betegek ellátásában, állapotváltozásaikról tájékoztatnak.

A Polgármesteri hivatal munkatársaival is jó kapcsolatunk, elsősorban műszaki problémák megoldásában kérünk és kapunk gyors segítséget.

A beszámolási időszakban felügyeleti szervünk, az ANISZ ellenőrzéseikor kifogás nem merült fel a tárgyi , személyi feltételekkel, dokumentációval és higiéniai tevékenységünkkel kapcsolatban. A munkavédelmi felügyelőség vizsgálata alapvető problémát nem talált, néhány kisebb kifogását gyorsan korrigáltunk.

Finanszírozónk az Országos Egészségbiztosítási Pénztár és a MEP, elfogadja jelentésünket, ellenőrző főorvosa a keresőképtelenséggel kapcsolatos tevékenységünkben hibát nem talált.

A tőszegi lakosokkal, betegekkel is jó emberi kapcsolatot sikerült kiépíteni. Elképzeléseinket néha nehezen fogadják. –például a betegelőjegyzést- vagy a jogszabályváltozások miatti gyógyszerfelírás változásokat, de összességében –visszajelzések alapján-elégedettek a szolgáltatásunkkal. Pozitívan értékelik igyekezetünket: EKG, kislabor, belgyógyászati vizsgálat, 24 órás vérnyomásmérés-helybeni elvégzését.

Összegzés:

Az elmúlt, közel 8 év tapasztalata alapján, a jelenlegi gazdasági körülmények között a Dr. Gál-Dr. Végh Kft. adta jogi és gazdasági keretek között végzett háziorvosi tevékenységünk megfelel a lakosság és a felügyeleti szervek elvárásainak. A cég gazdálkodása biztosítja a praxisok meghatározott keretek közötti működését.

A rendelő építészeti hiányosságai nem korlátozzák munkánkat, felszereltsége megfelelő, de az eddigi színvonal megtartásához továbbra is szükséges az önkormányzat támogatása.

Szakmai munkánk ellen kifogás nem volt.

A morbiditási mutatóink hasonlóak a régió praxisainak értékéhez.

Együttműködésünk partnereinkkel megfelelő.

További feladatunk a lakosok egészségi állapotának, egészségügyi kultúrájának javítása, a prevenciós tevékenységünk fokozása, a minőségbiztosítás alkalmazása a munkánk során és a betegellátás tervezett változtatásainak fogantatosítása.

Megköszönve és elismerve az önkormányzat eddigi támogatását a jövőben is kérjük rendelővel kapcsolatos hiányosságok javítását, az eddig a praxisokra kivetett helyi iparűzési adó elengedését, és a további jó együttműködés lehetőségét ezzel is szolgálva a község jó egészségi állapotának megőrzését.

Tószeg, 2015.09.16.,

Dr Végh Edit
I.sz. H.O.Sz.

Dr Gál István
II.sz.H.O.Sz.

Tisztelt Testületi Tagok!

Beszámolóom témája a fogászati ellátás alakulása és a lakosság fogazati állapotának változása az elmúlt egy évben, Tószezen.

Mint azt Önök is tudják az államilag finanszírozott ellátásban a kifizetett összegek az elmúlt évben sem változtak pozitív irányba, ennek ellenére törekszünk a tőlünk már megszokott minőségi ellátást produkálni. Ez a színvonal, a számokban is megmutatkozik, valószínűleg ezért fordulnak meg körzeti fogorvosi rendelőkben oly sokan.

A felnőtt populációt illetően tapasztalataink nem sokat változtak, a lakosság jelentős része csak akut panasz esetén, az utolsó pillanatban jelentkezik, bár már bővülni látszik a rendszeresen visszatérők tábora is. Már hét éve dolgozom a településen, de sajnos még mindig találkozom új arcokkal a rendelőben. Célom, hogy a lakosság még szélesebb körében elterjedjen a rendszeres fogorvoshoz járás rutinja és az ezzel járó előnyök felismerése.

Az év folyamán is megvalósítottuk az iskolai fogászati szűrést, és nem kis örömmre, a nyár folyamán is rendszeresen látogatták a rendelőt a korábban kiszűrt gyermekek. A szűrések folyamán külön kitérünk a fogszabályozási eltérések hangsúlyozására. Szerencsére egyre többen felismerik, hogy a fogszabályozás nem csak esztétikai problémákat old meg, hanem funkcionális feladatai is vannak, például a beszédhibák javítása, megfelelő rágás kialakítása és nem utolsósorban a fogszuvasodás megelőzése is ide tartozik. Ezen felismerésnek köszönhetően egyre több gyermek látogatja a megyei fogszabályozást.

Egyre többen fordulnak hozzánk – a médiában megjelenő cikkek, riportok kapcsán – rosszindulatú elváltozások kiszűrésének kérésével. Örömmel jelenthetem, hogy az elmúlt évben körzeti rendelésen rosszindulatú szájüregi elváltozást nem diagnosztizáltunk. Precancerosus (rákmegelőző állapottal) rendelkező pácienssel találkoztunk, őket megfelelő szakrendelésre beutaltuk.

A száraz statisztikai adatok értékelésével nem untatnám Önöket, de az elmúlt év teljesítményének adatait a mellékletben megtekinthetik.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

2015. szeptember 21.



Dr. Nánai Zoltán

Összesített lista a kezelésekről munkahelyenként

2014.01.01. - 2014 12.31.

Készült: 2015. szeptember 17.

Orvos kód, név:

Rendelő kód, név: 10000000 - Móra Ferenc Kórház

Térítési kategória: 1 - helyi köznevelési intézmények fenntartására az államháztartáson kívülről

Esetszám: 1229

Beavatkozás kód, név

Mennyiség (db)

Pontszám egység

Pontszám összesen

FA002	Fogorvosi vizsgálat, kontroll	1	1	
FA018	Gyógyszerrendelés	1	1	
FA098	Gyökérkezelés	1	1	
TA006	Intraorális rtg. felvétel (db)	274	274	7000
TA021	intraorális érzéstelenítés	200	0	20000
TA102	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, egy felszínen	310	0	120000
TA103	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, több felszínen	603	40	120000
TA107	Gyökértömes készítése	210	2000	120000
TA110	Fog trepanálása és/vagy fogból extirpálása	31	200	120000
TA111	Fogkö eltávolítása, supra- és subgingivalisan	1004	0	120000
TA114	Tasak gyógyszeres kezelése	25	0	120000
TA116	Gyökértömes eltávolítása	0	100	120000
TA130	Fogeltávolítás	201	200	120000
TA135	Alveolus excochleatio sebellelással	1	0	120000
TA169	Egyéni megelőző tanácsadás	10	0	120000
TA186	Fogorvosi szűrővizsgálat, felnőttnek	1000	200	120000
Osszesen:		4321		1740785

Összesített lista a kezelésekről munkahelyenként

2014.01.01 - 2014.12.31.

Készült: 2015. szeptember 17.

Orvos kód, név: 001 - Dr. Nagy, László

Rendelő kód, név: 06-9078-0444 Péter Zoltán

Térítési kategória: 1 - 2. rangú

Esetszám: 588

Beavatkozás kód. név

Menyviség (db)

Pontszám egység

Pontszám összesen

FA002	Fogorvosi vizsgálat, kontroll	1	1	1
FA018	Gyógyszerrendelés	1	1	1
TA006	Intraorális rtg. felvétel (db)	40	300	12000
TA021	Intraorális érzéstelenítés	100	50	5000
TA102	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, egy felszínen	60	700	42000
TA103	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, több felszínen	70	800	56000
TA107	Gyökértömés készítése	40	500	20000
TA110	Fog trepanálása és/vagy fogbél exstirpálása	10	100	1000
TA111	Fogkö eltávolítása, supra- és subgingivalisan	100	100	10000
TA130	Fogeltávolítás	40	100	4000
TA169	Egyéni megelőző tanácsadás	100	70	7000
TA185	Fogorvosi szűrővizsgálat (18 éves korig, illetve 18. év feletti közepfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevőknél)	100	100	10000
TA187	Helyi fluoridálás, segédeszköz nélkül	400	200	80000
TA190	Barázdazárás	100	100	10000
TA193	Ideiglenes gyökértömés készítése	100	700	70000
TA194	Pulpotómia	10	100	1000
TA197	Tejfog tömés egy felszínen	10	100	1000
TA198	Tejfog tömés több felszínen	5	100	500
Összesen:		2436		705030

Összesített lista a kezelésekről munkahelyenként

2014.01.01. - 2014.12.31.

Készült: 2015. szeptember 17.

Orvos kód, név: _____ - Dr. ...

Rendelő kód, név: _____

Térítési kategória: 1 – befektetés, 2 – ártalom, 3 – költség

Esetszám: 159

Beavatkozás kód. név

Mennyiség (db)	Pontszám egység	Pontszám összesen
----------------	-----------------	-------------------

F A014	Szakrendelésre utalás	1	1	1
F A018	Gyógyszerrendelés	1	1	1
F A156	Teljes lemezes fogsor készítéséhez anatómiai lenyomatvétel	10	10	10
F A158	Részleges lemezes fogpótlás készítéséhez lenyomatvétel	1	1	1
TA006	Intraorális rtg. felvétel (db)	20	20	20
TA021	Intraorális érzéstelenítés	15	15	15
TA102	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, egy felszínen	10	10	10
TA103	Esztétikus tömés készítése maradó fogban több felszínen	20	20	20
TA107	Gyökértömés készítése	1	1	1
TA110	Fog trepanálása és/vagy fogbél extirpálása	10	10	10
TA111	Fogkö eltávolítása, supra- és subgingivalisan	10	10	10
TA130	Fogeltávolítás	1	1	1
TA164	Korona, híd eltávolítása	1	1	1
TA165	Részleges lemezes fogpótlás behelyezése	1	1	1
TA166	Teljes lemezes fogpótlás behelyezése	10	10	10
TA169	Egyéni megelőző tanácsadás	10	10	10
TA173	Fogpótlás korrekció	1	1	1
TA186	Fogorvosi szűrővizsgálat, felnőttnek	10	10	10
Összesen:		529	204890	

2014.01.01. - 2014.12.31.

Orvos kód, név: 000000 - Dr. János Csizmadia
Rendelő kód, név: 00000007 - Magyar Gyermek- és Ifjúságügyért
Térítési kategória: 00 - Közfoglalkoztatott

Beavatkozás kód. név

Mennyiség (db)	Pontszám egység	Pontszám összesen
----------------	-----------------	-------------------

TA021	Intraorális érzéstelenítés	10	4555
TA102	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, egy felszínen	10	4555
TA103	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, több felszínen	10	4555
TA111	Fogkö eltávolítása, supra- és subgingivalisan	10	4555
TA169	Egyéni megelőző tanácsadás	10	4555
TA186	Fogorvosi szűrővizsgálat, felnőttnek	10	4555
Összesen:		10	4555

2014.01.01. - 2014.12.31.

Orvos kód, név: _____

Rendelő kód, név: 10000000 - Magyar Drogák Bt.

Rendelő kód, név: 00000000 - Budapesti Országos Szív- és Értérbetegségek Kórháza
Térítési kategória: 00 - Egyszeres tag; nem rendelkezik az ÁH általános más exklúziós feltételével

Ésetszám: 5

Beavatkozás kód. név

Mennyiség (db)	Pontszám egység	Pontszám összesen
----------------	-----------------	-------------------

TA006	Intraorális rtg. felvétel (db)	1	20	20
TA021	Intracrális érzéstelenítés	1	10	10
TA103	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, több felszínen	1	200	200
TA107	Gyökértömés készítése	1	100	100
TA111	Fogkö eltávolítása, supra- és subgingivalisan	1	100	100
TA130	Fogeltávolítás	1	100	100
TA186	Fogorvosi szűrővizsgálat, felnőttnek	1	100	100
Összesen:		21		8790

Összesített lista a kezelésekről munkahelyenként

2014.01.01. - 2014.12.31.

Készült: 2015. szeptember 17.

Orvos kód, név: _____

Rendelő kód, név: 10000000 - Nővér - Fertőző betegs.

Térítési kategória: 0 - 300 g/ha/év/ha

Esetszám: 1

Beavatkozás kód. név

Mennyiség (db)	Pontszám egység	Pontszám összesen
----------------	-----------------	-------------------

TA006 Intraorális rtg. feivétel (db)

TA021 intraorális érzéstelenítés

TA110 Fog trepanálása és/vagy fogbél exstirpálása

Összesen:

2014.01.01. - 2014.12.31.

Orvos kód, név: 00000000000000000000000000000000
Rendelő kód, név: 00000000000000000000000000000000
Térítési kategória: -

Beavatkozás kód, név

Mennyiség (db)	Pontszám egység	Pontszám összesen
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

IA008	Intraorális rtg. felvétel (db)	-	-	-
IA021	Intraorális érzéstelenítés	-	-	-
IA102	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, egy felszínen	-	-	-
IA103	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, több felszínen	-	-	-
TA107	Gyökértömés készítése	-	-	-
IA110	Fog trepanálása és/vagy fogból extirpálása	-	-	-
TA111	Fogkö eltávolítása, supra- és subgingivalisan	-	-	-
IA114	Tasak gyógyszeres kezelése	-	-	-
TA130	Fogeltávolítás	-	-	-
TA169	Egyéni megelőző tanácsadás	-	-	-
IA184	Fogászati várandósgondozás (tanácsadás, szűrővizsgálat)	-	-	-
Osszesen		126		52375

Pontszám összesen

7448

Mindösszesen:

2717075

FOGASZATI SZAKRENDELÉSEK ÖSSZESÍTŐ HAVI (ÉVES) JELENTÉSE 2014.01.01. - 2014.12.31.

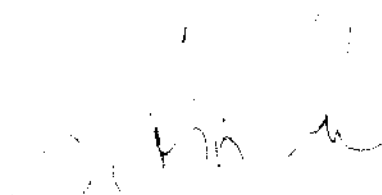
I. tábla

Adatszolgáltató neve, címe	Napi szakorvosi munkaóra				Teljesített orvosi óra		A rendelés nem üzemelt
megye	Rendelés	szervezett	üres	ellátott üresből	összesen	ebből helyettesítéssel ellátott	betegség miatt: órát
Nánai Dental Kft.	a hónap (év) folyamán				a hónap (év) folyamán		szabadság miatt: órát
Munkahely száma: 160096317	Felnőtt.						egyéb ok miatt: órát
	gyermek						összesen: órát
	összesen						

II. tábla

"A" FELNÖTTEK													"B" GYERMEKEK (szisztémás)										Nyilvántartott									
rendelésen megjelent betegek száma	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	száma hónap (év) végén	3709	1018
	keresőképtelen állományból kiirt betegek száma	betegsz. rfg.-felvételek	műt. beavatkozások	fog.eltávolítások	amalgám	esztétikus	betétek (inlay-k)	gyökértömések (foganként)	fogkö-eltávolítások	nyálkahártya és paradontológiai kezelések	stomato-onkológiai esetek	húzott	tisztán fémből	esztétikus	akrílát	hidak	egybeöntött hidak	akrílát	fémvázaz. akrilát	ellátandó gyermek	megjelent gyermekek	tejfog-tömések	tejfog pulpotómiák	maradófog-tömések	maradófog-gyökértömések	maradófog eltávolítások	felhőttek	gyermek				

**Tájékoztatás Tószeg község
gyermek-háziorvosi praxis tevékenységéről**



Készítette: Dr. Miklós Andrea

csecsemő- és gyermekgyógyász

Tószeg, 2015. szeptember 23.

Tószeg községben 1977 óta működik gyermekorvosi körzet, kezdetben Szolnok város gyermekorvosi körzeteként volt nyilvántartva.

1992-től két csecsemő- és gyermekgyógyász szakképesítéssel rendelkező orvos dolgozott a településen, Dr. Kósa Éva gyermekorvosi praxisban, Dr. Urbán Mária háziorvosi körzetben, ahol a felnőtteken kívül gyermekellátás is folyt.

2008. február elsejétől a település gyermekkorú lakosságának ellátása egy gyermekorvosi praxisban történik.

2011. február elsejétől dolgozom Tószegen, az említett gyermekorvosi praxisban.

Személyi feltételek

Egy fő orvos: csecsemő- és gyermekgyógyász szakképesítéssel

Egy fő asszisztens: csecsemőápolói, gondozónői szakképesítéssel

Tárgyi feltételek

A szakmai munka végzéséhez szükséges minimum feltételek –melyet rendelet ír elő - biztosítottak.

A rendelőben az elmúlt években megtörtént a nyílászárók cseréje, festés, a szabályozásnak megfelelő mozgássérült WC kialakítása.

Reméljük, hogy a személyzeti mosdó korszerűsítése, a rendelők különálló vízóráinak felszerelése is megvalósul a közeljövőben.

A gyermekpraxis tevékenysége és a védőnői szolgálat működése szorosan összetartozik, szakmai mellérendeltségi formában.

A gyermekpraxis vállalkozásban, a védőnői szolgálat önkormányzati működtetésben végzi munkáját.

Védőnői szolgálat

Személyi feltételek

Két fő diplomás védőnő, főiskolai képesítéssel.

Tárgyi feltételek

Védőnői szoba, tanácsadó, váró, melyek megfelelnek az előírásoknak.

A gyermekpraxis szakmai feladata

- >gyógyítás
- > prevenció
- > szűrés
- > gondozás
- > egészséges életre nevelés.

A gyermekpraxisban 0-19éves korig kaphat egészségügyi ellátást a település gyermekkorú lakossága.

A gyermekpraxisba 2014.december 31-én a bejelentkezettek száma 932 fő.

Ez az adat eltér a településen élő gyermekkorúak számától, aminek oka a környező településekről (Tiszavárkony, Tiszajenő, Vezseny) történő bejelentkezés.

Az országos tendencia ellenére a születések száma a térségben nem csökkent.

2005 : 43

2006 : 40

2007 : 28

2008 : 34

2009 : 36

2010 : 51

2011 : 39

2012 : 46

2013: 40

2014: 46

Preventív orvosi, védőnői munka

Különböző szűrővizsgálatok, védőoltások, gondozási feladatok összessége.

A gyermekorvosi praxisba bejelentkezett csecsemők fél éves korukig kardiológiai, agyi és hasi UH, valamint ortopédiai szűrésen vesznek részt. Ezt az országosan is egyedülálló szűrést még Dr. Urbán Mária vezette be. Ahhoz, hogy bár a vizsgálatok elvégzése nem kötelező, az anyák mégis 100%-ban élnek ezzel a lehetőséggel, nagyban hozzájárul a védőnők fáradhatatlan munkája.

Gyermekorvosi, védőnői tanácsadáson kapják meg a gyermekek 6 éves korukig a kötelező, valamint a választható védőoltásokat.

Iskoláskorig minden évben történik státusz vizsgálat.

Oktatási intézményben történő egészségügyi ellátás

Az óvodai szűrővizsgálatok már nem képezik a gyermekorvos feladatát

Az általános iskolások gyermekorvosi és védőnői ellátásába tartozik a meghatározott évfolyamokban kötelezően előírt szűrővizsgálatok, illetve a Módszertani Levélben előírt kampányoltások.

Minden tanítási évben elkészítjük a betegség miatt gondozott tanulók testnevelési besorolását.

Az iskolai táborozáson résztvevő gyermekek táborozás előtti vizsgálata 2012-től nem kötelező, de a községben az orvosi és védőnői vizsgálat igény szerint megtörténik.

Feladataink a jövőben

- a fent említett feladatok szakmai szintentartása
- minél több család bevonása az egészség-megőrzési tevékenységekbe
- a prevenció és a gondozás fontosságának hangsúlyozása

A praxisba bejelentettek száma:

0-11 hó:	46 fő
1-4- éves:	182 fő
5-14 éves:	486 fő
15-18 éves:	215 fő
19 felett:	3 fő

Védőnői Szolgálat működésének bemutatása Tószeg községben 2014. évben

Községünkben két védőnői körzet működik.

Az I. körzetben Fehér Ferencné, a II. körzetben Kiss Barnabásné látja el a területi védőnői feladatokat, mindketten a SZOTE Egészségügyi Főiskola Védőnőképző Karán szerzett diplomával rendelkeznek.

Munkáltató **Tószeg Község Önkormányzata**, szakmai irányító szerv a **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály**. Közvetlen szakmai vezető, a járási vezető védőnő, **Zsadányi Zsuzsanna**.

A védőnői szolgálat helyileg Rákóczi út 11 sz. alatt, a gyermekorvosi rendelővel közös épületrészben, de attól elkülönített helyiségekben működik.

A felszereltsége megfelel a szakmai irányító szerv által meghatározott minimumfeltételeknek.

Védőnői munka színhelyei:

Családok otthona: ahol a családlátogatások során a gondozási munka folyik.

Tanácsadó:

Csecsemő és gyermek szaktanácsadás: Dr Miklós Andrea gyermekgyógyász háziorvossal, minden hétfőn 13-16 óráig.

Önálló védőnői tanácsadás: keddi és csütörtöki napokon, 8-10 óráig a várandós, 10-12 óráig a csecsemő- és kisgyermek tanácsadás.

MSZSZ (Mozgó Szakorvosi Szolgálat) keretében működő várandós szaktanácsadás minden hónap első csütörtökén 8-10 óráig. Településünkre kijáró szülész-nőgyógyász szakorvos: Dr Dinya Tibor

Oktatási intézmények:

Iskolaorvosunk Dr Miklós Andrea gyermekgyógyász háziorvos.

A területi védőnői munka mellett történik az oktatási intézmények egészségügyi ellátása.

Kiss Barnabásné látja el az óvodai védőnői feladatokat:

4 óvodai csoport tisztasági vizsgálata és az egészségnevelési munka.

Fehér Ferencné látja el az általános iskolában az ifjúság egészségügyi feladatokat:

14 osztály tisztasági vizsgálata

2. 4. 6. 8. osztályok védőnői szűrővizsgálata, pályaalkalmassági vizsgálatok.

Az iskolaorvosi vizsgálat előkészítése, adminisztrációja.

Kampányoltások előkészítése, adminisztrációja (6. és 7. évfolyamon)

Egészségnevelési órák és előadások tartása a tanév folyamán.

Testnevelési kategóriákba sorolás elkészítése: a könnyített és gyógytestnevelésre szoruló, illetve a testnevelés alól felmentett tanulók névsorának elkészítése, stb.

A védőnői ellátás főbb területei:

○ Serdülő-, nő- és anyavédelem

- Fiatalok mentálhigiénés programja
- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Felkészítés a fogamzás optimális körülményeire
- Meddő házaspárok szakemberhez irányítása
- Várandós anyák gondozása (Gondozási terv szerint.)
- Gyermekágyas és szoptató anyák gondozása (Gondozási terv szerint)
- Onkológiai szűrőprogramba való bekapcsolódás.

- **Újszülöttek, csecsemők és kisgyermekek gondozása** (0-3 éves korig, gondozási terv szerint)
- **3-6 éves korú gyermekek védőnői gondozása** (Óvodában, ill. az otthonukban gondozási terv szerint)
- **Tanköteles korú gyermekek gondozása** (Iskolában, ill. az otthonukban.)
- **Krónikus beteg vagy sérült és iskolába nem járó gyermek, otthoni gondozása.**
- **Egészségnevelési munka:**

Tanácsadások alkalmával.

Baba-Mama klub, amely 2007 októbere óta heti gyakorisággal működik. Nagyon jó lehetőséget ad az egészségnevelésre, a tudatosabb egészségmagatartás kialakítására, a gyermekek korai szocializációjára. Akalmanként 10-15 anyuka vesz részt a foglalkozásokon 0-3 éves korú gyermekével együtt. Ha vendégelőadó érkezik, akkor 25-30 szülő is megjelenik az előadáson. (Rendszeresen meghívunk gyermekpszichológust, homeopátiás orvost, fejlesztőpedagógust, logopédust, gyógytornászt, konduktort, a Milupa és a HIPP tanácsadóit, lelkeszt, óvónőt, szülésznőt, dülát, GEKKO játszóházat stb.) Minden évben megrendezzük a kicsik farsangját és a Mikulását is.

Évente megrendezésre kerül az **Anyatej Világnapjának** – augusztus 1.- **megünneplése,** melynek fő napirendi pontja, a nőitejet adó és a csecsemőjüket tartósan anyatejjel tápláló édesanyák köszöntése. Ez a rendezvény is segíti azon munkánkat, mely szerint kiemelt –WHO kódexbe megfogalmazott- védőnői feladat a 6 hónapos korig tartó kizárólagos, ill. az 1 éven túl is ajánlott anyatejes táplálás.

Óvoda nyitogató- Dúdoló foglalkozás az óvodában, a leendő óvodások részére. Felhívjuk a szülők figyelmét ennek fontosságára, vegyenek részt gyermekükkel minél több foglalkozáson. Ismerjék meg az óvónőket, az óvodai környezetet.

Orthopédiai szűrések szervezése a Prima Protetika Kft rendeléseire.

- **Karitatív tevékenység szervezése.**
Ruhagyűjtés és osztás a rászorulóknak között 2-3 havonta, tavasszal és ősszel pedig a gyermekbörze lebonyolítása a művelődési házban.
Községünkbe érkező adományok szétosztásában együttműködünk.
- **Szoros kapcsolat fenntartása a Megyei Vöröskereszttel.**
Évente három alkalommal közégi véradás szervezése és lebonyolítása.
- **Szociális tevékenység.**
Szoros a munkakapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő Szolgálattal, az Önkormányzat Gyámügyi és Szociális csoportjával, az intézmények gyermekvédelmi felelőseivel, a Körzeti megbízottakkal, az egyházak vezetőivel.

A védőnői ellátás elsősorban egészségügyi szolgáltatás, de szerves részét képezi a szociális jellegű munka is. A családgondozási munka során egyre gyakrabban észlelhető a családok pszichés és szociális egyensúlyának megbomlása, melynek oka legtöbbször valamelyik szülő munkanélkülivé válása, devianciája, tartós betegsége, esetleg rokkantsága, halála, vagy a házastársak válása. Ezekkel való foglalkozás magas fokú empátiát, szaktudást, segítőkészséget és rengeteg időt igényel, a védőnői munka egyre nagyobb részét teszi ki.

Évente 6 alkalommal ül össze a Jelzőrendszeri értekezlet, és szükség szerint tanácskozik az Liszmegbeszélő csoport, melyeknek a védőnők is tagjai. A közvetlen munkakapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal a közös családlátogatások és a nyári, egy hetes táboroztatások is mutatják, melyen 20-25 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek vesz részt térítésmentesen. Több éven keresztül részt veszünk a Gyermekjóléti Tábor szervezésében, lebonyolításában.

Gondozott létszám alakulása 2014 évben:

Tószeg községben védőnői gondozás alatt álló családok száma:	210
Dohányzás közel	40%
Családlátogatások száma:	1634 alkalom
Szaktlátogatások száma:	2070 alkalom
0-11 hónaposak száma:	33 fő
1-3 évesek száma:	63 fő
3-6 évesek száma:	140 fő
2014-ben gondozásba vett várandós anyák sz.:	38 fő
Ebből veszélyeztetett:	22 fő
Tanácsadásra nem járó várandós:	1
Titkolt terhesség:	1
Csecsemőhalálozás:	-

Tanácsadáson való megjelenés 2014 évben:

Önálló védőnői tanácsadáson megjelent várandósak száma:	284 fő
Csecsemők száma:	151
1-3 évesek:	79
3-6 évesek:	84

MSZSZ szaktanácsadáson megjelent várandósak száma:	69 fő
Gyermekkorvossal tartott szaktanácsadáson megjelent csecsemők:	151
1-3 évesek:	163
3-6 évesek:	89

A gondozott létszám kismértékű csökkenése az évek folyamán megfigyelhető, az adminisztrációs munka ezzel szemben nő. Jelentési kötelezettségek megsokszorozódtak, szigorú határidősek, csak internetes felületen végezhetők.

Megkönnyítené és gyorsítaná ezt a munkát a korszerűbb számítógépes állomány, esetleg külön számítógép a két körzetnek, Stefánia védőnői program biztosítása a védőnői szolgáltatnak. Hamarosan kötelezővé válik a számítógépes dokumentációvezetés, amely megkönnyíti az adminisztrációt, jelentősen csökkenti a nyomtatványköltséget, több idő maradna a klasszikus értelemben vett védőnői tevékenységre: családlátogatásokra, népegészségügyi szűrőprogramba való bekapcsolódásra, egészségnevelésre...

A feladatokat meghatározó jogszabályok, előírások:

- ◆ 33/1992.(XII.23.)NM. rendelet a terhesgondozásról.
- ◆ 5/1995.(II.8.)NM. rendelet a körzeti védőnői szolgálatról.
- ◆ 26/1997.(IX.3.)NM. rendelet az iskolaegészségügyi ellátásról.
- ◆ 51/1997.(XII.18.)NM. rendelet a szűrővizsgálatokról.
- ◆ A védőnői ellátás minimum standardjai.
- ◆ Munkaköri leírás.
- ◆ WHO kódex

Tószeg, 2015.09.14.

Kiss Barnabásné, Fehér Ferencné
védőnők

BESZÁMOLÓ A TÓSZEGI ÓVODA PEDAGÓGIAI MUNKÁJÁRÓL

2014/15. Nevelési év

"A modern pszichológia és pedagógia üzenete, hogy sugározz bizalmat! Nézz a gyerek szemébe, és mondd neki azt: 'Tudom, hogy meg fogod tudni csinálni! Tudom, hogy képes vagy rá!'"

(Bagdy Emőke)



Intézmény OM - azonosítója: 201945

A beszámolót készítette 2015. 07.14.-én

.....
MURÁNYI VALÉRIA

(igazgató)

Tartalomjegyzék:

1. BEVEZETÉS	3.
2. TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK	5.
3. PEDAGÓGIAI MUNKÁNK KIEMELT FELADATAI	8.
4. PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE	18.
5. DAJKA MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE	24.
6. ÉRTEKEZLETEK TÉMÁI	25.
7. MINŐSÉGFEJLESZTÉS	25.
8. ÓVODAPEDAGÓGUSOK GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATAI	31.
9. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSAINK	32.
10. FELADATMEGOSZTÁS	33.
11. KÖVETKEZŐ ÉVI FELADATAINK	34.

MELLÉKLETEK

- GYERMEKTÁNC ÉRTÉKELÉSE
- MOZGÁS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE
- KOMPETENCIA ALAPÚ PROGRAM ÉRTÉKELÉSE
- A GYERMEKI NYOMONKÖVETÉS ÉRTÉKELÉSE
- GYERMEKVÉDELMI MUNKA ÉRTÉKELÉSE
- ÜGYES-KEZÉK KÉZMŰVES SZAKKÖR ÉRTÉKELÉSE
- MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS BESZÁMOLÓJA
- VEZETŐI ÉRTÉKELÉS ÖSSZEHASONLÍTÓ SORRENDJE
- FEJLESZTŐPEDAGÓGIAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

1. BEVEZETÉS

A Tószegi Óvoda 2014/15-ös Nevelési évének előkészítését a reánk háruló feladatok tükrében és az évközben történő 4 óvodapedagógus kolléga nyugdíjba vonulása során fellépő létszámhiány figyelembe vételével történt! A nevelőtestület 2014. augusztus 25.-i értekezletén megismert éves feladatok, célkitűzések ismeretében, újult erővel kezdte meg a munkáját. A csoportok kialakításánál a beiratkozott (17 fő +5 előfelvételis) gyermeklétszám mellett 4 gyermek áthelyezésre került (a Pillangóból a Katica csoportba), illetve a csoportokban dolgozó kollégák és dajka néni beosztása is változott!

Minden csoportba új váltótársak, vagy dajka néni került, hogy az újonnan felvett óvodapedagógusok munkáját hatékonyan megsegítsék, illetve a szakmai munka minden csoportban a gyermekek személyiségfejlesztése érdekében kiegyenlítettebben történjen. A kezdeti nehézségek után, azt hiszem sikeresen összedolgoztak a párok (2 óvodapedagógus-dajka néni - pedagógusasszisztens) a gyermekek és szülők megalégedésére. 3 fő új óvodapedagógus dolgozik az intézményben, akik pályázat útján 2014. szeptember 1-én, decemberében 22-én, és 2015. január 17-én kezdték meg munkájukat a Katica, Méhecske és Napsugár csoportban). Megkezdődött az új nevelési év, amely ezúttal is a szokásos évkezdési feladatok mellett, az újonnan beindult pedagógus szaktanácsadásra is számítottunk, mely előkészíti elfogadott Pedagógus Életpálya modell bevezetéséhez kapcsolódó minősítési eljárást.

A vezetői munkám megsegítése miatt elvégeztem a TÁMOP-3.1.5/12.2012.0001 „Pedagógusképzés támogatása” c. kiemelt projekt keretében az óvodavezetői képzést „**Új elvárások az intézményvezetőkkel szemben**”, illetve az **”Intézményi innováció, szervezetfejlesztés, változáskezelés, személyiség- és készségfejlesztés”**- t. Az éves munkaterv elkészítésében és végrehajtásában éreztem az új ismeretek alkalmazásakor, hogy mennyire fontosak hogy konkrétan meghatároztam a feladatokat, az ellenőrzés időpontját, a felelős személy(eket), illetve az értékelés után szükség szerinti visszacsatolást. Megerősített abban, hogy az intézmény jó hírnevéhez a vezető és egyéb vezetőkkel, kollégákkal való hatékony együtt gondolkodás és működés, refleksiók nélkülözhetetlenek. Az óvodai munka tervezése minden pedagógus feladata, hiszen az óvodai programok egyeztetése alapján készültek el a csoportok éves tervei, valamint a projekt tervek is.

Az óvodában dolgozó minden alkalmazott közösen tett azért, hogy az előző években elindult ingyenes foglalkozások, rendezvények, szülőkkel közös alkalmak - a létszámhiány ellenére -

szinvonalasan megvalósuljanak, illetve új tartalommal bővüljenek. 2015. március 7-én (10 év után) Nőnap Bál megrendezésére vállalkoztunk, aminek a sikerét a támogató és szórakozni vágyó tőszegi szülők, lakosok, illetve a pozitív visszajelzések elismerése viszonzott.

Az intézményt körülvevő környezet igényeinek és lehetőségeinek feltárása, a szülők érdekeinek figyelembevétele folyamatos és kiemelt feladatként szerepelt a mindennapi munkánkban. E mellett, **belső szakmai innováció** is történik az intézményben, mely a Mozgás munkacsoport koordinálásával valósul meg.

2015.májusában pedig 6 alkalommal szaktanácsadás történt, melyen 6 kolléga szakmai munkáját megsegítendő látogatás volt, ami az erősségeken túl rávilágított a fejlesztendő területekre. Így az elkövetkező években még tudatosabb, felkészültebb és korszerű pedagógia munka teszi lehetővé, hogy az óvodánkba érkező gyerekek a mai kornak megfelelő alapot kapják meg.

A munkatervben a következő szakmai feladatok vártak ránk:

- Mindennapi mozgás módszertanának frissítése, korszerű pedagógiai gyakorlat alkalmazásával
- Mozgásfejlesztő program (Mozgáskotta) bevezetése
- Magyar Gáborral kapcsolat felvétele
- Mozgáskotta eszköz beszerzése, forrás keresése
- Társintézménnyel folyamatos konzultáció (Szolnok Manóvár Óvoda, Tiszapüspöki Óvoda)
- Egységes pedagógiai szemlélet és gyakorlat kialakítása
- Új dolgozók beilleszkedésének megsegítése
- Egyenletes feladat megosztása
- Munkahelyi légkör javítása
- Szülők tájékoztatása a fogadóórák hatékony működtetésével

Helyzetelemzés:

A tanév személyi feltételei a következők voltak:

10 fő (2015.május30-ig) jelenleg 9 fő óvodapedagógus/, 1 fő pedagógusasszisztens, 4 fő dajka

3 fő óvodapedagógus 2014. november 1. illetve december 22-ig nyugdíjba vonulás előtt a felmentési idejét töltötte. majd még 1 fő november elejétől 2015. március 31-ig szabadságon/felmentési idejét töltötte.

A mindennapi zavartalan működést heti beosztással, a kötelező óra terhére, de ugyanakkor a többszöri betegállomány miatt többletmunkával oldottuk, ami nagyon nehéz volt az első félévben. (Az Önkormányzat dajka hiányzása során sokat segített a közmunka program által delegált személyekkel).

A 2. félévben is volt tartósan betegállományban lévő kollégánk (műtét és egyéb okok miatt), amit szintén sikerült helyettesítésekkel, munkarend átszervezésével megoldanunk.

A nevelési év során az alábbi feladatokat teljesítettük:

- Elkészítettük az éves munkatervet, mely tartalmazza az év munkarendjét, a feladatokat, a felelősök nevét és a határidőket, ellenőrzési tervet.
- KIR működtetése (statisztikai adatszolgáltatás, nyilvános adatszolgáltatás, intézményi adatok módosítása, személyi nyilvántartó rendszer – gyermek (oktatási azonosító szám igénylése), alkalmazotti)
- A 2015. évi költségvetés elkészítése.
- Folytatódott a Dúdoló program január16-ától bölcsődés korú gyermekek és szülei részére.
- Megtörtént a kötelező foglalkozás egészségügyi vizsgálat.
- Elkészítettük az óvodai szakvéleményeket.
- Következő tanévre új továbbképzési programot készítettünk.
- Felülvizsgáltuk a szülői kérdőíveket és ez alapján történt az elégedettség mérés

- Vezetői munka értékeléséhez szükséges szempontok elkészítése, elégedettségi mérés
- Ösztönző rendszer működtetése.
- Megalkottuk a közös értékrend pontjait a Mozgás területén.
- Szülői elégedettségmérést végeztünk
- Nyílt napokat szerveztünk a csoportokban, a külön foglalkozásokon.
- Belső szakmai bemutatókat tartottunk (óvodapedagógus-tanító nőknek)
- Mozgáskotta bemutató pedagógusoknak – tanítóknak - szülőknek
- Nevelési értekezlet keretében Mozgáskotta bemutatón vettünk részt Szolnokon a Manóvár Óvodában
- Megszerveztük az óvodai beíratást a fenntartó által kijelölt időszakban, melynek során 19 gyermeknek kértek óvodai felvételt szüleik.

A beszámolóhoz felhasznált dokumentumok:

- 2014/2015. nevelési év munkaterve
- Az óvoda helyi nevelési programja
- Intézményi mérési eredmények
- Intézményi értékelő beszámolók
- Vezetői értékelés eredménye
- Dúdoló elégedettségi mérése

1. Gyermeklétszám alakulása:

Az óvoda 98 férőhelyes. Ebben a nevelési évben is 4 gyermekcsoporttal működünk, melyben a gyermekeket esztétikus, barátságos környezetben tudjuk fogadni melyek vegyes életkorú csoportok.

Az óvodai létszám feltöltöttsége a felvehető maximális létszám 98 fő alapján október 1.-i nyitó létszámunk 86 / 1 SNI. fő, míg a májusi 95/1 SNI fő.

A szülők óvodai felvételi igényét minden esetben sikerült kielégítenünk.

A gyermekek folyamatosan járnak óvodába, igazolatlan hiányzások nincsenek.

Igazolt hiányzások nagy része betegség miatt adódik.

2. Tárgyi feltétel alakulása

Elsődleges feladatunk az óvoda berendezéseinek állagmegóvása, folyamatos védelme mellett az elhasználódott, nem megfelelő eszközök cseréje. Az év eleji csoportbeindításhoz szükséges **csekély vizuális és játékeszközök** vásárlása mellet, mozgásfejlesztő eszközzel (**Mozgáskotta alapkészlettel**) bővült eszköztárunk, melyet folyamatosan használtunk a gyermekek fejlesztésében. A nyár folyamán **1 csoport ágynemű és törölköző cseréje** valósul meg, melyet a következő évben folytatni szükséges. E mellett a **tálaló és evőeszközeink** részleges korszerűsítése (könnyű, törhetetlen) is elkezdődött, mely nagyban megsegíti a 2,5 évesek étkezési szokásainak kialakítását, illetve a nagyobbak naposi munkáját (tálalási, szedési), mely nemcsak önállóságukban, hanem esztétikai érzékük kialakításában is fejlesztő hatással van.

Létszám adatok:

A csoportok létszáma 2014. október 1-én / 2015. május 1-én:



Pillangó csoport: 24 / 25 fő (4-5 évesek)



Napsugár csoport: 24 / 24 fő (3-7 évesek)



Katica csoport: 18 / 25 fő (2,5-4 évesek)



Méhecske csoport:

21-1 SNI / 21 – 1 SNI fő (5-6 évesek)

Összesen:

86-1 SNI fő / 95-1 SNI fő

A csoportok munkáját 1 fő pedagógusasszisztens segíti, aki beszoktatáskor a kiscsoportban, egyéb napokon pedig a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek mellett van.

Beírt létszám / kihasználtság mutatói:

IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó
86 fő	88 fő	90 fő	90 fő	91 fő	92 fő	94 fő	95 fő	95 fő
+1 SNI	+1 SNI	+1 SNI	+1 SNI	+1 SNI	+1 SNI	+1 SNI	-1 SNI	+1 SNI
88 %	90 %	92 %	92 %	94 %	93 %	96 %	97 %	97 %

Az óvoda férőhelye 98 fő, beírt létszám szeptemberben 86 fő(88%) és jelen pillanatban 95 fő/(97%) 1 SNI. és 1 BTMN-s gyermek. A létszám az óvodába újonnan érkező 2,5 - 3 éves gyermekek beszoktatásával növekszik, illetve ebben a tanévben 1 gyermek (3 éves) lemondott a férőhelyről, 1 pedig (4 éves) visszaköltözés miatt évközben érkezett.

Óvodán kiscsoportjában a 2,5 évesen bekerülő gyermekek száma 13, akik a Köznevelési törvény szerint megkezdhetik az óvodai nevelést, ugyanakkor sokkal nagyobb figyelmet és egyéni gondozási feladatot kíván az óvodapedagógus és az ő munkáját megsegítő dajka

Óvodán kiscsoportjában a 2,5 évesen bekerülő gyermekek száma 13, akik a Köznevelési törvény szerint megkezdhetik az óvodai nevelést, ugyanakkor sokkal nagyobb figyelmet és egyéni gondozási feladatot kíván az óvodapedagógus és az ő munkáját megsegítő dajka nénitől, pedagógusasszisztentstől.(a szobatisztaság, érzelmi élet illetve egyéb önkiszolgáló folyamatoknál...öltözködés, étkezés, tisztálkodás)

3. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK ÉRTÉKELÉSE:

- A helyi nevelési programunkat két programcsomag adja:
 - A Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Programcsomag.
 - A Kompetencia-alapú óvodai programcsomag.
- Mindkettő szorosan alkalmazkodik egymáshoz, jól kiegészítik egymást. Óvodapedagógusaink különböző tevékenységckbe beágyazva, arra törekszenek, hogy gyermekeink képességeiknek és életkoruknak megfelelően fejlődjenek. A program fontos eleme a család, családok bevonása az óvodai életbe. Különböző programok erre lehetőséget is teremtenek.(Egészséges életmód projekt hete, Mikulás, Karácsonyi készülődés, Farsang, Anyák napja).
- A kompetencia alapú program csomag fenntartásában már a 5. évében vagyunk. Minden csoportba már bevezettük. A gyerekek nagyfokú érdeklődésének, kíváncsiságának kielégítése fontos szerepet tölt be mindennapjainkba. Amikor csak az idő engedi sokat sétálnak, megfigyelnek, kísérleteznek a gyerckek. Alapvető feladatunknak tekintjük a személyiség harmonikus fejlesztését, személyiségértékek, tulajdonságok, képességek alakítását.
- Az egészséges testi és lelki fejlődés elősegítését, az egészséges életmód szokásainak alakítását, a szükségletek és a mozgásigény kielégítését kiemelten kezeljük., az egészség óvását, védcét és az esetleges hátrányok korrekcióját.

Tevékenységi formák (játék, munka, tanulás)-azaz játékba integrált tanulás

- A **játék** kitűnő talaja a fejlesztésnek, hiszen a gyermek észrevétlenül tanul. Ugyanakkor megoldási módokat kaphat bizonyos élethelyzetekben való viselkedésre, megnyugodhat, kiélheti szorongásait, kellemes élményeit gyermekeink. Így a játék kiemelkedő egész személyiséget fejlesztő élményt adó tevékenységgé válik.
- Különböző **munka fajták** jelennek meg a csoportokban: önkiszolgálás, naposság, a gyermekek saját személyiségével kapcsolatos munkák, kerti munkák. A munkavégzés folyamatos tevékenység ami beépül óvodai mindennapjainkba. Nagyon fontos tartjuk, hogy a munkavégzéshez elegendő mennyiségű és megfelelő minőségű eszközök legyenek a gyermekek számára.
- Az óvodai **tanulás** szorosan összekapcsolódik a gyermekek egész napos tevékenységével. Fontos, hogy a gyerekek főleg spontán módon minél több tapasztalathoz, ismerethez jussanak. Pedagógusaink igyekeztek minél több olyan tudást átadni a gyerekeknek, amely életkoruknak megfelelt. Ügyelnek a differenciálásra. Olyan lehetőségeket ajánlanak fel amibe minden gyermek megtalálja a számára megfelelőt.

Beszédkésztség, beszédértés, beszédfejlesztés.

- Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermekeink önbizalmának fejlődését, szociális kapcsolatok kialakítását. Óvodapedagógusaim ügyelnek a beszédük stílusára, hanglejtésre, hangsúly megfelelő alkalmazására. Dicsérik és buzdítják a bátoritanabb gyerekeket, serkentve őket a beszédre. A súlyosabb beszédhibák javítását, logopédus kolléganőink egészítik ki. A 2. félévtől pedig beszédfejlesztés céljából 12 gyermek részesül Mozgáskottára épülő fejlesztésben, melyet mint fejlesztőpedagógus végzünk.

Az egészséges életmód, életmódkultúra alapozása:

- Fontosnak tartjuk a gyermekek egészséges életmódra nevelését óvodánkban, ezért minden olyan lehetőséget megadunk gyermekeinknek amiben mozgásaikat kielégíthetik. Rossz idő esetén a csoportszobába beviszünk különféle mozgásos játékokat, eszközöket. Szem előtt tartjuk, hogy minél több időt töltsenek az új játszóeszközökön, a szabad levegőn. Az udvarra is kivisszük a mozgásos eszközöket (roller, motor, gólyaláb, labda, ügyességi

játékok). Ezen kívül sok sétát is terveztek óvónőink: erdős részre, tóhoz, gátra, kirándulni mentek(Szolnoki Vasútállomásra, NEFAG ZRT., Csongrádbokros). Az egészséges életmód szokásainak kialakításában kiemelt szerepet kap a helyes táplálkozás szokásainak kialakítása és az étkezés körülményeinek esztétikumának biztosítása is.

A pihenéshez lehetőségeinkhez képest igyekeztünk megteremteni a nyugodt körülményeket. Az óvodások számára a mese, altatózene, simogatás segíti az alvási idő, a pihenéshez szükséges feltételeket.

Az egészséges életmódra nevelés munkaterv megvalósult programjai, tevékenységei:

- Óvó-védő előírások ismertetése a gyerekekkel.
- A csoportokban a vitamin napok megszervezése.
- A védőnő (Kiss Barnabásné) minden hónapban tisztasági vizsgálatot tett a csoportokban és beszélgetések formájában segítette munkánkat az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatban.
- A védőnő látás és hallás vizsgálatot végzett a nagycsoportosoknál.
- Közös Egészség vetélkedőnk volt az általános iskolásokkal.

Pozitív személyiségjegyek alakítása, szokás és normarendszer megalapozása -érzelmi-, erkölcsi nevelés.

- A gyermekeink biztonságban és szeretetben nevelődnek. Óvodapedagógusaink / pedagógusasszisztens a belső, szoros érzelmi kapcsolat kialakítására törekszik. A családokkal, szülőkkel mindennapi kapcsolatba vannak.
- Óvónőink igyekeztek a gyerekekben erősíteni a pozitív tulajdonságokat, közösen határozták meg a gyerekekkel együtt a csoportnormákat. Igyekeznek arra buzdítani az

óvodásokat, hogy konfliktushelyzetben a megbeszélést válasszák, képesek legyenek konfliktusaikat megoldani.

- A csoportszoba / folyosók berendezésével, díszítésével is igyekeztek pedagógusaim biztosítani a gyerekek számára az otthonosság érzését.

A környezeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása, környezetvédelmi- és megóvási szokások kialakítása:

Az éves tervet úgy állítjuk össze, hogy konkrétan megfogalmazzuk a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos célokat, feladatokat és tevékenységeket, a folyamatosan végezendő tevékenységeket, kísérleteket, jeles napok feladatait, közös programokat a szülőkkel. Nagy sikere volt a **Föld napján megszervezett** szülőkkel közös játékos vetélkedőnek és **udvar szépítésnek**, ahol az otthonról hozott virágokat ültettük el a virágos kertbe, balkon ládába, kisparcellákba. Azóta is mindennap gondozzák, locsolják és óvják a gyerekek a növényeket, mely nem utolsósorban óvodánk környezetét is szebbé, otthonosabbá tette.

A megvalósult tevékenységek:

- Virágos, játszóudvar folyamatos rendben tartottuk.
- A csoportszobában a természetsarkot ápoltuk, gondoztuk.
- Időjárás változásait figyelemmel kísértük és az időjárás táblán jelöltük.
- Évszakoknak megfelelő kísérletek végeztünk.
- Gyümölcsöket gyűjtöttünk, beszéltünk a felhasználhatóságukról.
- Jeles napokat megszerveztük és levezettük.
- Zöldséges boltba jártunk, évszaknak megfelelő gyümölcsöket, terméseket vettünk.
- Séták terveztünk.

- Madáretető készítettünk majd kihelyeztük, eleségről pedig folyamatosan gondoskodtunk..
- Kiszababot égettünk.
- Kerti munkákat végeztünk, komposztáltunk.
- Éves tevékenységekben minden korcsoport a lehetőségeikhez mértén vett részt
- Jeles napokra nagy hangsúlyt fektettünk.(szülőkkel, iskolával ,öreges napköziotthonával közösen)

A felzárkóztatás érdekében végzett tevékenység és azok eredményei:

Ebben az évben 1 BTMN gyermek és 1 SNI gyermek van/volt óvodánkban. Egyéni fejlesztésüket gyógypedagógus, a logopédus és az óvodapedagógusok segítik. Külön foglalkozom még fejlesztőpedagógusként is velük. A kisteremben a Mozgáskotta alapkészlettel illetve más egyéb mozgásfejlesztő foglalkozni. Így ebben a nevelési évben összesen 13 gyermek, majd a második félévben 7 (középsős korú megkésett beszédfejlődési problémával rendelkező gyermekek) fő vett részt a fejlesztő foglalkozásokon.

Logopédushoz pedig 10 gyermek jár.

- „Fogom a kezed” iskola előkészítő foglalkozások: Ebben a nevelési évben 2 csoportban 28 gyermek járt iskola előkészítő foglalkozásra.

Heti rendszerességgel, hétfőn és kedden van ez a foglalkozás. A gyerekek nagyon szívesen vesznek részt ezeken a foglalkozáson, melyet **több alkalommal a tanító néni is figyelemmel kísérték.**

Az év folyamán változatos módon jól begyakorolták a gyerekek azokat a képességeket, és készségeket, amelyek elősegítik őket az iskolai életre.

Tehetséggondozás:

Minden intézményszámára fontos, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, azaz a "tehetségcsirák" ismegfelelő fejlesztést kapjanak. Nincs ez másként nálunk sem, ezért a 2. félévben 13 gyermek "képességekibontakozó" fejlesztésben részesül heti 1 alkalommal a Mozgáskotta módszerével és eszközkészletével.

„Ügyes kezek” kézműves foglalkozás

A foglalkozáson nagycsoportos gyermekek vesznek részt. Ebben az évben 12 gyermek jár erre a foglalkozásra. A foglalkozások heti egy alkalommal játékos formában, vidám hangulatba tevékenykedtek gyermekeink, akik különböző anyagokkal és technikákkal gazdagodtak.

Néptánc:

Minden évben év elején felmérjük hány gyermek szeretne járni erre a foglalkozásra. Mivel sokan jelentkeztek, így ebben az évben 2 csoportba foglalkozik munkatársam velük. Létszám 30 gyermek. Méltón büszkéek lehetünk rájuk, hiszen több felkérésnek is eleget tettek: Falunapon az Idősek Otthonába, Családsegítő Szolgálatnál, különféle rendezvényekre kérték fel táncosainkat.

Zeneovi

A foglalkozásokra az idén 6 gyermek jár, amit az Ádám Jenő Zeneiskola szervezett heti 1 alkalommal, helyszín a kisterem. Minden évben legalább kétszer megmutatják óvodásaink tudásukat (adventkor, év végén) Hangverseny formájában ami szülők – és óvodásaink örömére, zenei élmény nyújtásával történik .

Hittan foglalkozások(református és katolikus) az óvodai vallástanítást a gyermekek alapvető nevelési keretén kívül játékos formában történik heti 1 alkalommal.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esélyegyenlőség megteremtése.

Megvalósult feladataink / Óvodánkban 1 fő gyermekvédelmi megbízott dolgozik év közben a nyugdíba vonulás miatt változott a személye

- Év elején feltérképeztük a családok helyzetét.
- Nyilvántartást vezettünk a támogatásban részesülőkről és segítségre szorulókról.
- Rendszeresen tájékoztattuk a szülőket a támogatási lehetőségekről.
- Családlátogatáson voltunk minden HHH gyermeknél.
- Rászoruló családokat ruha és játékadománnyal segítettük 3 alkalommal.
- Kiállítottuk az igazolásokat az óvodáztatási támogatáshoz.

A 2014/ 15-ES TANÉVI ADATOK:

2H: 7 gyermek

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban: 31 gyermek

3H: 2 gyermek

Védelembe vett: 4 gyermek

A Családsegítő Szolgálattal az idei tanévben is napi szintű a kapcsolatunk, közös esetmegbeszéléseket, tervekét készítünk, együttes munkával támogatjuk az ellátásban részesülő családokat, a gyermekek nyári táboroztatásában a gyermekvédelmi felelős aktívan részt vállal.

ÜNNEPEK ÉS HAGYOMÁNYOK:

Óvodai hagyományok, jeles napok, ünnepek

Tevékenység	• Határidő	• Felelős
<ul style="list-style-type: none">• Egészséges életmódra nevelés(Nyílt nap)	<ul style="list-style-type: none">• 2014. nov. első hete	<ul style="list-style-type: none">• Napsugár csoport
<ul style="list-style-type: none">• Adventi készülődés,Mikulás(Nyílt nap)	<ul style="list-style-type: none">• 2014. december 5.	<ul style="list-style-type: none">• Pillangó csoport

Adventi műsor/ünnepség:	• 2014.. december 3. hete	• Méhecske csoport
• Farsang, játszóház(Nyílt nap)	• 2015 február 3.. hete	• Katica csoport
• Télkergető/kiszebáb égetés (Nyílt rendezvény)	2015. február 18.	Pillangó csoport/ Ált. isk. 4. osztálya
Március 15 .Nemzeti ünnepünk	2015 .március 14.	• Minden csoport
Húsvét • (Nyílt napok)	• 2015. március 30-31 április 1.	• Minden csoport
• Tavaszvégi évszakkoncert	• 2015. május 22.	• Helyi Zeneiskola
• Májusfa állítása	• 2015. április 30.	• Minden csoport
• Anyák napja (Nyílt nap)	• 2015. április 28-30.	• Minden csoport
• Évzáró • Ballagás	• 2015. május 28-29.	• Minden csoport „SZK
• Gyermekhét	• 2015.május 26-29.	• Minden csoport „SZK

2 alkalommal színházi előadáson vehettek részt óvodásaink ahol Léghajó Színház és Mandula Manó mesejáték nézhették meg.

- Az éves munkatervben óvodánk meghatározta az ünnepek, jeles napok, nyílt napok feladatait, megvalósítandó céljait, a felelősöket.
- Törekszünk rá, hogy rendezvényeink: Ünnepek, ünnepélyek. fontos szerepet kapnak intézményünkben -külsőségeinkben és tartalmilag is igényes, jól szervezett, a gyermekek számára élvezhetőek legyenek, többségük a szülők számára nyitott, látogatottságuk növekvő.
- **Mikuláskor pedig az óvó nénik a Télapó kesztyűje c. mese bábelőadásával színesítették a gyermekek élményeit.**

A gyermeki fejlődés nyomon követésének értékelése:

- A gyermeki fejlődés nyomon követését, a mérést, értékelést az éves terv alapján **új egyéni fejlesztési naplóba** végeztük ebben a nevelési évben.
- A nagycsoportos korú gyermekek felmérése(31 fő) a DPT teszt alkalmazásával, mozgás felméréssel történt, ettől az évtől fejlesztő pedagógusként én végeztem ill. értékeltem ki a mérési eredményeket.
- A IIIHl gyermekeket a DIFER méréssel mértük.

A tevékenységi és képességi szintek megfigyelésére, dokumentálására novemberig került sor, az értékelések elkészültek minden csoportban. Erre alapozva minden gyermeknek készítettünk **2db egyéni fejlesztési tervet**, melyet a tevékenységekbe illesztve egyénre szabottan valósítunk meg, a gyermek érdeklődésének és képességeinek mentén. Év végén készítjük el a lezárását. . A szülők tájékoztatása **2 alkalommal fogadóóra keretén belül történik** a fejlesztési terv és az elért eredmények tükrében.

12. Adminisztráció:

Csoportnaplók:

- A csoportnaplók esztétikusak, tartalmasak.
- Az óvodai csoportnapló meghatározott tartalma szerint történik a naplók vezetése, tükrözik a csoportokban folyó nevelő munkát.
- A félévi értékelések konkrétak, a további feladatokat is meghatározzák.

Felvételi és mulasztási naplók:

A tanügyi dokumentációk vezetése(felvételi napló, csoport napló), hivatalos javítási forma betartásával, naprakészek, alaki-formai szempontoknak, és a gyermekenkénti nyilvántartás meghatározott szempontjainak megfelelnek.

Tapasztalatok a dossziék vezetéséről:

Egyéni fejlesztési napló/ dossziét rendszeresítettünk minden gyermek részére. A gyermekek fejlődését nyomon követjük, félévente értékeljük, szükség szerint fejlesztési tervet készítünk a gyermekek részére. A szülőket rendszeresen, félévente fogadóórákon tájékoztatjuk.

A mérések, értékelések fogadóórák(95 %) a határidőre megtörténtek, kevés esetben nem éltek a 2 fogadó órával

Partnerközpontú működés:

Cél: Szülőkkel mélyebb, együttműködő partneri kapcsolat kialakítása.

Feladat: A szülői házzal kialakított jó kapcsolat erősítése.

Sikerkritérium: A szülők részvétele az óvodai életben, együttműködő partnerként.

Intézményünk sikerének egyik fontos eleme a családokkal való együttműködés. Bevonásukat az óvoda életébe fontos feladatunknak tartjuk.

A szülői értekezleteken illetve az elégedettségi kérdőíveken érkezett javaslatokat, ötleteket megbeszéljük, és lehetőségeinkhez mérten beépítjük programunkba.

Ünnepeinken, hagyományos rendezvényeinken egyre több szülő vesz részt. Népszعرűek a nyitott napok, a játszó délutánjaink is.

A szülők tájékoztatása egyik alapsfeladatunk. Központi faliújságunkon, illetve a csoportok öltözőiben található faliújságokon, meghívókon számos információ megtalálható.

Partneri méréseink eredményei: (a partneri és vezetői mérések eredményei a mellékletben találhatóak)

4.PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Óvodapedagógiai ellenőrzési rendje

Terület	Téma	Időpont/ megvalósult	Felelős
Műhely munkák	Az éves projekt terveken keresztül a műhelyfoglalkozásokon a gyermekek speciális irányú többletkezelést kapják-e meg, biztosított-e az eszközrendszer a zavartalan működéshez.	✓ részletes beszámoló a mellékletben	műhely vezető óvodavezető óvodavezető helyettes
A gyermekek fejlődésének nyomon követése.	Az óvodapedagógus ismeri-e a gyermekek fejlettségét, megfigyeléseit rögzítette-e az egységes ÚJ dokumentációban, ezekre az eredményekre, elkészítette-e az egyéni fejlesztési tervet Közös témafeldolgozás során beépülnek-e a fejlesztési feladatok	✓ Folyamatos ellenőrzés, egyeztetés a nevelőtestülettel	Csoportos óvónők Óvoda vezető
Jól működő szervezeti folyamatok erősítése, folyamatos felülvizsgálata.	2 heti rendszerességgel értekezletek helyettessel való egyeztetések egyéni beszélgetések interjú a dolgozókkal	✓ Jegyzőkönyvek	Murányi Valéria
A csoport napló dokumentáción, tervezés felülvizsgálata,	Határidőre elkészüljenek, esztétikusak, szakmailag megfeleljenek a korszerű	✓ Napló bejegyzések, összesítő értékelés	Murányi Valéria

áttekintése	pedagógiai, módszertani elvárásoknak	nevelőtestületnek	
Szülői tájékoztatás rendszerének irányítása,ellenőrzése	Szülői értekezlet 3 alkalommal fogadó óra 2 alkalommal Kétirányú információ áramlás Faliújság aktualizálva Vezetői fogadó óra SzK gyűlés 2 alkalommal	✓ Naplóban, jegyzőkönyvek	Murányi Valéria
Külső szakmai tanácsadás	Szaktanácsadói ellenőrzés, tanácsadás	6 kollégánál	Óvodavezető 2 szaktanácsadó

2015.március 16.. Összesítő/ 02.17 -02.25.

3 csoport/ 5 fő

Pedagógiai munka - Értékelő lap

ITEMEK	IGEN	NEM	MEGJEGYZÉS
I.TÁRGYI FELTÉTELRENDSZER			
1.Elegendő tér volt biztosítva a tevékenységekhez		részben 4-1	asztalokat ki lehet vinni!!!!
2. Megfelelő számú eszköz volt		részben 4-1	több tornacszköz lehetett volna

biztosítva			
	✓		☺
3. Az eszközök elérhető helyen voltak			
4. A csoportszoba berendezése, elrendezése segítette a kitűzött feladatok megvalósítását		részben 4-1	mindig minden helyszínen használható a gyerekeknek
5 Megjelennek az óvónő és a gyermekek által készített eszközök	✓		☺
II. ÓVODAPEDAGÓGUS SZEMÉLYISÉGE			
1. Az óvodapedagógus modell a gyermekek számára	✓		☺ Tornacipő használata Óv-ped. még mindig irányító!!!!????
2. Megfelelő motivációs eszközzel tudja a gyermekek érdeklődését felkelteni és megtartani	✓		☺ projekthez igazodik rengeteg és változatos Magával ragadó bábozás, mesélés
3. Az óvodapedagógus használ újszerű módszereket	✓		☺tapintás, tapasztalatszerzés. kísérletezés, próbálkozás
4. Az óvodapedagógus módszertanilag felkészült	✓		☺
5. Figyelembe veszi a gyermekek ötleteit, építi kreativitásukra		részben	Maguk bábozhattak, mesélhettek, mesei részlet, katarzis újra átélése ----gyermekek önállóan dönthessen: technika, minta, forma, eszköz

			stb.használatról
6.Módot ad az improvizációra	✓		☺önálló bábjáték, mesélés, elbújás, menekülés, feloldás!!!
7.Szervezési feladatai megsegítették a tevékenységek gördülékenységét		részben	dajka néni mindig segítsen az eszközök mozgatásánál
8. Nincs unatkozó gyermek		részben	nehezen indul a játék, vagy nem tudnak visszatérni a témába
9. Érezhető a csoport dinamika, csoportszerveződésnek van irányultsága(közös élmény, probléma, cél)	✓		☺
10.A tevékenységek kialakítására. problémahelyzetek teremtésére jellemző a tudatosság, tervszerűség		részben	kevés a problémahelyzet(kész en kapnak mindent!!! félkész eszköz, v rengeteg gyűjtött anyag szükséges
11.Résztvesz a gyermekekkel közös tevékenységekben	✓		☺
12.Kommunikációja összhangban van az általa végzett tevékenységgel.	✓		☺
13.Kérdéskulturája gondolkodtatásra készítet, a gyermek válaszait figyelembe véve kérdez, arra épít	✓		☺ Gondolkodtassuk, próbálkoztassunk!!!
14.Sokirányú tapasztalatszerzést biztosít a gyermekek képességeinek megfelelően differenciál -SNI,tehetséges)		részben	jelzéssel, képpel, eszközzel, technikával, idővel....!!!!

III: PEDAGÓGIAI PROGRAM ELVÁRÁSAINAK ÉRVÉNYESÜLÉSE:			
1.Játékidőben, megfelelő helyszín. idő volt biztosítva - eszköz -játék irányítása korcsoportnak megfelelő, partnere a gyermeknek - játékfejlődése lehetősége megjelent		részben 3-2	Korcsoportnak megfelelő, együtt tev játszócsoporthoz, óvónővel együtt! ☺ életkorukhoz képest nem vagy nehezen kapcsolódnak vissza a j.témába
2. Tanulási folyamat : -A műveltségi terület , tartalom a gyermeki tapasztalatokra, ismeretekre épül -tervezettek tevékenységek -Differenciálás megvalósult, tervezett -Játékba integrált tevékenységekben valósul meg -Pedagógus szerepe, irányítása változatos módszerekkel valósul meg	!!!!!!	Részben	előzetes tapasztalatra, élményre épülő, sokoldalú tapasztalás,sok ismétlés, mindenkire figyel. gondolkodás, tévedési lehetőség, vélemény ☺ --☹- dicséret, hibajavítás győztes-vesztes megtapasztaltatása
3.Szokásrendszer szabálytudat kialakítása: -Napirend tervezése, megvalósulása -Szervezési feladatok megvalósulás feltételeihez(terv.eszk.személyi felt) -PP –mal összhangban van a szokás és szabályrendszer	!!!!!!!	Részben pedig előző évi feladat volt ☺	Életkoruknak megfelelő☺ Tízórai szokása nem egyöntetű öntés, szalvéta használat, cvőeszköz!!!! villa-kés☺, vágás szabálya!!!!

4. Egyéni bánásmód, kommunikáció -probléma megoldási technikákat jól alkalmazza -Anyanyelvi nevelés megjelenik -Verbális és nonverbális kommunikációs eszközöket alkalmazza -A csoport légköre jó -A csoporton belüli kapcsolatokat támogatja		Részben!	☺ Látható a javulás, a figyelem!!! ☺Minden gyermeknek meg kell kapni, tevékenység, technika, szerepvállalás során!., segítségnyújtás, részfeladat együtt végzésével!)felzárk.és tehetséges is!!!!!!! Tervezésnél jelölni
5.Gyermeki szükségletek kielégítése: -Egészséges környezetet biztosított a nap folyamán.(folyosó, mosdó,tisztasága, rendezettsége) -Nyugodt, szeretetteljes légkör van - Megfelelő a gyermekek gondozottsága(ruházat, testápolás) -Alapvető szükségletek kielégítése biztosítva - mindennapi mozgás biztosított a nap folyamán	✓		☺

Megjegyzés:/ javaslat: Több csoportban a nap folyamán megjelenik a báb továbbra is biztattam mindenkit erre, hiszen a gyermekek nagyon szeretik! A pedagógus társa a gyermeknek, ezért a játékirányítás fokozatosan csökkenthető! ☺
projekthez igazodik rengeteg és változatos, magával ragadó bábozás, mesélés.

Elegendő tér biztosítása, hogy a bútorok, asztalok a nap folyamán mozdíthatók, átrakhatók, kivihetők .A 2-3 heti témához igazított játéktémák, eszközök legyenek: pl: óvónő-gyermek által készített kirakó, párosítók, kiegészítő eszközök, puzzle, fejdísz, társasjáték.

Minél több érzékszervet fejlesszen!(hallás, tapintás, szaglás, ízlelés...stb) a nap, hét folyamán nem csak vizuálisan!!!!

Valódi problémahelyzet teremtése játék közben, amit a gyerekek oldanak meg (kérdés irányítja) és sok gyűjtőmunka, eszköz szükséges hozzá, amit bármikor lehet használni, építeni, barkácsolni, alkotni!!!!

Építés, barkácsolás, gyűjtőmunka legyen részese a minden napoknak (célunk játszhatunk velc. fejlesztés)

Tehetséges gyermek, fejlesztendő képességre építeni minden nap!

Játékpakolás újabb ötlettel: zenére, énekekre bizonyára több gyermeket serkenteni fog- a báb megszimogatja, megdicséri

További folyamatos ellenőrzés szükséges a szakmai munka részterületeinek megerősítéséhez.
Napi vázlat írás látogatások során, illetve heti szinten szükséges, mai elvárás!!!!

5. DAJKA MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzéskor nagy hangsúlyt fektettem:

- Óvodapedagógus – pedagógusasszisztens - dajka kapcsolatára (Óvodapedagógus munkáját a nap folyamán(a közös értékek formálása érdekében) megsegíti
- A csoportszoba és más helyiségek tisztán tartása
- Részfeladatok megosztásában
- Gondozási feladatok minőségi ellátására (ismeri és alkalmazza a testápolási, öltözködési szokásoknak megfelelő segítségnyújtás.)
- Dajka attitűdre (Óvodás gyermekhez –szülőhöz igazodó a beszédkulturája.)
- Szabad levegőn, sétán szükség szerint részt vesz.
- Egyéni bánásmód alkalmazására
- A gyermek játékok tiszták, időszakonként fertőtlen.
- Karbantartási munkákat igény szerint önállóan elvégzi
- Folyamatosan ügyel az óvoda balesetveszélyes forrásaira.

Erőssége az intézmény dolgozóinak a több éves munkatapasztalat, a tiszta környezeti megteremtése, megóvása. Sikeresnek értékelem az új párokkal való együtt dolgozás zökkenőmentes megvalósulását. A szülőkkel való dajka attitűd átfarmálódása elindult. A gondozási feladatokban és a napi teendőkben a gyermeki személyiség elfogadása mellett az egyénre szabott megsegítés dominál. Az intézményi célok megvalósulásában még nincs teljes összhang, de lassú javulás tapasztalható.

Az egész éves munkát nagyban segítette a közfoglalkoztatott apparátus intézményünkben történt részleges, több havi foglalkoztatása, mely során a pedagógiai munka és a technikai személyzet munkája zökkenő mentesebb és hatékonyabb lett.

6. ÉRTEKEZLETEK TÉMAI: 2 heti rendszerességgel

1. Pedagógusok - Dajka munka, feladatai
2. Óvodai programok, ünnepek megtervezése, szervezési feladatok elosztása
3. Az egészségnevelés óvodapedagógusi és dajkai feladatai, együttműködésük pozitívuma a gyermek életére
4. A mozgás területén végzett feladatok felelevenítése, szabad levegőn való mozgás segítése.
5. Visszaesatolás a dajka, ellenőrzéséről

Nevelési értekezéslet 3 alkalommal (tanévnyitó- szakmai-tanévzáró)

1 alkalommal külső helyszínen Szolnokon Manóvár óvodában. Mozgáskotta bemutató, innovációs feladatokban való konzultáció, szakmai tapasztalatescre.

7. MINŐSÉGFEJLESZTÉS

Cél: A mérés célja az intézmény működésének különböző területeivel való elégedettség, elégedetlenség, illetve kívánságok mérésének feltérképezése.

Az óvodavezetés lássa a szülői elégedettséget és kívánságait, hogy megalapozza a jövő évi munkatervét

A szülői kérdőívek elemzése: (részletesen a mellékletben található táblázat)

A mérést a Nevelőtestület által készített Szülői kérdőívvel végeztük. A kitöltött kérdőívek értékelését a megbízott értékelési csoport tagjai végezték. Eredményéről munkatársi értekezleten tájékoztattuk az óvoda dolgozóit, majd a szülőket is.

Az óvodában a felmérés során minden második gyermek szüleit megkérdeztünk. Ez nem túl munkaigényes, hiszen a válaszadók létszáma nem magas.

Összesen 46 db. kérdőívet adtunk ki, a feldolgozás alapján a 36 db. (78.3%) visszakapott kérdőív szolgált. Az elemzést az értékelési csoport tagjai végezték.

A Pillangó csoportban 12db kérdőívből 7db, a Méhecske csoportban 10db kérdőívből 8db, Katica csoportban 12db kérdőívből 12db, a Napsugár csoportban 12db kérdőívből 9db érkezett vissza. A kérdőíveket a megkérdezett szülők 78%-a töltötte ki és küldte vissza.

Visszacsatolás:

Szülők a következőkben erősítették meg minket:

A szülők elégedettek a gyermekek gondozottságával, a dajka, pedagógiai asszisztens gyermekek fejlődését elősegítő munkájával. Az óvoda szokásrendszerével, a mozgáslehetőség biztosításával. A gyermekek fejlesztésében elért eredményekkel. Óvodánk biztonságával, a játéktevékenységek szervezésével, az óvoda esztétikumával, és a szülőkkel való foglalkozás formáival.

Szülők a következőktől várnak változást:

Az óvoda felszereltsége, információ a gyermekről az óvodában történekről, az óvoda kínált lehetőségekről, élményszerzési lehetőségek, a szülő kívánságának figyelembe vétele.

Szülők kívánságai:

Időgen nyelv játékos ismerete, ismertetése a gyermekekkel, leginkább angol nyelv. A mosdóhelyiségek felújítása, sport tanfolyam, apák napja. Több különfoglalkozás (nem baj, ha fizetős, pl. balett, foci, úszás). A régi fényképész több választási lehetőséget kínált, azt szeretném vissza. Az eredmények kiemelt figyelmet érdemelnek, amelyekre intézkedési tervet készítünk, a következő évben a munkatervünkben ezeket fogalmazzuk meg. Keressük rá a minél jobb megoldást.

A SzK és a nevelőtestület elégedett az eredménnyel, további javulást szeretnénk elérni:

- az óvoda által kínált tevékenységek (farsang nyitottá tétele, apák napja megszervezésében)
- Információ átadás területén tartalmi elemeiben (bár a 2 fogadó óra már nagy előre lépés)

Vezetői kérdőív értékelése

Az intézményvezető 2 éves munkájának értékelése

Cél: Intézményünk igazgató asszonyának vezetői tevékenységével kapcsolatos elégedettség, elégedetlenség, illetve kívánságok feltérképezése, mely megalapozza a jövőbeni intézményvezetéssel kapcsolatos feladatokat.

Tartalom:

A mérés során a következő területeket vizsgáltuk:

- Feladatvezérlés, iránymutatás.
- Helyzetfelismerés, kreativitás.
- Munkatársak fejlesztése, ösztönzése.
- Emberi kapcsolatok, kommunikáció.

A mérést a Nevelőtestület által készített kérdőívvel végeztük. A kitöltött kérdőívek értékelését a megbízott értékelési csoport tagjai végezték. Az eredményekről nevelőtestületi értekezleten tájékoztattuk az óvoda dolgozóit, majd a szülői közösség tagjait. A mérést a Nevelőtestület által készített kérdőívvel végeztük. A kérdőíven értékelési területenként a következőkben felsorolt pontozási rendszert alkalmaztuk: nem megfelelő (0), kevésbé megfelelő (1), megfelelő (2), kiemelkedő (3). Az összesítést követően az értékeket százalékban határoztuk meg. Az értékhatár: 70%-75%ig megfelelő, 75%-tól kiemelkedő az intézményvezetés. A kitöltött kérdőívek értékelését a megbízott értékelési csoport tagjai

Helyzetfelismerés, kreativitás.		
Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés.		
Emberi kapcsolatok, kommunikáció.		
Összegzés:		

Munkatársiak véleménye az intézményvezetésről:

Összesen 12 db kérdőívet adtunk ki, a feldolgozás alapjául 12 db (100%) visszakapott kérdőív szolgált. Az elemzést az értékelési csoport tagjai végezték

A kérdés célja, tartalma:	75-100 % kiemelkedő
Feladatvezérlés, iránymutatás.	
Helyzetfelismerés, kreativitás.	
Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés.	
Emberi kapcsolatok, kommunikáció.	
Összegzés:	

Fenntartó véleménye:

7 db kérdőívből 2 érkezett vissza, ezért nem biztos, hogy az eredmény így reális, szerencsésebb lett volna ha több értékelés visszajut az intézménybe.

A kérdés célja, tartalma:	75-100 %
	kiemelkedő
Feladatvezérlés, iránymutatás.	
Helyzetfelismerés, kreativitás.	
Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés.	
Emberi kapcsolatok, kommunikáció.	
Összegzés:	

Tapasztalatok:

- A kérdőívek kérdésrendszere, a pontozásos rendszer rangsorolható eredményt ad, terjedelme rövid, kitöltése nem időigényes.
- A pontozásos kérdőív alkalmazása célszerű az intézményvezetés méréséhez.

Az elemzési munka során szerzett tapasztalatok elősegítik az intézményvezető munkájának sikeres tervezését, a negatív hatások csökkentését, vagy elhárítását, a pozitív hatások serkentését.

Az intézményvezető értékelése nem hasonlítható össze korábbi eredménnyel, mert ilyen mérés még nem volt. Az eredmény számomra megnyugtató, kielégítő és reális, iránymutató a következő fejlesztésekhez.. Elsődleges feladatommak tekintem az Emberi kapcsolatok, kommunikáció területeredményeinek javítását, részterületenként pedig az Intézkedési tervben található módon.

Az intézményvezető értékelése nem hasonlítható össze korábbi eredménnyel, mert ilyen mérés még nem volt. Az eredmény számomra megnyugtató, kielégítő és reális. Iránymutató a következő fejlesztésekhez.. Elsődleges feladatommak tekintem az Emberi kapcsolatok, kommunikáció területeredményeinek javítását, részterületenként pedig az Intézkedési tervben található módon.

Ssz.	Cél	Feladat (a vizsgált jelentés alapján)	Elvárt eredmény
1.	Megtalálom a munkatársak motiválásához megfelelő eszközt.	Minden kolléga motiválási lehetőségét ismerjem, névre szóló véleménye alapján (írásban)	Pl. nyilvántartás pontosítása, támogatás jellegű felhasználása, helyi szabályzat megalkotása (pontosítása), besorolások módosításának elvégzése, elszámolások dokumentálása, tantárgyfelosztás pontosítása stb.
2.	Rugalmasan bánjak a különböző munkastílusú emberekkel.	Munkatársi és egyszemélyes megbeszéléseken felszínre kerüljön esetleges munkaformák során vélt sérelem.	A munkatársi és személyes megbeszélések során lehetőség van őszinte vélemény nyilvánítására (pedagógus- ped. asszisztens - dajka), reflektálásra. Dokumentum: jegyzőkönyv, személyes interjú

8. ÓVODAPEDAGÓGUSOK GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATAI

Kapcsolatot tart a szülőkkel, pedagógiai és egészségügyi felvilágosító tevékenységével hozzájárul az óvodai és a családi nevelés egységének kialakításához. A gyermekek és szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja. Részt vesz az óvoda szülői értekezletein, megszervezi és vezeti azt, a szükségleteknek megfelelően fogadóórát és nyílt napot tart. A szülőket folyamatosan érdeemben tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról, a kisgyermek fejlődéséről. Családlátogatást végez, melyről feljegyzést készít. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Óvodánk négy csoportjában, a 2014. október 1-i statisztikai létszám 88 fő, jelenlegi létszámunk 96 fő.

Az óvodába lépés első pillanatától kezdve figyelemmel kísérjük a gyermekek életét, életkörülményeit, a családra jellemző attitűdöt.

2014. szeptember hónapban megkezdődött az óvodás gyermekek családi helyzetének a felmérése.

A megismerés lépcsőfokai: szülői értekezletek, anyás beszoktatás, bemeneti mérés, HHH- s gyermekek mérése, fogadó órák, családlátogatás, nyílt napok, játszóházak, közös rendezvények.

2014. október 1- i statisztika:

- Veszélyeztetett helyzetű gyermek: 4 fő
- Hátrányos helyzetű gyermek: 7 fő, ebből HHHH 2 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 31 fő
- Családba fogadás nem történt.
- Védelembé vett gyermek: 4 fő
- BTMN gyermek: 1 fő
- SNI gyermek: 1 fő
- Óvodáztatási támogatásban részesül: 0 fő
- Logopédiai foglalkozásokra jár: 10 fő
- „Fogom a kezéd” iskola előkészítő foglalkozásokra jár: 31 gyermek
- Néptánc foglalkozásokra jár: 34 gyermek
- „Ügyes kezek kézműves szakkörre jár: 7 gyermek

- Pszichológiai ellátásban nem részesül gyermek.
- Gyógypedagógus foglalkozik 1 gyermekkel.

Nevelési tanácsadóba irányított gyermekek száma: 4 fő (1 gyermek szeptembertől iskolában kezdheti tanulmányait, 3 gyermeknek pedig javasolt még egy év óvoda).

Január hónapban indult a Mozgáskotta fejlesztő foglalkozás 4 mikro csoportban (2 csoportban fejlesztés, egy csoportban beszédfejlesztés és egy csoportban tehetséggondozás), összesen 32 gyermek járt a foglalkozásokra.

Igazolatlan hiányzás ebben az évben nem volt.

A látogatott családok száma 2.

Tanévkezdési, év közbeni nehézségről, problémákról nem beszélhetünk, hiszen a gyermekek folyamatosan járnak óvodába, igazolatlan hiányzások nincsenek.

Szülői elhanyagolásról nem kaptam jelzést az év folyamán.

A szülők együttműködőek és partnerek a gyermeknevelésben. Az óvoda biztosítja, hogy minden gyermek saját ütemében fejlődjön. A külön foglalkozások is nagymértékben elősegítik a hátrányos helyzetű gyermekek képességeinek a fejlődését.

Jelzőrendszeri megbeszélésen 2 alkalommal, védelembe vétel megszüntetését célzó összejövetelen 1 alkalommal vett részt a felelős kolléga.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó szolgálatokkal az együtt működésünk jó, az csatlagosan felmerülő problémákat közösen oldjuk meg.

9. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSAINK

- Műhelyek(ezek beszámolóit a mellékletben találhatók)
- logopédia :heti 1 alkalommal/ kedden 8-10. 10 fő
- hittan :Tomkóné Anna katolikus heti 1 alkalommal 8 órától
Kas Éva református heti 1 alkalommal 9 órától

Térítésmentes szolgáltatásaink sokszínűek, és érdeklődés szerint választhatnak a szülők, gyerekek. Nagy igény van ezekre, mellyel gazdagítva van a gyermekek egyéni képessége.

Angol nyelv oktatás csak térítési díjjal valósulhatott volna meg, de létszám hiány miatt nem indult be.

10. FELADATMEGOSZTÁS

<i>NÉV</i>	<i>FELADAT</i>
Pintér Sándorné	Méhecske csoport óvodapedagógusa Óvodavezető helyettes Tanügyigazgatás/ Gyermekvédelem Óvoda szintű rendezvények szervezője
Gondáné Csutár Mária	Pillangó csoport óvodapedagógusa Ügyes kezek/ Gyermekvédelem Egészségnevelés
Nagy Jánososné	Pillangó csoport óvodapedagógusa Kompetencia alapú óvodai nevelés és a gyermekek mérése, értékelése folyamat gazdája Óvoda- család kapcsolata
Mészárosné Király Marianna	Napsugár csoport óvodapedagógusa Ügyes kezek Minőségfejlesztés Dúdoló program
Vígh Zsuzsanna	Katica csoport óvodapedagógusa Munkaközösség vezető / Óvodavezető helyettes Tanügyigazgatás/ Néptánc foglalkozás
Szabados Edit	Katica csoport óvodapedagógusa Faliújság, dekoráció Dúdoló program
Hajduné Tóth Erika	Méhecske csoport óvodapedagógusai Fogom a kezéd Ünnepek rendezvények szervezésének folyamat gazdája
Táboriné Zsidai Szilvia	Pedagógusasszisztens Faliújság, dekoráció

A feladatmegosztás egyenletesebb és zökkenő mentes óvoda működést segíti elő, mely során a kollégák egyéni érdeklődése, plusz képzettsége is az intézmény, a gyermekek számára is rendkívül gazdagító, élményszerző folyamatokat indít be. Az év közbeni nyugdíjazás miatt, a helyettesi feladat és a gyermekvédelmi munka 2 fő feladatkörét módosította, mely hatékonyan segítette a további munkát.

11. KÖVETKEZŐ ÉVI FELADATAINK

- ➔ Mindennapi mozgás módszertanának közös értékeit bevezetni, ellenőrizni minden csoportban
- ➔ Mozgásfejlesztő programhoz játék és mondóka gyűjtemény, tematikus terv készítése.
- ➔ Mozgáskotta bevezetése minden csoportban a testnevelés foglalkozásokba építve
- ➔ Társintézménnyel folyamatos konzultáció(Szolnok Manóvár Óvoda)
- ➔ Dokumentáció (csoportnapló) vezetése IKT eszköz használatával (nyomtatott formába)
- ➔ Éves terv, heti terv, napi tervezés elkészítése új tartalmi (kötelező) elemekkel
- ➔ Szakmai kompetencia terület bemutatása
- ➔ Egyenletes feladat megosztása
- ➔ Munkahelyi légkör javítása
- ➔ Minősítő eljárásra való felkészülés
- ➔ Az új Önértékelésre való felkészülés (team alakítása)
- ➔ Szaktanácsadói kapcsolat erősítése a szakmai munka támogatásához

*„ A világon mindenkinek hinnie kell abban,
hogy képes valami olyasmit nyújtani,
amit a világ nélküle nem kapna meg „*

/Gilbert Keith Chesterton/

Mellékletek:

- GYERMEKTÁNC ÉRTÉKELÉSE
- MOZGÁS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE
- KOMPETENCIA ALAPÚ PROGRAM ÉRTÉKELÉSE
- A GYERMEKI NYOMONKÖVETÉS ÉRTÉKELÉSE
- GYERMEKVÉDELMI MUNKA ÉRTÉKELÉSE
- ÜGYES-KEZEK KÉZMŰVES SZAKKÖR ÉRTÉKELÉSE
- MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS BESZÁMOLÓJA
- VEZETŐI ÉRTÉKELÉS ÖSSZEHASONLÍTÓ SORRENDJE
- FEJLESZTŐPEDAGÓGIAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

GYERMEKTÁNC ÉVES ÉRTÉKELÉSE

2014/2015ÉV

Idén is mind minden évben felmértem , hogy mennyi gyermek szeretne a gyermektánc foglalkozásra járni.

Mivel sokan jelentkeztek (34 fő) 2 csoportba osztottam őket. Egy kezdő és egy haladó csoporttal dolgoztam egész évben.

Október

A kicsikkel először ismerkedtünk, próbáltam olyan játékokat bevenni amit esetleg már ismernek. Első alkalommal a szülők is bent lehettek a foglalkozáson. Így betekintést nyerhettek abba, hogy hogyan folyik a foglalkozás. Beszélgettünk az időjárásról. Esős mondókákat mutattam be nekik amit majd meg is tanultuk utánozva az esőcseppeket. Ismerkedtünk ugró lépésekkel.

A nagyobbaknak már volt egy kis alapjuk, ezért velük már jobban haladtunk. Velük is megbeszéltük mindig az időjárás változásait. Tanultunk esős mondókákat, játékba hívogatókat. Beszélgettünk az Állatok Világnapjáról. Állatokkal kapcsolatos játékokat játszottunk. Ugró lépéseket közösen, illetve párba is gyakoroltuk. Nagyon szeretik a hangszereket ezért elég sokat használtuk a foglalkozásokon. Ritmusgyakorlatokat is végeztünk. Mindig ügyeltem arra, hogy a játékosság jelen legyen a foglalkozások alatt.

November:

Mint minden hónapban itt is tanultunk hónapmondókákat, kiszámolókat, névnapesűfolókat, szél mondókákat, játékba hívogatókat. Utánoztuk a szél mozgását. Énekeltem nekik, amit nagyon élveztek. A lépéseket gyakoroltuk zenére, ha kellett segítettem, javítottam, bemutattam még egyszer a helyes lépést, és nem utolsó sorban sokat dicsértem és duzdítottam őket. Figyelmeztettem őket a helyes testtartásra is. Beszélgettünk a közelgő ünnepről. Ki-ki elmondhatta hogyan készül rá. Könyveket nézegettünk. Dalokat, énekeket hallgattunk meg.

A nagyobbakkal haladtunk tovább az anyaggal. Könyveket nézegettünk, megbeszéltük, hogy ebbe a hónapba milyen hagyományok voltak régen és most. Akinek ezzel kapcsolatosan volt élménye azt elmondhatta pl.: Márton napi szokásról: Egy kislány készített egy libát amit a többieknek megmutatott. Libás játékokat játszottunk. Nagy élvezettel játszották az erő és ügyességi játékokat. Itt figyelmeztettem őket arra, hogy ügyeljenek egymás testi épségére.

Majd ezt követte a vonulós és kitalálós játékok játszása. Ezeket a játékokat is örömmel játszották. Egyenletes lüktesést is gyakoroltuk. Ritmushangszerekkel játszottunk. A hónapokhoz mondókákat, kiszámolókat, játékbá hívogatókat is tanultunk. A lépéseket folyamatosan gyakorolhatták, közösen, párba, egyénileg. Így lehetőségem volt arra, hogy ha szükségét láttam kijavíthassam a lépéseket.

December:

Beszélggettünk a közelgő ünnepekről. Mindenki elmondhatta a Mikulás ünnephez fűződő élményeit.

Elmeséltem nekik, hogy régen hogyan ünnepelték. Könyveket, képeket mutogattam nekik róla.

Mikulás sapkát is hoztam nekik, aki szerette volna felvehette és azzal tanultuk a verseket, mondókákat, énekeltünk benne. Tanultuk és gyakoroltuk a már ismert tánclépéseket.

Lucáztunk is. Itt is beszélgettünk erről a hagyományról. Megtanultuk a Luca-Luca kitty- kotty dalt és a hozzá tartozó szövegeket, kívánságokat.

Kicsikkel készültünk a karácsonyra. Mondókákat, játékokat tanultunk meg. Nagyon szeretik a játékokat. Ezért megpróbáltam minél érdekesebb és mozgásos játékokat kitalálni nekik.

A foglalkozás végén jutalomként mindig eljátszottuk a kedvenc játékukat.

Az egész óvoda megnézte a nagycsoportosok Betlehemi játékát, ami nagy sikert aratott.

Január:

Megbeszéltük a téli szüneti élményeinket.

Új évi köszöntőt és tréfás mondókát tanítottam meg a gyerekekkel, amit nagyon gyorsan meg is tanultak. A nagyobbaknál volt olyan bátor gyermek, aki maga is megpróbálta elmondani amit tanultunk.

A „Télen nagyon hideg van...” dalra a tanult motívumokból motívumfűzést készítettünk. Nagyon örültem, hogy a nagyok már saját maguk is a tanult motívumból összeállították a maguk is táncát. Új játékokat tanultunk. Mindig nagy érdeklődéssel várják az újabbnál újabb játékokat, amit elég gyorsan meg is tanulnak.

Az Idősek Otthonába meghívtak minket szerepelni. A haladó csoportommal összeállítottunk egy kis csokrot a már tanult játékokból, mondókákból, kiszámolókból, és ezt adtuk elő. A gyerekek ilyenkor nagy izgalommal készülnek a fellépésre.

Az idősebbeket meg is táncoltattuk. Majd leültünk melléjük és meséltek a gyerekeknek arról, hogy régen ilyenkor hogyan is telt el a napjuk, mit dolgoztak. Egy néni a végén pedig saját szerzeményű meséjét mondta el a gyerekeknek. Úgy gondolom nagy élménnyel gazdagodtak a gyerekek ezen a napon.

Kisebb csoportommal tanultuk egy kicsit az egyenletes lüktetést. Megpróbáltam minél többféle képen érzékelteni nekik. Új mondókákat, játékokat is tanultuk. Elég gyorsan meg is tanulták. Új lépéseket is tanultunk, majd gyakoroltuk, és ha kellett javítottam nekik a lépésen.

Nagyon szeretik a hangszereket. Ügyesen is játszanak vele.

A tánclépéseknél ügyeltem arra, hogy jól rögzüljön be nekik a lépés.

Február:

Beszélgettünk a Farsangról, szokásokról. Könyveket, képeket nézegettünk róla.

Mindenki elmesélhette ki mi lesz a jelmezbálon, hogyan készül rá.

Mindig nagyon várják azt, hogy mikor énekelek nekik. Most is énekeltem, amit nagyon élveztek.

Mondókákat, csújjogatókat, találós kérdéseket, játékba hívogatót, névnap csúfolókat tanultunk. Farsangi verseket, dalokat mondogattunk közösen illetve egyedül is. Farsangi zenére táncoltunk. Megpróbáltuk a már ismert lépéseket minél jobban begyakorolni.

Március:

Beszélgettünk az időjárásról. Énekeltem nekik amit mindig nagy érdeklődéssel hallgatták. Mondókákat, névnapcsúfolókat, kiszámolókat tanultunk. Játékba hívogató és körjátékokat is tanultunk a nagyobbakkal. Az ugrós dalt is megtanítottam velük amire a végén együtt táncoltunk, a már ismert motívumok alapján. Egymással szemben is gyakorolhatták az ismert lépéseket, majd párba is megpróbálhatták.

Április:

Megtanultuk a minden hónapra lebontott névnap csúfolókat, kiszámolókat, játékokat. Beszélgettünk a húsvétról . Könyveket vittem be neki, amibe képek voltak és elmeséltem nekik a könyvből, hogy régen hogyan ünnepelték a Húsvétot. Nagy élvezettel hallgatták és nézték ezeket a dolgokat.

A nagyokkal sokat gyakoroltuk a már ismert lépéseket és megpróbáltuk az improvizálást is. Mivel nagyon kedvelik a hangszereket ezért azt szinte minden alkalommal használtuk. Körjátékokat játszottunk.

Május:

A kicsikkel ismételtünk. Beszélgettünk az ünnepről ami ebben a hónapba van óvodánkba. Anyák napi verseket és dalokat tanultunk és hallgattunk a gyerekekkel.

A nagyokkal a pünkösdi játékokat tanítottam meg. Hidas játékokat tanultunk. Ugrós lépéscet gyakoroltunk ismert zenére.

Nevelési célkitűzésem:

- Élménynyújtás, együttjátzás örömeinek megadása.
- Megismertetni és megszerettetni a magyar népi játékok és dalok, kiszámolók, mondókák, magyar nép szellemi kultúrájának részét.
- Átadni a korosztálynak, fejlettségnek megfelelő szintű, számukra érthető népszokásokat, megemlékezni a jeles napokról.
- Megismertetni őket a népdalokkal, énekekkel, és a hangszeres magyar népzenevel.

Foglalkozásaimat úgy állítottam össze, hogy a gyermekek mindvégig jól érezzék magukat. Teret engedtem a szabad játék választásnak. Senkit sem erőltettem szerepvállalásra, csak ha a maga kedvétől jött.

A tanulási folyamathoz elengedhetetlenül fontos az érzelmi kötődés. Eredményes munkát csak megértő, türelmes, érzelmi melegséget adó magatartással lehetséges.

Úgy érzem az egész évben megtartott foglalkozások eredményesek voltak.

Sokszor voltunk fellépni a gyermekekkel amire nagy izgalommal készültek.

Óvodánk nőnapj bálján is felléptünk, ami nagy sikert aratott. Vidékre is eljutott a hírünk ,így Pest megyébe (Kocsérra) is elmentünk fellépni.Német vendégek is meglátogatták óvodánkat így nekik is előadtuk a műsorunkat.

Nagyon sokat köszönhetek a szülőknek is hisz mindig tárnogattak a fellépéseink előtt.

Munkatársaimnak is köszönöm a fellépések előtti segítségüket.

Bízom benne, hogy a következő évben is lesznek felkéréseink aminek szívesen eleget is teszünk.

Végül egy idézettel zárnám soraimat:

„ A tánc a lélek érzéseit a test mozdulataival fejezi ki és méltó arra, hogy a zenéhez és a költészethez hasonló szerepet töltsön be.”(Cezare Negri)

Tószeg 2015. május 31.

Vigh Zsuzsanna

Gyermektánc oktató

Mozgás munkaközösség

2014/2015 évi értékelése

Úgy érzem, hogy a kitűzött céljainkat meg tudtuk valósítani. A munkaközösség céljainak, feladatainak megbeszélése megtörtént, minden pedagógus részt vett benne, együtt ötletelhettünk. Elkészítettem az éves tervet, amit a kollégáimmal ismertettem és egyhangúan el is fogadták. Több alkalommal (7 alkalom) összeültünk.

Megbeszéltük, hogy minden csoportból egy óvónő bemutató foglalkozást tart, az általam kiadott témából. A bemutatók előtt minden óvónővel megbeszéltem az anyaggal kapcsolatos tervezést.

Elkészítettem, mindenkinek kiadtam a megfigyelési szempontokat és a kérdőívet.

Gondáné Csutár Mária, Varga Erika és Murányi Valéria fejlesztőpedagógus foglalkozását tekinthettük meg. Itt lehetőség nyílt arra, hogy minden pedagógus hospitálhatott egy csoportba.

A bemutatók után megbeszéltük a látottakat a megadott szempontok szerint. Ezen a megbeszélésen mindenki bent volt, aki foglalkozáson részt vett. Elmondhatták a látottakról a véleményeiket, ötletelhettek egymástól.

Lehetőségünk nyílt arra is, hogy elmehettünk egy szolnoki óvodába ahol már évek óta mozgáskottával foglalkoznak. Bemutatót láthattunk. Úgy érzem ez nagyban megerősített bennünket abban, hogy nekünk is ezt az utat kell választani.

Egy nap nevelési értekezletet tartottam a kollégáimnak. Itt megbeszéltük az egész éves munkánkat. A látogatásokon szerzett tapasztalatainkat. Majd megfogalmaztuk együtt a közös értékeinket.

Közös értékeink:

- Mindenkinek legyen kijelölve egy nap a nagytestnevelésre.
- A testnevelés foglalkozás napján 8 órára minden gyermeket hozzanak be.
- Minden csoport ismerkedjen a mozgáskotta eszközeivel figyelembe véve a korcsoportjuk összetételét.
- Minél több mozgásfejlesztő eszközöket használjunk a mozgásos napon.
- A foglalkozás előtti előkészületbe, az eszközök elhelyezésében dajka néni segítsen.
- Szöllősiné és a Megmozgató könyvből készülünk a foglalkozásokra.

Következő év tervei:

- Minden csoportba fokozatosan bevezetni a mozgáskottát, kiegészítő anyagként a kötelező tornába.
- Csoportonként kiadni, hogy melyik csoport milyen korcsoportnak megfelelő anyagot gyűjt össze a mozgáskotta anyagához.(mondókák, énekek)
- Látogatások alkalmával megnézni, hogy minden csoport betartja-e a közös értékeinket.

Következő évben is folytatni szeretném munkámat.

Tószeg 2015. május 29.

Vigh Zsuzsanna

Mozgás munkaközösség vezető

A Kompetencia Alapú programcsomag bevezetése, fenntartása, A 2014./15. nevelési év értékelése

A programcsomag fenntarthatósága, az éves terv alapján történt, mind a négy óvodai csoportban működik.

A projektek kidolgozásában, az óvodai szintű programok megszervezésében az éves tervben meghatározott időpontokban készültünk, szerveztük a hetes, illetve a három hetet meghaladó projektet.

A projektek témái, megvalósításuk, a Pedagógiai programunkban meghatározott jeles napokhoz, néphagyományaink felelevenítéséhez, ünnepeinkhez, valamint az évszakok köré kapcsolódtak, valamint a programcsomag témakörei köré épültek be.

Az egészséges életmódra nevelés hete, a szülők segítségével, bevonásával történt most is, melyek megalapozták a projekt megvalósítását. Lehetőségünk adódott arra, hogy az őszi gyümölcsök, zöldségfélék, a tej, és a tejtermékek változatos módon kerüljenek feldolgozásra, kóstolásra a csoportokban. A nyílt napok látogatottak voltak, közösen tevékenykedtek a szülők, gyerekek, óvónők egyaránt.

Az „**Adventi**” projekt időtartama felölelte a teljes adventi készülődést, a Mikulásvárástól, Karácsonyig. Óvodánk decemberi hagyományait gyűjtöttük össze és valósítottuk meg ebben a projektben. A Mikulás érkezése nyílt délelőtt volt minden csoportban a hagyományoknak megfelelően. Ezt követte egy báb előadás, amit az óvó nénik előadásában láthattak a gyermekek. A Betlehemezést a Méhecske csoportos gyermekek előadásában láthattuk. Az Adventi műsort nyílt délután keretében szerveztük meg, a művelődési házban.

A „**Farsang**” hetében készültünk az álarcos mulatságra. Fánkot sütöttünk, álarcokat készítettünk, folyosót, termet díszítettünk. A kiszabás égetés a szülők körében egy látványos hagyomány, szeretnénk a jövőben is ezt a szokást tovább folytatni.

A **Fogom a kezed-** jó gyakorlat továbbra is jól működik, a szülők kérik az iskolára előkészítő foglalkozásokat gyermekeik részére. A tanítónők is szívesen látogatták a foglalkozásokat, valamint a nagycsoportos gyermekeket.

A **Föld napja** alkalmából közös virágültetést szerveztünk a szülőkkel közösen. Sok szép virággal díszíti az óvodánkat. Egy totó kitöltésére is sor került a szülők körében, ami színessé tette ezt a délutánt. Jutalomként minden csoport kapott ajándékot.

A **Gyermekhét** megszervezésében változatos, és színes programokkal vártuk a gyermekeket, és a szüleiket nyílt délután keretében. Póni lovaglás, ugráló vár, arcfestés, nyuszi simogatás, a tűzoltók, kézműves tevékenységek, palacsinta, gofri, üdítő várta a gyerekeket. A szülők, és az SZK tagok segítségével sikerült ismét ezt a nagyszabású programot megvalósítani, amit köszönünk nekik.

Másnap a nagyobb csoportok kirándulni mentek. A Napsugár csoport Szarvasra, a Méhecske és a Pillangó csoport Poroszlóra.

A gyermekhét a tanévzáró műsorokkal zárult.

Összegzés:

Ebben a nevelési évben is a tervezett projektek megvalósultak. A projekt tervek elkészítése könnyebbé tette a heti tervezéseinket, előre mutatót jelentett a napi munkánkban.

Tószeg, 2015. 06. 07.

Nagy Jánosné
Szakmai vezető

A gyermeki fejlődés nyomon követésének értékelése 2014./15. nevelési évben

A gyermeki fejlődés nyomon követését, a mérést, értékelést az éves terv alapján végeztük ebben a nevelési évben is. Az éves tervünkben meghatároztuk a célokat, és a feladatokat is, melyek a következők voltak:

Célunk:

Ismeretek gyűjtése a gyermekek általános fejlődéséről.

Az új mérő eszköz bevezetése, alkalmazása

Feladatunk:

A mérések, értékelések elkészítése.

A szülők tájékoztatása.

A dossziék folyamatos vezetése.

A kihívást számunkra az új mérő eszköz használata, illetve kitöltése jelentette. Közösén áttekintettük, megbeszéltük a felmerülő problémákat, a kitöltési lehetőségeket. Egységes színhasználatot alkalmazunk, a kiscsoportos életkorú gyermekeket kék színnel, a középsősöket piros színnel, a nagyokat pedig zöld színnel jelöljük. A fejlesztési terveket a mérések eredménye alapján készítettük el, új minta szerint, játékba integráltnak. Különös figyelmet fordítva a tehetséggondozásra, és felzárkóztatásra.

Év elején megtörtént, a nagycsoportos korú gyermekek felmérése a **DPT** teszt alkalmazásával. Óvodánk fejlesztő pedagógusa felmérte, illetve kiértékelte a mérési eredményeket a **Napsugár**, valamint a **Méhecske** csoportokba járó gyermekeknél. Az eredményekről, a fejlesztendő területekről tájékoztatta az érintett óvodapedagógusokat. A szülők tájékoztatása fogadóórák keretében megtörtént. A gyermekek fejlesztéséhez a Mozgáskotta bevezetésére is sor került.

A **Katica** csoportban befogadás történt a nevelési év egész folyamán. Itt fontos volt az anamnézis lapok kiosztása, kitöltése a szülők részéről. A tapasztalat azt mutatja, hogy minden szülő visszahozta, ezzel is segítve az óvónők munkáját.

A folyamatmérésekre november, illetve március, és április hónapban került sor. Az értékelések, a fejlesztési tervek elkészültek minden csoportban. A szülők tájékoztatása folyamatosan történt a fogadóórákon.

A BTMN-s, az SNI kategóriába sorolt gyermekek fejlesztése csoporton belüli tervezés alapján, valamint gyógypedagógus, logopédus és fejlesztő pedagógus bevonásával zajlott.

Összegzés:

Az új mérő eszköz, és a fejlesztési tervek alkalmazása minden csoportban a megbeszéltek alapján bevezetésre került.

A fogadóórák keretében a szülők tájékoztatása folyamatosan megtörtént.

Tószeg, 2015. 06. 07.

.....
Nagy Jánosné

Ügyes kezek kézműves szakkör

Szakmai beszámoló

2014/2015

A hagyományörző kézműves foglalkozásokat október hónapban 7 fővel indítottuk. Éves tervünket 28 alkalomra állítottuk össze. A 28 alkalomból néhány tevékenység elmaradt más óvodai program miatt (nyílt nap, táncos próbák, szaktanácsadói látogatások). A szakköröket felváltva tartottuk.

Célunk volt, hogy a gyermekeknek alkalmakat adjunk kezűgyességük vizuális kifejezésére, hogy vidám hangulatú alkotótevékenység alakuljon ki, ahol a gyermekek jól érzik magukat, szívesen vesznek részt az alkotó munkákban, amelyek elősegítik személyiségük harmonikus fejlődését. Megismerkedjenek a kismesterségek anyagaival (agyag, gyöngy, gyapjú), egyik eszközével: a szövőkerettel, megtanulják annak használatát.

Október

- *Virágfal szövés*
- *levélmanó, levélsüni*
- *Halowen lámpa (kasírozás)*
- *Halowen lámpa (festés)*

November

- *terménykép*
- *pompon*

December

- *Mikulás barkácsolás*
- *karácsony dísz*

Január

- *agyagozás: marokedény*
- *agyagozás: agyaghurkák felrakása*
- *nemezelés: nemezlabda*
- *nemezelés: nemez takaró*

Február

- *farsangi álarc*
- *bohóc*
- *kavicsfestés*

Március

- *pókozás*
- *szövés*

- szövés

Április

- nyuszi kalapban *(húsvéti dekoráció)*
- gyöngyfüzés
- Anyák napi szívecske: fonás rafiából

Május

- gyöngyfüzés
- zokni kukac báb

Az Ügyes kezek kézműves szakkört a 2015/2016 tanévben is tovább szeretnénk folytatni.

Mészárosné Király Marianna
szakkörvezető

Gondáné Csutár Mária
szakkörvezető

Tószeg, 2015. május 31.

A 2014. 2015. nevelési évben végzett Gyermekvédelmi tevékenység értékelése

Óvodánk négy csoportjában, a 2014. október 1-i statisztikai létszám 88 fő, jelenlegi létszámunk 96 fő. Az óvodába lépés első pillanatától kezdve figyelemmel kísérjük a gyermekek életét, életkörülményeit, a családra jellemző attitűdöt.

2014. szeptember hónapban megkezdődött az óvodás gyermekek családi helyzetének a felmérése.

A megismerés lépcsőfokai: szülői értekezletek, anyás beszoktatás, bemeneti mérés, HHH- s gyermekek mérése, fogadó órák, családlátogatás, nyílt napok, játszóházak, közös rendezvények.

2014. október 1- ei statisztika:

- Veszélyeztetett helyzetű gyermek: 4 fő
- Hátrányos helyzetű gyermek: 7 fő, ebből HHH 2 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 31 fő
- Családba fogadás nem történt.
- Védelembe vett gyermek: 4 fő
- BTMN gyermek: 1 fő
- SNI gyermek: 1 fő
- Óvodáztatási támogatásban részesül: 0 fő
- Logopédiai foglalkozásokra jár: 10 fő
- „Fogom a kezéd” iskola előkészítő foglalkozásokra jár: 31 gyermek
- Néptánc foglalkozásokra jár: 34 gyermek
- „Ügyes kezek kézműves szakkörre jár: 7 gyermek
- Pszichológiai ellátásban nem részesül gyermek.
- Gyógypedagógus foglalkozik 1 gyermekkel.

Nevelési tanácsadóba irányított gyermekek száma: 4fő (1 gyermek szeptembertől iskolában kezdheti tanulmányait , 3 gyermeknek pedig javasolt még egy év óvoda).

Január hónapban indult a Mozgáskotta fejlesztő foglalkozás 4 mikro csoportban (2 csoportban fejlesztés, egy csoportban beszédfejlesztés és egy csoportban tehetséggondozás), összesen 32 gyermek járt a foglalkozásokra.

Igazolatlan hiányzás ebben az évben nem volt.

A látogatott családok száma 2.

Tanévkezdési, év közbeni nehézségről, problémákról nem beszélhetünk, hiszen a gyermekek folyamatosan járnak óvodába, igazolatlan hiányzások nincsenek.

Szülői elhanyagolásról nem kaptam jelzést az év folyamán.

A szülők együttműködőek és partnerek a gyermeknevelésben. Az óvoda biztosítja, hogy minden gyermek saját ütemében fejlődjön. A külön foglalkozások is nagymértékben elősegítik a hátrányos helyzetű gyermekek képességeinek a fejlődését.

Jelzőrendszeri megbeszélésen 2 alkalommal, védelembe vétel megszüntetését célzó összejegyzetelen 1 alkalommal vettem részt.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó szolgálatokkal az együtt működésünk jó, az esetlegesen felmerülő problémákat közösen oldjuk meg.

Tószeg, 2014. 05. 31.

Gondáné Csutár Mária
Gyermek-,és ifjúságvédelmi felelős

Beszámoló az intézményi minőségirányítási program megvalósulásáról

A 2014.-2015.-ös tanévben a minőségirányítási csoport tovább folytatta az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetését.

A munkatervben meghatározásra kerültek az elvégzendő feladatok, a feladatok végrehajtásáért felelős személyek kijelölése, és a feladatok időarányos teljesítése.

Kiemelt feladataink voltak:

- A 2014/2015-ös tanév munkatervének elkészítése.
- Az alapidokumentumok módosítása.
- Partnereink elégedettségének vizsgálata.
- Intézkedési terv elkészítése.
- Elégedettségi mérés vezető – nevelőtest - szülők.
- Erkölcsei elismerés óvodapedagógus, dajka.

A 2014-2015-es nevelési évre készített Munkatervben meghatározásra kerültek célok és az abból adódó feladatokat.

Intézményünkben továbbra is folyamatosan mérjük partnereink elégedettségét, illetve elégedetlenségét.

A 2014/2015-ös tanévben a gyermekek szüleinek elégedettségét mértük.

Az óvodában a felmérés során minden második gyermek szüleit kérdeztük. Összesen 46 db kérdőívet adtunk ki, a feldolgozás alapjául a 36 db (78,3%) visszakapott kérdőív szolgált. Az elemzést az értékelési csoport tagjai végezték.

A Pillangó csoportban 12db kérdőívből 7db, a Méhecske csoportban 10db kérdőívből 8db, Katica csoportban 12db kérdőívből 12db, a Napsugár csoportban 12db kérdőívből 9db érkezett vissza.

A kérdőíveket a megkérdezett szülők 78%-a töltötte ki és küldte vissza.

A kérdőívek kiértékelése alapján az elégedettség 4,47 átlaggal jellemezhető az 1-5 skálán.

A részletes elemzés a szöveges válaszok összegzése után a következő eredményre jutottunk.

Szülők a következőkben erősítették meg minket:

A szülők elégedettek a gyermekek gondozottságával, a dajka, pedagógiai asszisztens gyermekek fejlődését elősegítő munkájával. Az óvoda szokásrendszerével, a mozgáslehetőség biztosításával. A gyermekek fejlesztésében elért eredményekkel. Óvodánk biztonságával, a játéktevékenységek szervezésével, az óvoda esztétikumával, és a szülőkkel való foglalkozás formáival.

Szülők a következőktől várnak változást:

Az óvoda felszereltsége, információ a gyermekről az óvodában történekről, az óvoda kínált lehetőségekről, élményszerzési lehetőségek, a szülő kívánságának figyelembe vétele.

Szülők kívánságai:

Idegen nyelv játékos ismerete, ismertetése a gyermekekkel, leginkább angol nyelv. A mosdóhelyiségek felújítása, sport tanfolyam, apák napja. Több különfoglalkozás (nem baj, ha fizetős, pl. balett, foci, úszás). A régi fényképész több választási lehetőséget kínált, azt szeretném vissza.

Az elemzési munka során szerzett tapasztalatok elősegítik az óvoda munkájának sikeres tervezését, a negatív hatások csökkentését, vagy elhárítását, a pozitív hatások serkentését. Ezek a pontok, amelyek kiemelt figyelmet érdemelnek, amelyekre intézkedési tervet készítünk, a következő évben a munkatervünkben ezeket fogalmazzuk meg. Keressük rá a minél jobb megoldást.

A minőségirányítási munkacsoport munkáját kellő igyekezettel segítették pedagógusaink.

Feladatuk volt, a szülők számára készített, mérésre szolgáló kérdőívek kiosztása, és összegyűjtése. A szülői kérdőívek visszacsatolásra kerültek a tanév utolsó szülői értekezletén.

Elkészült a Vezető – Nevelőtestület - Szülők elégedettségi mérés felülvizsgálata.

Célja, intézményünk igazgató asszonyának vezetői tevékenységével kapcsolatos elégedettség, elégedetlenség, illetve kívánságok feltérképezése, mely megalapozza a jövőbeni intézményvezetéssel kapcsolatos feladatokat.

A méréseket a Nevelőtestület által készített kérdőívvel végeztük. A kérdőíven értékelési területenként a következőkben felsorolt pontozási rendszert alkalmaztuk: nem megfelelő (0), kevésbé megfelelő (1), megfelelő (2), kiemelkedő (3). Az összesítést követően az értékeket százalékban határoztuk meg. Az értékhatar: 70%-75%ig megfelelő, 75%-tól kiemelkedő az intézményvezetés.

A mérés során a következő területeket vizsgáltuk:

- Feladatvezérlés, iránymutatás.
- Helyzetfelismerés, kreativitás.
- Munkatársak fejlesztése, ösztönzése.
- Emberi kapcsolatok, kommunikáció.

Összesen 20 db kérdőívet osztottunk ki a szülőknek a Pillangó csoportban, a Napsugár csoportban, a Katica csoportban és a Méhecske csoportban. A feldolgozás alapjául 19 db visszakapott kérdőív szolgált. Az elemzést az értékelési csoport tagjai végezték.

A szülői közösség 77,47%-ban elégedett a z Intézményvezető munkájával.

A nevelőtestület alkalmazottainak összesen 12 db kérdőívet adtunk ki, a feldolgozás alapjául 12 db (100%) visszakapott kérdőív szolgált. Az elemzést az értékelési csoport tagjai végezték.

Nevelőtestületünk véleménye az intézményvezetésről:

Feladatvégzés, iránymutatás területén 80%-ban, helyzetfelismerés, kreativitás területén 79%-ban, munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés területén 78%-ban, emberi kapcsolatok, kommunikáció területén 76%-ban elégedettek nevelőtestületünknek tagjai.

A Nevelőtestület 78%-ban elégedett az intézményvezetéssel.

A kitöltött kérdőívek értékelését a megbízott értékelési csoport tagjai végezték. Az eredményekről nevelőtestületi értekezleten tájékoztattuk az óvoda dolgozóit, majd a szülői közösség tagjait.

Az elemzési munka során szerzett tapasztalatok elősegítik az intézményvezető munkájának sikeres tervezését, a negatív hatások csökkentését, vagy elhárítását, a pozitív hatások serkentését.

Az ösztönző rendszer kidolgozásának célja a hagyományteremtés. Ebben a tanévben is szavazhattunk ki legyen az év óvodapedagógusa és az év dajkája.

A 2015.-2016.-ös tanévben is lehetőséget biztosítunk partnereink számára, hogy személyes tapasztalatot szerezhessenek az óvoda mindennapi életéről. A projektek, nyílt napok, nyílt délelőttök, közös ünnepségek, szülői összejövetelek, fogadó órák, nyújtanak erre kiváló lehetőséget.

Ahhoz, hogy intézményünkben minőségi munka legyen, egymással összhangban kell a munkánkat végezni. A partneri igényekhez kell igazodni, és azokkal együttműködve folytatni munkánkat a gyermeki személyiség kibontakoztatása érdekében.

Szülők elégedettség mérése

Cél:

A mérés célja az intézmény működésének különböző területeivel való elégedettség, elégedetlenség, illetve kívánságok mérésének feltérképezése.
Az óvodavezetés lássa a szülői elégedettséget és kívánságait, hogy megalapozza a jövő évi munkatervét.

Tartalom:

A mérés során a következő területeket vizsgáltuk:

- A szülők véleménye az intézményről, pedagógusokról, körülményről, eredményességről, nevelésről, szülők kívánságairól.

Eszköz, módszer:

- kérdőív

Információgyűjtés:

- Törődésről
- Pedagógus- gyerek kapcsolatáról
- Pedagógus- szülő kapcsolatáról
- Körülményekről
- Külső környezetről

Információ feldolgozás:

- összeg kérdőívből összesítés készítése - amit egy team végez.
- feljegyzést készítünk róla- majd minden csoportnak átadunk.

Visszacsatolás:

- Tantestületi értekezleten az eredményekről beszélgetés.
- Csoportonkénti megbeszélés.
- Megbeszéljük, hogy a következő évi munkatervben mi szerepeljen amire még jobban oda kell majd figyelnünk.

KÉRDŐÍV
Szülők véleményének megismeréséhez

Kedves Szülők!

Intézményünk folyamatosan szeretné javítani munkáját. Ezért kérjük Önöket, hogy őszintén válaszoljanak a kérdésekre, ezzel is segítenek mindet abba, hogy milyen változásokra lenne szükségünk Óvodánkban, mivel elégedettek, és milyen kívánságaik lennének még az óvodánkban folyó munkában.

Kérjük karikázza be azt az értéket, ami legjobban kifejezi az ön véleményét!

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

A szülők véleménye az intézményünkről:

1: Mennyire elégedett az óvoda szokásrendszerével?

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

2: Megfelelőnek tartja-e a gyermekek élményszerzési lehetőségeit? (Élményszerző séták, kirándulások, mindennapi tevékenységekben)

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

3: Elegendőnek tartja-e az óvoda kínálta lehetőségeket? (külön foglalkozások)

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

4: Minden információt megkap-e gyermekéről, az óvodában történt dolgokról?

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

5: Megfelelőnek tartja-e a gyermeke gondozottságát az óvodában? (tisztálkodás, öltözködés, étkezés)

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

6: Az óvoda elegendő mozgás lehetőséget biztosít-e gyermeke számára?

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

7: Mennyire elégedett a játéktevékenységek szervezésével? Elegendő időt és helyet biztosít-e az óvónő gyermekének?

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

8: Figyelembe veszi-e az óvoda a gyermeke fejlettségi szintjét és annak megfelelően fejleszti – e tudását?

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

9:Menyire elégedett a szülőkkel való foglalkozás formáival, hatékonyságával?(fogadó órák, szülői értekezletek, kérésre megbeszélés tartása)

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

10:Figyelembe veszi-e az óvoda a szülő kívánságait?

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

11:Menyire tekinti partnernek a szülőt az óvoda?

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

12:Megfelelőnek tartja-e az óvoda felszerelését?

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

13: Óvoda megfelelően biztonságos-e gyereke számára?

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

14:Mennyire elégedett az óvoda esztétikumával, segíti-e, hogy gyermeke jól érezze magát?

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

15:Az óvoda többi dolgozója mennyire segítik gyermeke óvodai fejlődését?(dajka)

Teljes mértékben 5 4 3 2 1 Egyáltalán nem

A szülők kívánságai az intézménnyel kapcsolatban?

**1: Az óvodában nyújtott lehetőségeken kívül milyen kívánságai lennének még gyermekével és az óvodával kapcsolatban?
Kérjük írja le!**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Együtt működését köszönjük!

Tisztelettel:

Óvoda nevelőtestülete

A szülői kérdőívek elemzése:

A mérést a Nevelőtestület által készített Szülői kérdőívvel végeztük. A kitöltött kérdőívek értékelését a megbízott értékelési csoport tagjai végezték. Eredményéről munkatársi értekezleten tájékoztattuk az óvoda dolgozóit, majd a szülőket is.

Az óvodában a felmérés során minden második gyermek szülőjét megkérdeztünk. Ez nem túl munkaigényes, hiszen a válaszadók létszáma nem magas.

Összesen 46 db. kérdőívet adtunk ki, a feldolgozás alapjául a 36 db. (78,3%) visszakapott kérdőív szolgált. Az elemzést az értékelési csoport tagjai végezték.

A Pillangó csoportban 12db kérdőívből 7db, a Méhecske csoportban 10db kérdőívből 8db, Katica csoportban 12db kérdőívből 12db, a Napsugár csoportban 12db kérdőívből 9db érkezett vissza.

1. A kérdőíveket kitöltők aránya:

A kérdőíveket a megkérdezett szülők 78%-a töltötte ki és küldte vissza.

2. A szülők véleménye az intézményről:

A kérdés célja, tartalma:	Átlag:	Rangsor
Megfelelőnek tartja e gyermeke gondozottságát.	4,75	1
Az óvoda többi dolgozóit mennyire segítik gyermeke óvodai fejlődését (dajka, ped.aszt.)	4,75	1
Mennyire elégedett az óvoda szokásrendszerével.	4,69	2
Az óvoda elegendő mozgás lehetőséget biztosít gyermeke számára.	4,58	3
Figyelembe veszi e az óvoda gyermeke fejlettségi szintjét és annak megfelelően fejleszti e tudását.	4,55	4
Az óvoda megfelelően biztonságos e gyermeke számára.	4,52	5
Mennyire elégedett a játéktevékenységek szervezésével. Elegendő időt és helyet biztosít az óvónő gyermekének.	4,5	6
Mennyire elégedett az óvoda esztétikumával, segíti e hogy gyermeke jól érezze magát.	4,5	6
Mennyire elégedett a szülőkkel való foglalkozás formáival, hatékonyságával (fogadó óra, szülői ért. kérésekre megbeszélés tartása)	4,47	7
Mennyire tekinti partnernek a szülőt az óvoda.	4,47	7
Figyelembe veszi e az óvoda a szülő kívánságát.	4,38	8
Megfelelőnek tartja e a gyermeke élményszerzési lehetőségét.	4,36	9
Elegendőnek tartja e az óvoda kínálat lehetőségeket.	4,3	10

Minden információt megkap e gyermekéről, az óvodában történt dolgokról.	4,25	11
Megfelelőnek tartja e az óvoda felszereltségét.	4,08	12
Átlag	4,47	

Összességében a globális elégedettség 4,47 átlaggal jellemezhető az 1-5 skálán. Ez az eredmény, kedvező elégedettséget jelez.

A részletes elemzés a szöveges válaszok összegzése után a következő eredményre jutottunk.

Visszacsatolás:

Szülők a következőkben erősítették meg minket:

A szülők elégedettek a gyermekek gondozottságával, a dajka, pedagógiai asszisztens gyermekek fejlődését elősegítő munkájával. Az óvoda szokásrendszerével, a mozgáslehetőség biztosításával. A gyermekek fejlesztésében elért eredményekkel. Óvodánk biztonságával, a játéktevékenységek szervezésével, az óvoda esztétikumával, és a szülőkkel való foglalkozás formáival.

Szülők a következőktől várnak változást:

Az óvoda felszereltsége, információ a gyermekről az óvodában történekekről, az óvoda kínálta lehetőségekről, élményszerzési lehetőségek, a szülő kívánságának figyelembe vétele.

Szülők kívánságai:

Idegen nyelv játékos ismerete, ismertetése a gyermekekkel, leginkább angol nyelv. A mosdóhelyiségek felújítása, sport tanfolyam, apák napja. Több különfoglalkozás (nem baj, ha fizetős, pl. balett, foci, úszás). A régi fényképész több választási lehetőséget kínált, azt szeretném vissza.

Tapasztalatok:

- A kérdőívek kérdésrendszere, a pontozásos rendszer átlagolható, rangsorolható eredményeket ad, terjedelme rövid, kitöltése nem időigényes.
- A kérdőívek kérdésrendszer megfelel az óvoda munkájának és működésének felméréséhez.
- A szülők viszonylag kevés olyan szöveges válaszokat adtak, ami a nem szerepelt a pontozásos válaszadásban. Ez megerősíti, hogy feleletválasztásos, vagy pontozásos kérdőív alkalmazása a célszerűbb.

Az elemzési munka során szerzett tapasztalatok elősegítik az óvoda munkájának sikeres tervezését, a negatív hatások csökkentését, vagy elhárítását, a pozitív hatások serkentését. Ezek a pontok, amelyek kiemelt figyelmet érdemelnek, amelyekre intézkedési tervet készítünk, a következő évben a munkatervünkben ezeket foglalmazzuk meg. Keressük rá a minél jobb megoldást.

2015. március. 30.

A VEZETŐI ÉRTÉKELÉS ÖSSZEHASONLÍTÓ SORRENDJE

2015/16

SZÜLŐK

DOLGOZÓK

1.	I/5. A csoportcélok kijelölésénél szem előtt tartja az intézmény célkitűzéseit.		1.	I/2. A feladatok megvalósítása érdekében gyors, határozott döntéseket hoz.	88%
1-	II/10. Élére áll az új kezdeményezéseknek, kreatívmegoldásokra ösztönzi munkatársait.	91%	1..	III/18. Nagy figyelmet fordít a munkájához kapcsolódó friss információk megszerzésére	88%
2.	IV/25. Hatékonyan menedzseli az intézményt, ápolja a külső kapcsolatokat.	86%	2.	I/4. A feladat megvalósítását követően visszacsatolja az eredményeket, értékeli a munkát.	86%
3.	I/3. Elvárásai, iránymutatásai világosak	85%	2.	II /13.Figyel a külső források bevonásának lehetőségeire, ösztönzi a pályázati tevékenységeket	86%
3.	I/7. Menedzser szemléletű	85%	2.	III/19. A feladatok delegálásánál figyelembe veszi a személyes kompetenciákat	86%
3.	III/14. Támogatja az újszerű, fejlesztést célzó elképzeléseket	85%	2.	IV/25. Hatékonyan menedzseli az intézményt, ápolja a külső kapcsolatokat.	86%
4.	II /13.Figyel a külső források bevonásának lehetőségeire, ösztönzi a pályázati tevékenységeket	84%	2.	I/7. Menedzser szemléletű	86%
5.	II/9. Eredeti, fantáziadús javaslatai vannak.	83%	3.	III/14.Támogatja az újszerű fejlesztéseket célzó elképzeléseket	83%
5.	IV/22. Jó együttműködő, szívesen dolgozik másokkal	83%	4.	5. A csoportcélok kijelölésénél szem előtt tartja az intézmény célkitűzéseit	81%
6.	III/18. Nagy figyelmet fordít a munkájához kapcsolódó friss információk megszerzésére	82%	4.	II/8. Váratlan helyzetekben is feltalálja magát	81%
6.	IV/23. Logikusan, világosan fejezi ki gondolatait szóban és írásban.	82%	4.	II/9. Eredeti, fantáziadús javaslatai vannak.	81%
7.	I/4. A feladat megvalósítását követően visszacsatolja az eredményeket, értékeli a munkát.	81%	4.	II/10. Élére áll az új kezdeményezéseknek, kreatívmegoldásokra ösztönzi munkatársait.	81%
7.	II/11. Az intézmény egészére pozitív hatású kezdeményezései, javaslatai vannak.	81%	5.	II/11. Az intézmény egészére pozitív hatású kezdeményezései, javaslatai vannak.	78%
7.	III/16. Elkötelezettsége, lelkiesedése magával ragadó,	81%	5.	IV/22. Jó együttműködő, szívesen dolgozik másokkal	78%

	pozitív kisugárzású				
7.	IV/24. Hitelesen, hatékonyan kommunikál, ígéreteit megtartja	81%	5.	IV/21. Véleményt, ötleteket, javaslatokat kér munkatársaitól.	78%
7.	V/20. Empatikus, korrekt módon viselkedik mindenkivel.	80%	5.	I /3. Elvárásai, iránymutatásai világosak	78%
8.	IV/21. Véleményt, ötleteket, javaslatokat kér munkatársaitól.	80%	5.	I/1. Hozzáértően, hatékonyan irányítja a vezetése alatt állókat	78%
8.	III/19. A feladatok delegálásánál figyelembe veszi a személyes kompetenciákat.	80%	6.	IV/24. Hitelesen, hatékonyan kommunikál, ígéreteit megtartja	75%
9.	I/2. A feladatok megvalósítása érdekében gyors, határozott döntéseket hoz	78%			
10.	I/1. Hozzáértően, hatékonyan irányítja a vezetése alatt állókat	77%			
11.	II/8. Váratlan helyzetekben is megtalálja magát.	76%			
11.	III/17. Elismeri, ha hibázik, tanul belőle	76%			
12.					
13.					
13.					

Összesen: .

82%

78%

2015. május 17.

NEVELÉSI ÉV FEJLESZTŐ PEDAGÓGIAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Részképesség-gyengeségek felismerése és fejlesztése

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Sajnálatosan egyre nő azoknak a gyerekeknek a száma, akiknél már az általános iskola első osztályának megkezdése után egy-két hónappal tanulási illetve magatartási problémák mutatkoznak.

Az eredeti teljesítmény problémákhoz rendszerint viselkedés zavarok is kapcsolódnak. A sorozatos kudarcélmények az esetek nagy részében másodlagos neurotizációhoz vezetnek.

A megelőzés fontosságát szem előtt tartva az óvodának meghatározó szerepe van a gyerekek iskolai teljesítésében. A tapasztalatok azt mutatják, hogy az iskolai tanulást nehezítő tényezők már az óvodáskorban is nagy biztonsággal felismerhetők és ezek diagnosztizálása után már ekkor érdemes elkezdeni a preventív pedagógiai munkát.

A legfontosabb alapelvek, ill. feladatok a fejlesztés során:

- Szeptember hónapban képesség és mozgás felmérést végeztem az óvodába járó 5. évet betöltött gyermeknél (31 fő) majd összeállítottam azoknak a gyerekeknek a névsorát, akiknek fejlődése megkésett, egyenetlen, illetve akik nem képesek az életkoruknak megfelelő tevékenységek végzésére. A fejlettségi szint mérésére Bender eljárást használtam. Ezek a módszerek nagy biztonsággal képesek előre jelezni az iskolai tanulási problémák veszélyét. A hónap végén az elkészült mérések eredményéről egyéni fogadó órák keretében értesítem a szülőket. 13 fővel/2 csoportban kezdtem meg a mozgásfejlesztést a Mozgáskotta eszközzel és tematikával. A jelen állapot felmérésénél nagyban támaszkodtam óvodapedagógusaink jelzéseire, és figyelembe vettem a szülők kéréseit is. Szükség esetén szakorvosi vizsgálatokat, iskolaérettségi vizsgálatot javasoltam (3 fő). Megbeszéltük a fejlesztés menetét, tartalmát, meghatározzuk az elérendő célokat. Az eredményesebb fejlesztés érdekében megpróbáltam a szülőket is aktívan bekapcsolni a fejlesztésbe, - módszer napi gyakorlást igényel. Az elmúlt évek tapasztalata az, hogy azoknál a gyerekeknél, akiknél a szüleit is sikerült bevonni a közös munkába, rendkívül hatékony volt a fejlesztés. Visszajelzések alapján, iskolai bevalásuk is majdan gördülékenyebbnek bizonyult.

- Október hónapban minden gyerekre, csoportra/egyénre szabottan fejlesztési tervet

készítettem. A készségfejlesztő programot azokra a pszichikus funkciókra építettem, amelyek fejlődése elmaradást mutat. Ennek alapján minden gyermeknél meghatároztam a vezető tüneteket és a főbb fejlesztési területeket. A kognitív fejlesztés és az érési egyenetlenségek csökkentése mellett a kialakult viselkedési problémák korrekciójára is hangsúlyt helyeztem. A fejlesztés során alkalmazott módszerek megválasztásakor fontos szempont, hogy alkalmazkodjanak az óvodások életkori sajátosságaihoz, hogy játékosak, cselekedtetőek legyenek, hogy az érzelmi, belső motivációra építsenek. Alapvető a folyamatos bátorítás, elfogadás, a motiváció és a sikerélmény biztosítása.

- November, december, január hónapokban megismertük egymást és elkezdődött a folyamatos fejlesztő tevékenység, maximálisan igazodva a gyermekek egyéni tempójához, fejlettségi szintjéhez. Fontos szempont, hogy a fejlesztés mindig az egész személyiségre hatóan, komplexen történjen.

Mindezek alapján a legfontosabb fejlesztési területek a következők.

- nagymozgások, elemi mozgások fejlesztése
 - egyensúlyérzék fejlesztése
 - finommozgások fejlesztése
 - térérzékelés fejlesztése
 - testséma fejlesztése
 - téri tájékozódás fejlesztése
 - dominanciák rendezése, fejlesztése
 - finommozgások fejlesztése
 - gondolkodás fejlesztése
 - figyelem fejlesztése
 - emlékezet fejlesztése
 - percepció fejlesztése
- Február hónapban javaslatot tettem és közösen konzultálva óvodapedagógussal, szülővel 3 gyermek iskolaérettségi, 2 gyermek státusz felülvizsgálatát indítottuk el, akiknek beiskolázása kérdéses. Vizsgálata során, 3 gyermekünk óvodai fejlesztésre marad a következőtanévben, 1 gyermekünk iskolába léphet és 1 gyermek további SNI fejlesztéssel óvodában marad. a szülőket, egyetértettek a vizsgálatok eredményeivel. Március, április hónapokban folyamatos fejlesztő tevékenység folyik. Ilyenkor válik aktuálissá a gyermekek beiskolázása. Március végén az óvónőkkel közösen segítjük a szülőket az iskolaválasztásban.

- szocializációs folyamat segítése

Mozgásfejlesztést a Mozgáskotta eszközeivel és egyéb óvodánkban található mozgásfejlesztő eszközökkel végeztem és sikeresnek ítélem, hiszen rengeteget fejlődtek, ügyesedtek, biztosabbá vált képességeik.

Az következő nevelési évben is folytatjuk a Nevelési Tanácsadó által javasolt munkát. A második félévben pedig matematikai, írás készség fejlesztése folytatódik.

Kiemelt témánk a mozgás és a figyelem fejlesztése. Célunk felismerni, kiemelni és szakszerű ellátásban részesíteni az érintetteket.

Murányi Valéria

Fejlesztőpedagógus

Minden szülő egyéni lehetőséget kapott fogadó óra és nyílt nap alkalmával arra, hogy nyugodt körülmények között megbeszélhessük tapasztalatainkat, elmondhassam javaslataimat, a fejlődés eredményeit.

- Május hónapokban történt a gyermekek ismételt mérése, annak érdekében, hogy megismerjem mely területeken és milyen mértékben volt hatékony a fejlesztői munkám.
- Február hónapban óvónői és szülői kérésre 1 beszédfejlesztő mozgás fejlesztést indítottam be 3-4 -5 éves (8 fővel) megkésett beszédfejlődésű gyermekeknel. A folyamat hasonló volt a szülőknek szülői értekezleten bemutattam a Mozgáskotta eszközben rejlő sokoldalú fejlesztési lehetőséget, melyet sok mondókéval, beszélgetéssel, ritmusjátékkal kísérve terveztem, és végeztünk a gyerekekkel.
- Természetesen a tehetségek támogatása is mindennapi feladatunk, ezért képesség kibontakoztató csoporttal is (9 fő) elkezdtem a munkát. Kiemelt feladatomban az alap mozgásfejlesztő témákon kívül a matematikai, gondolkodási műveletek, kreativitás és probléma megoldás, emlékezet fejlesztése.

Úgy gondolom a gyerekek nagy örömmel jártak a foglalkozásokra, melyeken sokoldalú, tartós ismereteket szereztek játékos mozgásfejlesztés alatt.

- színelismerés fejlesztése
- alakfelismerés fejlesztése (alakállandóság, alak és háttér diff.)
- hallásfejlesztés (zenei eszközök, hang differenciálás stb.)
- bőrérzékelés fejlesztése
- izomérzékelés fejlesztése
- testséma kialakítása, fejlesztése
- térérzékelés, téri tájékozódás kialakítása, fejlesztése
- lateralitás kialakítása, fejlesztése
- egyensúlyérzék fejlesztése, korrekciója
- nagymozgások térbeli szabályozásának fejlesztése, korrekciója
- nagymozgások időbeli szabályozásának fejlesztése, korrekciója
- nagymozgások dinamikai szabályozásának fejlesztése, korrekciója
- emlékezet fejlesztése
- gondolkodás, logikai képességek fejlesztése
- számfogalom kialakítása, megerősítése
- verbális fejlesztés
- figyelem és részterületeinek fejlesztése

Határozati javaslat

...../2015.(IX. ...) sz. önkormányzati határozat

Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv. 41.§ (3) bek., kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendeletről, úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be 200 erdei m³ keménylombos tűzifa igénylésére. A támogatás igényléséhez szükséges 200.000,-Ft – ÁFA önerőt az önkormányzat a 2015. évi költségvetése terhére biztosítja.

Tószeg Községi Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza Dr. Gyuricza Miklós polgármestert a támogatási igény aláírására.

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai Helyben
- 2.) Magyar Államkincstár Szolnok
- 3.) Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi csop. H.

értesülnek.

Tószeg, 2015. szeptember 16.

Dr. Gyuricza Miklós
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadására és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Martfű Város és Rákócziújfalu Község 2015. év elején kifejezte abbéli szándékát, hogy a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz (továbbiakban. Társulás) csatlakozzon. A Társulás 2015. február 27-i ülésén tárgyalta meg a csatlakozási szándékot, és **felhatalmazást biztosított a Társulási Tanács elnökének a csatlakozásra vonatkozó tárgyalások lefolytatására**, melyről az érdekelt önkormányzatok tájékoztatása is megtörtént, az alábbiak szerint:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. § alapján a társuláshoz való csatlakozásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.

Azaz az önkormányzat legkorábban a Társulás Társulási Tanácsa, a jelenlegi társulási tagönkormányzatok és a csatlakozó önkormányzat képviselő-testületei határozatai meghozatalát követően csatlakozhat a Társuláshoz.

A jelenleg hatályos Társulási Megállapodás XI. fejezete szerint a Társulási tagság keletkezése:

„Az önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik. A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

- a) elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;
- b) elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;
- c) a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;
- d) elcget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.”

A további önkormányzatok csatlakozásának esetleges feltételei megállapítása érdekében a Társulás részéről vizsgálni szükséges a határozatokból adódó egyes kötelezettségeket.

A Társulás által – a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint – ellátott feladatok az alábbiak:

1. Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása
 - 1.1. Megvalósított rekultivációs munkák
 - 1.2. Önkormányzatok által végzett további rekultivációs tevékenységek
2. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása
3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A feladatok ellátása alapvetően a tagönkormányzatok által rendelkezésre bocsátott, valamint a Társulás tulajdonában álló vagyoni eszközökből (NHSZ Kétpó Kft. üzletrész és ebből származó esetleges osztalék, korábbi beruházásból származó ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint ezek üzemeltetésbe, hasznosításba adásáért szerződés alapján a Szolgáltató által fizetett díj) biztosított. Ezen vagyonelemek tekintetében - a meglévő szerződéses konstrukciók miatt - az újonnan csatlakozó önkormányzat tulajdonosi jogokkal és kötelezettségekkel nem bírhat majd.

Továbbá, jelenleg megvalósítási szakaszban van a Társulás KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, konstrukcióra „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” címmel benyújtott pályázata.

A pályázat alapját képező Megvalósíthatósági Tanulmány a 24 önkormányzat adataival számolt, a pályázat 95% mértékű intenzitása is ezen adatok alapján került meghatározásra. Erre, valamint a pályázatban már meghatározott, beszerzendő eszközök konkrét mennyiségére, a csatlakozó önkormányzat részére e pályázat kapcsán jogok és kötelezettségek biztosítása vélhetően nem lehetséges.

A tájékoztatást és a tárgyalásokat követően Martfű Város Önkormányzata **2015. augusztus 27-i képviselő-testületi ülésén** hozott határozatával **kérte** a településen keletkező hulladék kétpói hulladéklerakóba történő beszállítási kötelezettség vállalása mellett **a felvételét a Társulásba**. A hozott határozat a közgyűlési határozat melléklete.

Martfű Város Önkormányzata képviselő-testülete által nyújtott tájékoztatás szerint a csatlakozási igény Martfű Városban működő Martfűi Városfejlesztési Nonprofit Kft. hulladékgazdálkodási tevékenysége körében merült fel. A települési hulladék lerakására csak a Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft.-től kapott a társaság befogadó nyilatkozatot, így a szállítás heti két alkalommal Kecskemétre történt. Az időközben bekövetkezett jogszabályi változások miatt ismételten felvették a kapcsolatot a Kétpói Hulladéklerakót üzemeltető NHSZ Kétpó Kft.-vel, így 2014. december 15-től Martfű települési hulladéka a Kétpói hulladéklerakóba kerül beszállításra. Tekintettel arra, hogy a Kétpói hulladéklerakó ISPA projekt keretében épült meg és a 24 önkormányzat tulajdonában van, a tulajdonosokat megillető kedvezményes lerakási díjat abban az esetben tudja az önkormányzat igénybe venni, ha a Társuláshoz csatlakozik. A Társuláshoz való csatlakozás a térségi együttműködés szempontjából is kiemelt jelentőségű, hiszen a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer a csatlakozást követően megkezdődő esetleges további fejlesztésében (szelektív hulladékgyűjtés, hulladék udvarok létesítése, gyűjtőszigetek telepítése, eszközfejlesztések) is részt vehet.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulási Megállapodás módosítása, az alábbiak szerint:

1. a Preambulumban és I. fejezetben rögzítésre kerül Martfű Város Önkormányzata, mint tagönkormányzat,
2. az I. fejezetben pontosításra kerültek a tagönkormányzatok Központi Statisztikai Hivatal által megadott 2015.01.01-i állapot szerinti lakosságszám adatai, kiegészítve Martfű Városra vonatkozó adattal,
3. a Társulási tagönkormányzatok szavazati arányának a lakosságszámmal arányos módosítása szükséges, a továbbiakban is összesen 10.000 szavazat, mint arányszám fenntartásával,
4. annak érdekében, hogy Martfű Város Önkormányzata év közben csatlakozhasson, szükséges a Társulási megállapodás szövegében ennek kifejezett rögzítése, a meglévő erre vonatkozó rendelkezések pontosításával,

5. a Társulás korábban meghozott határozataival kapcsolatosan rögzítésre kerülnek a csatlakozó önkormányzat jogai és kötelezettségei, figyelemmel a csatlakozás időpontjára és a meglévő, Társulást terhelő kötelezettségekre.

Tekintettel arra, hogy a Társulás által működtetett vagyontárgyak ISPA és KEOP pályázatokkal érintettek, szükséges a Közreműködő Szervezet jóváhagyása a módosításhoz, melynek hiányában a módosítás jelentős többletkötelezettségeket eredményezhet.

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás a 2015. szeptember 10.-én tartott Társulási Tanácsülésén az előterjesztést megtárgyalta és a 49/2015. (IX. 10.) sz. határozatával elfogadta.

A Möt. fentebb ismertetett rendelkezése alapján a Társulási Megállapodás hatálybalépésére, és Martfű Város csatlakozására **2016. február 27-én kerül sor.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

.../2015. (IX. 23.) sz. ön kormányzati határozata

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításáról

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megismerte és elfogadja a határozat 1. sz. mellékletét képező Martfű Város Önkormányzata 159/2015. (VIII.27.) sz. képviselő-testületi határozatát.
2. A Képviselő-testület Martfű Város Önkormányzata Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozását és ezzel együtt a határozat 2. sz. mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását és a határozat 3. sz. mellékletét képező társulási megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja. Tekintettel arra, hogy a Társulás által működtetett vagyontárgyak ISPA és KEOP pályázatokkal érintettek, a módosításhoz a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.
3. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulási kötelezettséget a csatlakozáshoz nem ír elő.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fentiekhez kapcsolódóan szükségessé váló dokumentumok aláírására, nyilatkozatok kiadására, intézkedések megtételére.

Értesülnek: 1. Képviselő-testület tagjai, H.
2./ Polgármesteri Hivatal, Jegyző, H.
3./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás, Szolnok

Tószeg, 2015. szeptember 17.

Dr. Gyuricza Miklós
polgármester

határozat 1. sz. melléklete

Kivonat

Készült Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. augusztus 27. napján megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből.

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének
159/2015.(VIII.27.) határozata

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásról

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásról szóló előterjesztést, mely alapján az alábbi döntést hozta:

1. Martfű Város Önkormányzata csatlakozási szándékát nyilváníttja ki a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz.
2. Martfű Város Önkormányzata a csatlakozással a Kétpói Hulladéklerakóba beszállítási kötelezettséget vállal.
3. A Képviselő-testület kéri a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulási Társulási Tanácsát, hogy a társulási megállapodást úgy módosítsa, hogy önkormányzatunk évközi csatlakozása lehetővé váljon.
4. Kéri továbbá a Képviselő-testület, hogy Martfű Város Önkormányzata a csatlakozási szándék jóváhagyását követően a tagönkormányzatokat megillető kedvezményeket igénybe vehesse.

A csatlakozásról szóló Képviselő-testületi döntésről a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsát értesíteni kell.

Felelős: dr. Papp Antal polgármester

Határidő: 2015. augusztus 31.

Erről értesülnek:

1. JNSZ Megyei Közhivatal
2. Valamennyi képviselő helyben
3. Martfű város lakossága
4. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
5. Martfűi Városfejlesztési Nonprofit Kft.
6. Városfejlesztési és üzemeltetési iroda helyben
7. Pénzügyi és Adóügyi iroda helyben
8. Irattár

k.m.f.

Dr. Papp Antal sk.
polgármester

Szász Éva sk.
jegyző

Kiadmány hitelezőül:

Martfű, 2015. augusztus 27.

Körmendi Andrásné főelőadó



határozat 2. sz. melléklete

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról módosító okirata

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról

MÓDOSÍTÁSA

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulás tagjai - a Solnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Megállapodás Preambuluma és I. fejezete a „Köröstetetlen Község Önkormányzata 3745 Köröstetetlen Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester” szövegrészt követően a következő bekezdéssel egészül ki:

„Martfű Város Önkormányzata

5435 Martfű

Szent István tér 1.

Dr. Papp Antal polgármester”

2./ A Megállapodás I. fejezete „A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma” c. táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma (fő) 2015.01.01-én
1./	Szolnok Megyei Jogú Város	72 786
2./	Abony Város	14 563
3./	Szajol Község	3 722
4./	Rákóczi falva Város	5 307
5./	Tószeg Község	4 320
6./	Tiszavárkony Község	1 518
7./	Tiszajenő Község	1 576
8./	Vezseny Község	647
9./	Zagyvarékas Község	3 384
10./	Szászberek Község	1 017
11./	Újszász Város	6 153
12./	Törökszentmiklós Város	20 626
13./	Fegyvernek Város	6 447
14./	Kétpó Község	690
15./	Kuncsorba Község	621
16./	Tiszatenyő Község	1 649
17./	Kengyel Község	3 552
18./	Órményes Község	1 007
19./	Tiszapüspöki Község	2 075
20./	Mezőtúr Város	16 675
21./	Túrkeve Város	8 678
22./	Kenderes Város	4 508
23./	Jászkarajenő Község	2 707
24./	Köröstetetlen Község	875
25./	Martfű Város	6305

„3./ A Megállapodás VII. fejezete A) pontjában a „A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:” szövegrészt követő táblázat helyébe a következő szöveg lép:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	3804
2	Mezőtúr	871
3	Törökszentmiklós	1078
4	Abony	761
5	Túrkeve	453
6	Fegyvernek	337
7	Újszász	321
8	Rákóczi falva	277
9	Kenderes	236
10	Tószeg	226
11	Kengyel	186
12	Szajol	194
13	Zagyvarékas	177
14	Jászkarajenő	141
15	Tiszapüspöki	108
16	Tiszatenyő	86
17	Tiszavárkony	79
18	Tiszajenő	82
19	Örményes	53
20	Szászberek	53
21	Kétpó	36
22	Kuncsorba	32
23	Köröstetétlen	46
24	Vezseny	34
25	Martfű	329
	Összesen	10 000

4./ A Megállapodás XI. fejezete A) pontja hatodik bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A társulásokra vonatkozó törvényben rögzített időtartam leteltét követően a társuláshoz való csatlakozás év közben is lehetséges.”

5./ A Megállapodás XI. fejezete A) pontja a következő bekezdéssel egészül ki:

„A csatlakozó önkormányzatot a csatlakozás időpontját megelőzően meghozott – különösen pénzügyi vagy fejlesztési tárgyú - társulási tanácsi határozatok annyiban terhelik és kötelezik, amennyiben az a Társulás működéséhez, illetve a vonatkozó határozat végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges; a csatlakozást követően meghozott valamennyi határozat a csatlakozó önkormányzatot, mint tagönkormányzatot valamennyi tagönkormányzattal egyező módon kötelezi.

A Társulás csatlakozáskor meglévő és a folyamatban lévő pályázata során keletkező vagyonában a csatlakozó önkormányzat tulajdont nem szerez és azok bevételeiből sem részesedik.

A csatlakozó önkormányzat magára nézve kötelezően elismeri a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait; az abban foglaltak megvalósulását támogatja és elősegíti.”

6./ A Megállapodás XI. fejezete B) pontja második bekezdése a következő mondattal egészül ki:

Ennek körében a tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a településeken keletkező, vegyesen gyűjtött hulladékot a Kétpói Regionális Hulladéklerakóba szállítják be.

A társulási megállapodás módosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89.§ (2) bekezdése alapján 2016. február 27-én lép hatályba.

Szolnok, 201.....

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Törökszentmiklós Város Önkormányzata
Mezőtúr Város Önkormányzata
Abony Város Önkormányzata
Túrkeve Város Önkormányzata
Fegyvernek Város Önkormányzata
Újszász Város Önkormányzata
Rákóczi falva Város Önkormányzata
Kenderes Város Önkormányzata
Tószeg Község Önkormányzata
Kengyel Község Önkormányzata
Szajol Község Önkormányzata
Zagyvarékas Község Önkormányzata
Jászkarajenő Község Önkormányzata
Tiszapüspöki Község Önkormányzata
Tiszatenyő Község Önkormányzata
Tiszavárkony Község Önkormányzat

Tiszajenő Község Önkormányzata

Örményes Község Önkormányzata

Szászberek Község Önkormányzata

Kétpó Község Önkormányzata

Kuncsorba Község Önkormányzata

Kőröstetétlen Község Önkormányzata

Vezseny Község Önkormányzata

Martfű Város Önkormányzata

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának
megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról
módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1./	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000, Szolnok Kossuth tér 9.
2./	Abony Város Önkormányzata 2740, Abony Kossuth tér 1.
3./	Szajol Község Önkormányzata 5081, Szajol Rózsák tere 1.
4./	Rákóczi falva Város Önkormányzata 5085, Rákóczi falva, Szabadság tér 2.

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

1./ Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

2./ Tiszavárkony Község Önkormányzat

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Hegedüs István polgármester

3./ Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Puskás Béla Csaba polgármester

4./ Vezseny Község Önkormányzata

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

5./ Zagyvarékas Község Önkormányzata

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Jánosi József polgármester

6./ Szászberek Község Önkormányzata

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

7./ Újszász Város Önkormányzata

5052 Újszász Szabadság tér 1. Molnár Péter polgármester

8./ Törökszentmiklós Város Önkormányzata

5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. Markót Imre polgármester

9./ Fegyvernek Város Önkormányzata

5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171. Tatár László polgármester

10./ Kétpó Község Önkormányzata

5411 Kétpó Almásy tér 1. Keresztes Péter Pál polgármester

11./ Kuncsorba Község Önkormányzata

5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26. Rédai János polgármester

12./ Tiszatenyő Község Önkormányzata

5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26. Kazinczi István polgármester

13./ Kengyel Község Önkormányzata

5083 Kengyel Szabadság út 10. Nagy Szilárd polgármester

14./ Örményes Község Önkormányzata

5222 Örményes Felszabadulás út 16. Török Tamás polgármester

15./ Tiszapüspöki Község Önkormányzata

5211 Tiszapüspöki Fő út 93. Bander József polgármester

16./ Mezőtúr Város Önkormányzata

5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1. Herczeg Zsolt polgármester

17./ Túrkeve Város Önkormányzata

5420 Túrkeve Petőfi tér 1. Vida Tamás polgármester

18./ Kenderes Város Önkormányzata

5331 Kenderes Szent István út 56. Pádár Lászlóné polgármester

19./ Jászkarajenő Község önkormányzata

2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16. Palya István Kálmán polgármester

20./ Köröstetétlen Község Önkormányzata

3745 Köröstetétlen Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester

21./ Martfű Város Önkormányzata

5435 Martfű Szent István tér 1. Dr. Papp Antal polgármester

Az Önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretébe tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

I.

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: **Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás** (a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: **5000, Szolnok, Kossuth tér 9.**

A Társulás postacíme: **5000, Szolnok, Kossuth tér 9.**

A Társulás működési területe: **a Tagok közigazgatási területe**

A Társulás tagjainak neve, székhelye, és képviselője:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

5000 Szolnok Kossuth tér 9. Szalay Ferenc polgármester

Rákóczi falva Város Önkormányzata

5085 Rákóczi falva Szabadság tér 2. Kósa Lajos polgármester

Szajol Község Önkormányzata

5081 Szajol Rózsák tere 1. ifj. Szöllősi József polgármester

Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Tiszavárkony Község Önkormányzat

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Hegedűs István polgármester

Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Puskás Béla Csaba polgármester

Vezseny Község Önkormányzata

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

Zagyvarékas Község Önkormányzata

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Jánosi József polgármester

Szászberek Község Önkormányzata

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

Újszász Város Önkormányzata

5052 Újszász Szabadság tér 1. Molnár Péter polgármester

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. Markó Imre polgármester

Fegyvernek Város Önkormányzata

5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171. Tatár László polgármester

Kétpó Község Önkormányzata

5411 Kétpó Almásy tér 1. Keresztes Péter Pál polgármester

Kuncsorba Község Önkormányzata

5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26.

Rédai János polgármester

Tiszatenyő Község Önkormányzata

5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26.

Kazinczi István polgármester

Kengyel Község Önkormányzata

5083 Kengyel Szabadság út 10.

Nagy Szilárd polgármester

Örményes Község Önkormányzata

5222 Örményes Felszabadulás út 16.

Török Tamás polgármester

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

5211 Tiszapüspöki Fő út 93.

Bander József polgármester

Mezőtúr Város Önkormányzata

5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1.

Herczeg Zsolt polgármester

Túrkeve Város Önkormányzata

5420 Túrkeve Petőfi tér 1.

Vida Tamás polgármester

Kenderes Város Önkormányzata

5331 Kenderes Szent István út 56.

Pádár Lászlóné polgármester

Abony Város Önkormányzata

2740 Abony Kossuth tér 1.

Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Jászkarajenő Község önkormányzata

2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16.

Palya István Kálmán polgármester

Köröstétlen Község Önkormányzata

3745 Köröstétlen

Kocséri út 4.

Pásztor Imre polgármester

Martfű Város Önkormányzata

5435 Martfű

Szent István tér 1.

Dr. Papp Antal polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

	Település neve	Lakosságszáma (fő) 2015.01.01-én
1./	Szolnok Megyei Jogú Város	72 786
2./	Abony Város	14 563
3./	Szajol Község	3 722
4./	Rákóczi-falva Város	5 307
5./	Tószeg Község	4 320
6./	Tiszavárkony Község	1 518
7./	Tiszajenő Község	1 576
8./	Vezsény Község	647
9./	Zagyvarékas Község	3 384
10./	Szászberek Község	1 017
11./	Újszász Város	6 153
12./	Törökszentmiklós Város	20 626
13./	Fegyvernek Város	6 447
14./	Kétpó Község	690
15./	Kuncsorba Község	621
16./	Tiszatenyő Község	1 649
17./	Kengyel Község	3 552
18./	Örményes Község	1 007
19./	Tiszapüspöki Község	2 075
20./	Mezőtúr Város	16 675
21./	Túrkeve Város	8 678
22./	Kenderes Város	4 508
23./	Jászkarajenő Község	2 707
24./	Köröstétlen Község	875
25./	Martfű Város	6305

A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)
- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II.

A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.

III.

A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviseltekében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:

1./ Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértének abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczi falva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vízcinck további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés

csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egyenél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

2./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

A Tagok - tekintettel a Társulási Tanács 20/2013. (VI.25.) számú és a 23/2013. (IX.30.) számú a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos döntéseire - a hulladékok elkülönített gyűjtésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás által kívánják ellátni.

A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a

tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják ez ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását - a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

3./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú. „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.

V.

ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

1./ Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és

2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. fordulós pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkösse.

A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

2./ Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának meg kívánnak felelni, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önerő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

2.1./ Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnék egymással;

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,
- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

2.2/ Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;

Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;

A projekt kidolgoztatása;

A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;

A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;

Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;

Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;

Költségfelosztás elfogadása a települések között;

Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;

Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;

Civil szervezetek bevonása;

Tervezési és építési feladatok közbeszerzésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;

A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);

Szakértői munka koordinálása;

Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

2.3/ Műszaki területen:

Települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;

Helyszín előkészítése és építés;

Együttműködés a kivitelező(k)kel;

az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;

Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;

Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;

A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;

A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

A KEOP 1.1.1/C projektre a továbbiakban - azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektre vonatkozik - a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - ezen belül a szelektív hulladék gyűjtését - az egyes tagönkormányzatok döntéseik alapján saját maguk szervezésében látják el, illetőleg igényük szerint a Társulás többségi tulajdonában lévő cég útján is elláthatják.

VI.

A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Ttv. 11.§, 13. § (1) bekezdésében, és 20. § (3) bekezdésében és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át - önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR '08 szerinti tevékenységei:

TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése

TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása

TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása

TEÁOR 39.00 Szennyeződésmegsemmisítés, egyéb hulladékkezelés

TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés

TEÁOR 43.11 Bontás

TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése

TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

5. Környezetvédelem

0510 Hulladékgazdálkodás

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (önműszert) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

0530 Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyeződésmegsemmisítési tevékenységek

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

VII.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

a) A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács

b) A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal

c) A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke

d) A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

A./A TÁRSULÁSI TANÁCS

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	3804
2	Mezőtúr	871
3	Törökszentmiklós	1078
4	Abony	761
5	Túrkeve	453
6	Fegyvernek	337
7	Újszász	321
8	Rákóczi falva	277
9	Kenderes	236
10	Tószeg	226
11	Kengyel	186
12	Szajol	194
13	Zagyvarékas	177
14	Jászkarajenő	141
15	Tiszapüspöki	108
16	Tiszatenyő	86
17	Tiszavárkony	79
18	Tiszajenő	82
19	Örményes	53
20	Szászberek	53
21	Kétpó	36
22	Kuncsorba	32
23	Köröstétlen	46
24	Vezseny	34
25	Martfű	329
	Összesen	10 000

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

a./ a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;

b./ a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;

c./ a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;

d./ eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;

e./ működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;

f./ társulási megállapodás módosításának véleményezése,

g./ a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testületek minősített többségű határozata esetén lép hatályba,

h./ a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;

i./ a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;

j./ a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;

k./ intézmény, más szervezet alapítása;

l./ minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsment alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülészik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönten, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az alelnök, annak akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is megküldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Alelnök vagy ülésen jelen lévő képviselők közül a korelnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthez, arról másolatot igényelhet.

B) A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ALELNÖKE

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladathatáskörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitele keretében:

a./ képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

b./ a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,

c./ intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,

d./irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,

e./ összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,

f./gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről

g./a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

h./ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,

i./évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,

j./ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,

k./benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,

l./a támogatási szerződést aláírja;

m./bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;

n./a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást lefolytatja, megkötí a szerződéseket

o./ biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;

p./átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,

q./gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi

rendelkezőeknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az alelnök megbízására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a.) a határozott idő leteltével
- b.) az Elnök lemondásával,
- c.) az Elnök halálával,
- d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízás nem szűnik meg.

Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új alelnök megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

C.) PROJEKTSZERVEZET

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

- a./ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépirás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
- b./megszervezi a Társulás üléseit,
- c./vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
- d./a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
- e./ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
- f./előkészíti a Keop támogatás 2. forduló pályázatát
- g./ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezetben belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

VIII.

A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE
A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa.

A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,

b) a belső ellenőrzési tevékenység és

c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

IX.

A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

X.

A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

XI.

A TÁRSULÁSI TAGSÁG

A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

a./elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;

b./elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;

c./a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;

d./eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a

Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke - az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni. A társulásokra vonatkozó törvényben rögzített időtartam leteltét követően a társuláshoz való csatlakozás év közben is lehetséges.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

A csatlakozó önkormányzatot a csatlakozás időpontját megelőzően meghozott – különösen pénzügyi vagy fejlesztési tárgyú - társulási tanácsi határozatok annyiban terhelik és kötelezik, amennyiben az a Társulás működéséhez, illetve a vonatkozó határozat végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges; a csatlakozást követően meghozott valamennyi határozat a csatlakozó önkormányzatot, mint tagönkormányzatot valamennyi tagönkormányzattal egyező módon kötelezi.

A Társulás csatlakozáskor meglévő és a folyamatban lévő pályázata során keletkező vagyonaiban a csatlakozó önkormányzat tulajdont nem szerez és azok bevételeiből sem részesedik.

A csatlakozó önkormányzat magára nézve kötelezően elismeri a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait; az abban foglaltak megvalósulását támogatja és elősegíti.

B)

A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társult tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa. Ennek körében a tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a településeken keletkező, vegyesen gyűjtött hulladékot a Kétpói Regionális Hulladéklerakóba szállítják be.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban - képviselője útján - szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

C.)

A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

A társulási tagság megszűnik:

a./a Tag felmondásával (kiválás útján),

b./kizárással,

c./a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP, valamint KEOP 1.1.1/C támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszenvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségszegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

XII.

A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI

A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,
- a Tagok által a beruházás önrészenek finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetésai üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrészenek finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez. A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyonát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészt vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészükkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságaik gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás - a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részvételre - mértéke jelenleg:

	Önkormányzat megnevezése	Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526
4.	Rákóczi falva Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezseny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22
11.	Ujszász Város Önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Város Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Örményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271
20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24.	Köröstetlen Község Önkormányzata	103

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét. Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag - a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el. A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajátérő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajátérő-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe

beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérik.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekelttség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetők.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

B)

A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogaikat akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C)

INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:

1.Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság

5000, Szolnok Arany J. u. 2.

2.NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft) 5411, Kétpó Almásy tér 1.

XIII.

A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes saját-erő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi saját-erő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet. A megvalósítás során az egyes projektelemekeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

XIV.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszűntetéséről megszűntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszűntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

XV.

NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban, valamint a KEOP 1.1.1/C projektben foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

XVI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket. Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyat képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekben, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadók.**Szolnok, 201.....**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

Mezőtúr Város Önkormányzata

Abony Város Önkormányzata

Túrkeve Város Önkormányzata

Fegyvernek Város Önkormányzata

Újszász Város Önkormányzata

Rákóczifalva Város Önkormányzata

Kenderes Város Önkormányzata

Tószeg Község Önkormányzata

Kengyel Község Önkormányzata

Szajol Község Önkormányzata

Zagyvarékas Község Önkormányzata

Jászkarajenő Község Önkormányzata

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

Tiszatenyő Község Önkormányzata

Tiszavárkony Község Önkormányzat

Tiszajenő Község Önkormányzata

Örményes Község Önkormányzata

Szászberek Község Önkormányzata

Kétpó Község Önkormányzata

Kuncsorba Község Önkormányzata

Köröstetétlen Község Önkormányzata

Vezseny Község Önkormányzata

Martfű Város Önkormányzata

Határozati javaslat

...../2015. (IX. 23.) sz. önkormányzati határozat

BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Tószeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a 2016. évi BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

A képviselő-testület felhatalmazza Dr. Gyuricza Miklós polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

E r r ő l: 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
.2./ Emberi Erőforrás Támogatáskezelő,
Bp, Alkotmány u. 25.
é r t e s ü l n e k.

Tószeg, 2015. szeptember 17.

Dr. Gyuricza Miklós
polgármester

Határozati javaslat

...../2015.(.....) sz. önkormányzati határozat

Az önkormányzati ASP központ szolgáltatásainak igénybevételeiről

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, úgy határoz, hogy igénybe kívánja venni a Belügyminisztérium által biztosított önkormányzati ASP központ szolgáltatásait.

Az ASP központ az e- közigazgatási megoldásokra és tapasztalatokra építve, az önkormányzatok számára lehetővé teszi a hatékony forrásfelhasználás mellett, a belső működés támogatását és egyes e- közigazgatási szolgáltatások nyújtását, korszerű informatikai megoldások segítségével.

Az Önkormányzat határozata a 62/2015.(III.24.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet - rendelkezésein alapul.

E r r ő l é r t e s ü l:

- 1.) Képviselő-testület tagjai Helyben
- 2.) Magyar Államkincstár Szolnok
- 3.) Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi csop. H.

é r t e s ü l n e k.

Tószeg, 2015. szeptember 16.

Dr. Gyuricza Miklós
polgármester